

Số: 317/HD-CĐBP

Bình Phước, ngày 08 tháng 12 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Về việc phát hiện, xét công nhận
điển hình tiên tiến tại Trường Cao đẳng Bình Phước

Thực hiện Quyết định số 2514/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 (sau đây gọi tắt là Đề án 2514) và Hướng dẫn số 61/HD-TT.HĐTĐKT ngày 24/01/2022 của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Trường Cao đẳng Bình Phước hướng dẫn Phát hiện, xét công nhận điển hình tiên tiến đối với tập thể và cá nhân, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Đối tượng

Điển hình tiên tiến là tập thể, cá nhân, hộ gia đình có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong lao động, sản xuất, kinh doanh, học tập, công tác, huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu, chiến đấu và phục vụ chiến đấu, là nhân tố nổi trội, dẫn đầu trong các phong trào thi đua, gương người tốt, việc tốt trong đời sống xã hội.

2. Tiêu chuẩn chung

Tập thể, cá nhân được công nhận là điển hình tiên tiến phải đạt được các tiêu chuẩn chung sau:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao;
- Tiêu biểu, có sức lan tỏa, tác động tích cực đối với cơ quan, đơn vị, ngành, lĩnh vực và trong đời sống xã hội.
- Có tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ mọi người cùng tiến bộ; tích cực tham gia xây dựng các quỹ, tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện, góp phần thực hiện tốt công tác an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh.

III. CÁCH THỨC PHÁT HIỆN, XÉT CÔNG NHẬN ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

1. Phát hiện, xét công nhận điển hình tiên tiến

1.1. Phát hiện điển hình tiên tiến

- Việc phát hiện điển hình tiên tiến được thực hiện thường xuyên trong năm. Căn cứ kết quả thực hiện các phong trào thi đua đã được phát động từ đầu

nằm tiến hành lựa chọn, xét công nhận điển hình tiên tiến đúng quy trình, thời gian theo quy định của Đề án 2514.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong việc chủ trì, phối hợp với Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ, Trưởng các phòng, khoa phát hiện điển hình tiên tiến thông qua các phong trào thi đua do cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động và thực hiện hàng năm hoặc thông qua các cơ quan truyền thông báo chí, phát thanh, truyền hình đưa tin, tuyên truyền đời sống, công tác, học tập, lao động, sản xuất và đấu tranh phòng, chống tội phạm...

1.2. Xét công nhận điển hình tiên tiến

Quy trình xét công nhận điển hình tiên tiến được thực hiện theo quy định tại điểm 3.2, mục 3, phần III của Đề án 2514.

- Các điển hình tiên tiến được công nhận phải thực sự tiêu biểu, xuất sắc trên các lĩnh vực hoặc các phong trào thi đua, có sức lan tỏa rộng lớn và là những tấm gương có tác dụng cổ vũ, lôi cuốn mạnh mẽ trong đời sống xã hội.

- Việc xét công nhận điển hình tiên tiến phải công tâm, khách quan, trung thực; đề cao chất lượng trong xét công nhận điển hình tiên tiến; tuyệt đối không vì bệnh thành tích mà chạy theo số lượng, không vì nể nang mà lựa chọn, công nhận sai quy định.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền công nhận điển hình tiên tiến phải chịu trách nhiệm về quyết định, đề nghị của mình.

- gương người tốt, việc tốt chỉ được xét công nhận là điển hình tiên tiến trong trường hợp cá nhân đó đạt tiêu chí điển hình tiên tiến theo quy định (trường hợp gương người tốt, việc tốt không đạt tiêu chuẩn điển hình tiên tiến thì không được xem xét, công nhận điển hình tiên tiến mà tùy thuộc vào thành tích để đề nghị khen thưởng theo quy định).

Quyết định và cấp Giấy công nhận điển hình tiên tiến các cấp được thực hiện theo mẫu quy định (có mẫu Quyết định, Giấy công nhận kèm theo).

Để việc xét công nhận điển hình tiên tiến đạt kết quả, các đơn vị cần thực hiện các bước sau:

+ Bước 1: Lập báo cáo điển hình tiên tiến

Lập Báo cáo điển hình. Báo cáo điển hình là cơ sở để Nhà trường thẩm định, xét công nhận điển hình tiên tiến đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Các đơn vị có trách nhiệm triển khai và hướng dẫn các điển hình tiên tiến viết báo cáo điển hình tiên tiến theo mẫu (có mẫu Báo cáo kèm theo).

+ Bước 2: Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch (Ủy viên Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng) tiếp nhận hồ sơ điển hình tiên tiến.



Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận điển hình tiên tiến, Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch tổng hợp và thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận điển hình; sau khi tổng hợp và thẩm định hồ sơ thì báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường để xem xét, quyết định.

+ **Bước 3: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xem xét hồ sơ** đề nghị công nhận điển hình tiên tiến

Trên cơ sở đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch (ủy viên Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng), Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường tổ chức họp, căn cứ quy định về tiêu chuẩn điển hình tiên tiến để xem xét cho ý kiến đối với các hồ sơ đề nghị công nhận điển hình.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường tổ chức họp phân tích, đánh giá đối với các hồ sơ đề nghị công nhận điển hình tiên tiến và tiến hành bỏ phiếu kín. Các trường hợp được công nhận hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận điển hình tiên tiến phải được ít nhất 90% thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp công nhận, đề nghị công nhận đồng ý.

+ **Bước 4: Ban hành quyết định công nhận điển hình tiên tiến**

Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng thi đua - Khen thưởng Trường, Trường phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch (ủy viên Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng) tổng hợp, hoàn tất thủ tục hồ sơ tham mưu Hiệu trưởng quyết định công nhận điển hình tiên tiến, lập tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận điển hình tiên tiến theo quy định (đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn điển hình tiên tiến ở cấp cao hơn).

Tùy tình hình thực tế, cơ quan lựa chọn hình thức công bố quyết định công nhận và tuyên dương các điển hình tiên tiến, như tổ chức hội nghị hoặc lồng ghép trong hội nghị tổng kết ...

IV. THỜI GIAN XÉT ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

1. Đối với điển hình tiên tiến của Trường.

- Thời gian bình xét, công nhận điển hình tiên tiến hoàn thành trước ngày 31/07 hằng năm.

2. Đối với điển hình tiên tiến cấp tỉnh:

Điển hình tiên tiến cấp tỉnh được lựa chọn trên cơ sở các điển hình tiên tiến cấp Trường.

- Thời gian Trường gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận điển hình tiên tiến cấp tỉnh trước ngày 28/02 hằng năm.

Lưu ý: Để được công nhận điển hình tiên tiến, tập thể, cá nhân được giới thiệu phải được ít nhất 90% thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp công nhận đồng ý.

V. THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN GỒM:



1. Tờ trình kèm danh sách đề nghị công nhận điển hình tiên tiến.
2. Biên bản họp Hội đồng TĐKT.
3. Báo cáo điển hình của điển hình tiên tiến.
4. Quyết định công nhận điển hình tiên tiến của cấp đề nghị. (Có biểu mẫu kèm theo).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm túc những nội dung của Hướng dẫn này.

2. Các đơn vị thực hiện việc phát hiện, xét công nhận điển hình tiên tiến nộp về Nhà trường (qua phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch) trước ngày 31/7 hàng năm.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch hoàn tất hồ sơ theo mục V gửi Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh trước ngày 15/02 hàng năm.

4. Thông tin hướng dẫn được đăng tải trên Website của Nhà trường, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TĐKT tỉnh;
- Thành viên Khối Thi đua số 6;
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ chức đoàn thể thuộc Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHCKH.



ThS. Nguyễn Bích Liên

