

Số: /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

Thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Thực hiện Công văn số 447/UBND-NC ngày 25/02/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Trường Cao đẳng Bình Phước xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở trong cán bộ, viên chức, người lao động trong Trường năm 2024 như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

#### 1. Đối tượng

##### a. Tập thể:

Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.

##### b. Cá nhân:

Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Trường.

#### 2. Nội dung thi đua

a. Đối với tập thể: “Thi đua xây dựng đơn vị văn minh, xanh, sạch, đẹp”.

- Chấp hành tốt việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các phong trào thi đua.

- Hoàn thành và vượt chỉ tiêu chương trình, kế hoạch làm việc đã đề ra; tích cực phát huy sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, các cuộc thi do UBND tỉnh và các cơ quan phát động.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi, phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị.

- Xây dựng, trang trí và giữ gìn vệ sinh nơi làm việc đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát, an toàn và tiết kiệm.

- Thu hút, tập hợp cán bộ, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CBVCNLD) tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan phát động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Ngoài ra, các đơn vị căn cứ vào tình

hình thức tổ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động tổ chức các phong trào thi đua trong CBVCNLD trong đơn vị mình một cách thiết thực, hiệu quả với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đa dạng phù hợp với chuyên môn, tạo động lực để viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tại cuộc họp thi đua hàng quý, năm là một trong những cơ sở để đánh giá, phân loại CBVCNLD và xét khen thưởng đối với CBVCNLD.

b. Đối với cá nhân: “Thi đua thực hiện gương mẫu, tận tụy, chuyên nghiệp”

- Về tinh thần, thái độ làm việc:

+ Chấp hành tốt việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các phong trào thi đua;

+ Phải sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó. Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Phải có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; tránh hiện tượng làm qua loa, đại khái, kém hiệu quả; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Không ngừng tự học, bồi dưỡng nâng cao trình độ về mọi mặt hướng đến chuyên nghiệp về chuyên môn và nghiệp vụ; không gây khó khăn, phiền hà, vò vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của những người xung quanh.

+ Đối với viên chức quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để làm lợi cho bản thân và người thân; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi bản thân nhận thấy còn hạn chế về năng lực và uy tín.

- Về chuẩn mực giao tiếp:

+ Có thái độ tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của đồng nghiệp, đối tác và người dân. Thực hiện “4 xin và 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn và xin phép; luôn mỉm cười, luôn lắng nghe, luôn nhẹ nhàng và luôn giúp đỡ.

+ Có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

+ Đối với viên chức quản lý và lãnh đạo phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp ứng xử; chấp hành nghiêm nội quy, quy định của pháp luật, cơ quan trong sinh hoạt và trong hoạt động nghề nghiệp.

- Về đạo đức, lối sống:

+ Không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

+ Sống giản dị, thẳng thắn, chân thành, trung thực; trọng lời nói, việc làm; tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của đồng nghiệp, cơ quan. Khi sử dụng phương tiện, hình ảnh, tư liệu, sản phẩm trí tuệ của đồng nghiệp, của cơ quan phải được sự cho phép theo quy định.

+ Không sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; phải tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

+ Phải tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

- Trang phục công sở gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự và phù hợp với môi trường làm việc nơi công sở; giữ chuẩn mực, hành vi ứng xử văn hóa đối với bạn bè, đồng nghiệp và trong cuộc sống sinh hoạt.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan và các tổ chức đoàn thể phát động.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể CBVCNLD về kế hoạch này; phối hợp với cấp ủy các chi bộ, các tổ chức đoàn thể thuộc Trường.

2. Tập trung lãnh đạo, tổ chức thực hiện phong trào thi đua đến từng đơn vị, cá nhân; xem phong trào thi đua nói chung, phong trào thi đua “Thực hiện văn hóa công sở năm 2024” nói riêng là động lực mạnh mẽ để thực hiện các nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

3. Tổng hợp kết quả thực hiện làm cơ sở xét khen thưởng trong dịp sơ kết (21/6), tổng kết vào cuối năm; báo cáo UBND tỉnh, Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh và các ngành liên quan định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể căn cứ vào tình hình nhiệm vụ của cơ quan, tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động tổ chức các phong trào thi đua trong CBVCNLD đơn vị mình một cách thiết thực, hiệu quả với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đa dạng phù hợp với chuyên môn

- Tạo điều kiện để CBVCNLD hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tại cuộc họp thi đua hằng quý, năm, là một trong những cơ sở để đánh giá, phân loại CBVCNLD.

- Báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện phong trào này để đưa vào xem xét đánh giá, phân loại viên chức, người lao động hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực Thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Khối TĐ số 6;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Bích Liên**