

Số: 78 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 23 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Khích lệ, động viên cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên (viết tắt là HSSV) Nhà trường phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao, thi đua lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022 - 2023;

- Tổng kết, đánh giá năm học 2021 - 2022 của Trường; khen thưởng HSSV có thành tích cao trong học tập và rèn luyện năm học 2021 - 2022;

- Hoạt động giúp kết nối giữa Nhà trường, các khoa, bộ môn giúp tân HSSV hiểu biết về Trường, qua đó sẵn sàng bước vào giai đoạn học tập.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC

1. Thời gian: 07h30' thứ Hai, ngày 10/10/2022.

2. Địa điểm: Hội trường nhà đa năng, Trụ sở chính Trường Cao đẳng Bình Phước (số 899 Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước).

3. Trang phục

a) Đối với viên chức, giảng viên:

- Nam mặc quần tây sẫm màu, áo sơ mi sáng màu, thắt cà vạt; Nữ mặc bộ áo dài truyền thống;

- Đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Đeo thẻ viên chức.

b) Đối với HSSV:

- Khối Sư phạm mầm non: Bộ áo dài truyền thống màu trắng.

- Khối Y - Dược: Nam (áo sơ mi trắng, quần sẫm màu); Nữ (bộ áo dài truyền thống màu trắng).

- Khối Nghề: Đồng phục nghề.

- Đối với khối HSSV chưa có hoặc không có đồng phục ngành, nghề: Trang phục như khối Y - Dược.

III. THÀNH PHẦN

1. Khách mời

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh Bình Phước;



- Đại diện lãnh đạo các Sở, Ban, ngành tỉnh Bình Phước: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng tỉnh, Ban Quản lý các Khu kinh tế tỉnh;

- Các đơn vị liên kết đào tạo: Trường Đại học Trà Vinh, Đại học Đồng Tháp, Trung tâm GDNN-GDTX Chơn Thành,...

- Đơn vị tài trợ, trao học bổng cho HSSV: Ngân hàng Vietcombank Bình Phước, Vietinbank Bình Phước, Công ty TNHH Yakult Việt Nam Chi nhánh Bình Phước, Công ty Cổ phần Dược phẩm An Khang Pharma, Công Ty FPT-Long Châu, Công ty Ô tô Trường Hải Bình Phước, Công ty TNHH phát triển Giáo dục Thần Đồng,...

- Các đối tác: Doanh nghiệp, công ty khu công nghiệp, ... trên địa bàn tỉnh.

2. Về phía Nhà trường

a) Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường.

b) Học sinh, sinh viên:

- Toàn thể HSSV đang học tại Trường;

- HSSV được khen thưởng, cấp học bổng năm học 2021 - 2022;

- Tân HSSV năm học 2022 - 2023.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
1	07h30'-08h30'	Tiếp đón đại biểu, văn nghệ chào mừng	Ban Tổ chức, Tiểu ban văn nghệ
2	08h30'-08h40'	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
3	08h40'-08h50'	Clip giới thiệu về Trường	Khoa Kỹ thuật & Công nghệ
4	08h50'-09h00'	Đọc diễn văn khai giảng năm học 2022 - 2023	Hiệu trưởng
5	09h00'-09h10'	Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023	Phòng Đào tạo, NCKH&HTQT
6	09h10'-09h20'	Đại diện HSSV phát biểu cảm tưởng	Phòng CTHSSV
7	09h20'-09h40'	Công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc khen thưởng HSSV và mời trao Giấy khen	Phòng CTHSSV
8	09h40'-10h00'	Đơn vị tài trợ Trao học bổng HSSV	Phòng CTHSSV
9	10h00'-10h15'	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh	

10	10h15'-10h25'	Đáp từ	Hiệu trưởng
11	10h25'-10h45'	Ký kết hợp tác hoạt động giáo dục	Ban Giám hiệu và đơn vị liên kết
12	10h45'-10h55'	Phát động phong trào thi đua năm học 2022 - 2023	Phòng Đào tạo, NCKH&HTQT
13	11 h'00	Chào cờ bế mạc	MC

V. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC, CÁC TIỂU BAN PHỤC VỤ LỄ

Ban Tổ chức

1. Ông Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng - Trưởng ban;
2. Bà Nguyễn Bích Liên, PHT - Chủ tịch Công đoàn - Phó Trưởng ban;
3. Ông Nguyễn Thanh Phú, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;
4. Ông Nguyễn Quang Thành, TP TC-HC-KH - Thành viên;
5. Ông Nguyễn Tiến Hùng, PTP Đào tạo - Thành viên;
6. Ông Nguyễn Văn Cường, TK KT&CN - Thành viên;
7. Ông Nguyễn Duy Quân, Phụ trách khoa Y-Dược - Thành viên;
8. Ông Nguyễn Đức Toàn, PTP Đào tạo - Thành viên;
9. Bà Hoàng Thị Mỹ Sen, PTP CTHSSV - Thành viên;
10. Bà Phùng Thanh Dung, Kế toán trưởng - Thành viên;
11. Ông Trần Hoàn, Bí thư Đoàn trường - Thành viên.

Tiểu ban lễ tân, khánh tiết

1. Bà Nguyễn Bích Liên - Trưởng Tiểu ban;
2. Bà Nguyễn Thị Nguyệt Minh, PKT Sư phạm - Phó Tiểu ban;
3. Bà Nguyễn Thị Hà, PTK KHCB - Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Trâm, PTK khoa SP - Thành viên;
5. Bà Phạm Thị Lan, TBM Tự nhiên - Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Tâm, phòng Đào tạo - Thành viên;
7. Bà Phạm Thị Trang, phòng Đào tạo - Thành viên;
8. Bà Trần Thị Giang, GV khoa KHCB - Thành viên;
9. Bà Phạm Thị Thu Hương, GV khoa Y-Dược - Thành viên;
10. Bà Phạm Nguyễn Anh Thư, GV khoa Y-Dược - Thành viên;
11. Bà Nguyễn Thị Loan, GV khoa Y-Dược - Thành viên;
12. Bà Lê Thị Hà, GV khoa Kinh tế và Nông lâm - Thành viên;
13. Bà Uông Thị Lê Na, TBM Tâm lý - Giáo dục - Thành viên;

14. Bà Phạm Thị Kim Ngân, GV khoa Sư phạm - Thành viên.

Tiểu ban văn nghệ

1. Ông Trần Hoàn, Bí thư Đoàn trường - Trưởng Tiểu ban;

2. Bà Nguyễn Thị Thùy Hương, TBM NK-GDTH-MN - Phó Tiểu ban;

3. Các thành viên tham gia đội văn nghệ - Thành viên.

Tiểu ban phục vụ, an ninh trật tự

1. Ông Bùi Duy Sơn, PTP TC-HC-KH - Trưởng Tiểu ban;

2. Bà Phạm Thị Thúy Ngoan, PTP TC-HC-KH - Phó Tiểu ban;

3. Ông Lê Văn Cao, Trung đội trưởng - TĐTVCCQ - Phó Tiểu ban;

4. Bà Phùng Thanh Dung, Kế toán trưởng - Thành viên;

5. Ông Nguyễn Kim Hạnh, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

6. Bà Trần Thị Tuyết Ngoan, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

7. Bà Nguyễn Thị Thảo, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

8. Bà Bùi Thị Thơm, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

9. Bà Đỗ Thị Hải Yến, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

10. Bà Trần Thị Bích Vân, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

11. Ông Nguyễn Văn Năm, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

12. Ông Dương Công Hoàn, phòng Đào tạo - Thành viên;

13. Ông Nguyễn Hữu Khang, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

14. Bà Nguyễn Thị Huế, phòng TC-HC-KH - Thành viên;

15. Thành viên Trung đội dân quân tự vệ cơ quan (có danh sách kèm theo).

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các Ban, Tiểu ban

a) Ban Tổ chức:

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Lễ Khai giảng;

- Tổng duyệt chương trình chi tiết.

b) Tiểu ban lễ tân, khánh tiết:

- Chịu sự chỉ đạo của Ban tổ chức; tổ chức thực hiện nhiệm vụ lễ tân, khánh tiết cho Lễ Khai giảng;

- Cử giảng viên hỗ trợ thực hiện công tác tiếp đón khách mời từ ngoài cổng vào đến Hội trường tổ chức Lễ;

- Hướng dẫn, tiếp đón đại biểu, khách mời ngồi đúng vị trí;

- Hỗ trợ công tác trao thưởng cho HSSV, học bổng cho HSSV.

c) Tiểu ban phục vụ và an ninh trật tự:

- Chịu chỉ đạo của Ban tổ chức;
- Thiết kế Background và chuẩn bị sân lễ (*sân khấu, bục phát biểu, phong màn, âm thanh, bàn ghế ngồi cho đại biểu dự lễ...*);
- Đảm bảo công tác trang trí, hậu cần, vệ sinh, nước uống, ...;
- Giao đồng chí Lê Văn Cao, Trung đội trưởng có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành Trung đội dân quân tự vệ cơ quan (có danh sách kèm theo):
- + Đảm bảo công tác hướng dẫn bố trí nơi để ô tô, xe máy ở địa điểm quy định;
- + Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho buổi lễ.

d) Các Ban, Tiểu ban tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

- Thông báo cán bộ, giáo viên và nhân viên thuộc đơn vị tham dự đầy đủ, đúng thời gian, trang phục theo quy định;
- Phòng Công tác HSSV chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc bố trí, sắp xếp HSSV tham dự theo Kế hoạch.

a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch:

** Bộ phận Tổ chức - Hành chính:*

- Tham mưu danh sách khách mời và gửi Thư mời;
- Thực hiện công tác bố trí vị trí khách mời;
- Tham mưu, thực hiện mời 2 tiết mục văn nghệ chào mừng Lễ.

** Bộ phận quản trị thiết bị:*

- Thiết kế Background và chuẩn bị sân lễ (*sân khấu, bục phát biểu, phong màn, âm thanh, bàn ghế ngồi cho đại biểu dự lễ...*);
- Đảm bảo công tác trang trí, hậu cần, vệ sinh, nước uống, hướng dẫn bố trí nơi để ô tô, xe máy, ... ở địa điểm quy định.

** Bộ phận Kế hoạch tài chính:*

Tổng hợp dự trù, kinh phí thực hiện cho buổi lễ trình Hiệu trưởng phê duyệt.

b) Phòng Đào tạo, Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế:

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;
- Kế hoạch Phát động phong trào thi đua năm học 2022 - 2023;
- Chuẩn bị bài diễn văn khai mạc cho Hiệu trưởng, bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh;
- Chuẩn bị công tác ký kết hợp tác đào tạo với các đơn vị bạn;

- Không xếp lịch học vào thời gian giảng viên và HSSV tham dự Lễ;
- Phối hợp thực hiện công tác khen thưởng cho HSSV năm học 2021 - 2022, chuẩn bị giấy khen cho HSSV. Sắp xếp chỗ ngồi cho HSSV nhận khen thưởng đảm bảo khoa học;
- Dự trù kinh phí gửi Bộ phận Kế hoạch tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

c) Phòng Công tác học sinh - sinh viên:

- Chuẩn bị bài phát biểu và lựa chọn 01 tân HSSV phát biểu cảm tưởng (*bài phát biểu được thông qua Ban Tổ chức Lễ*);
- Thông báo, đôn đốc HSSV đến dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ, giữ trật tự, ngồi đúng vị trí với trang phục đúng theo quy định;
- Phối hợp với phòng TC-HC-KH, phòng Đào tạo, NCKH&HTQT trong việc hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HSSV được khen thưởng và cấp học bổng học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 và học bổng do các đơn vị tài trợ trao cho HSSV; tham mưu soạn thảo quyết định khen thưởng, học bổng của năm học;
- Sắp xếp chỗ ngồi cho HSSV nhận học bổng đảm bảo khoa học;
- Cử cán bộ phòng tham gia quản lý, điều hành HSSV trong thời gian diễn ra buổi lễ;
- Chuẩn bị, hỗ trợ phân ghi hình phát biểu tân HSSV, khen thưởng HSSV;
- Chủ trì, phối hợp việc chuẩn bị xe đưa đón HSSV dự Lễ;
- Dự trù kinh phí gửi bộ phận Kế hoạch tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

d) Trung tâm Đào tạo lái xe cơ giới đường bộ và lái máy chuyên dùng:

- Phối hợp với các đơn vị mời các cá nhân, đơn vị tài trợ, liên doanh liên kết dự Lễ;
- Bố trí, sắp xếp người tham gia dự Lễ theo đúng thành phần và qui định;
- Hỗ trợ 01 phân phương tiện đưa, đón HSSV tại Cơ sở 2 của Trường tham gia buổi Lễ.

đ) Khoa Kỹ thuật và Công nghệ; Bộ môn Công nghệ thông tin:

Chuẩn bị video giới thiệu về Trường.

e) Công đoàn Trường:

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ dẫn chương trình (MC) buổi lễ;
- Chuẩn bị, hỗ trợ phân ghi hình phát biểu của khách mời, nhà Trường.

g) Đoàn Thanh niên Trường:

- Phối hợp với Công đoàn Trường, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng;

- Chuẩn bị, hỗ trợ phần ghi hình khen thưởng của HSSV;
- Tuyên truyền để HSSV tham gia, hỗ trợ truyền thông cho Trường;
- Cử sinh viên hỗ trợ thực hiện công tác tiếp đón khách mời;
- Huy động thanh niên tham gia hướng dẫn, giữ gìn trật tự trong thời gian diễn ra buổi lễ và hỗ trợ dọn dẹp sau Lễ;
- Dự trù kinh phí gửi bộ phận Kế hoạch tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

h) Các đơn vị còn lại:

- Thông báo cho toàn bộ giảng viên, HSSV tham dự Lễ.
- Phân công GVCN quản lý HSSV.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	CÔNG VIỆC	PHỤ TRÁCH	THỜI HẠN
1	Hoàn tất danh sách khách mời, gửi thư mời.	Bộ phận Hành chính	25/9/2022
2	Hoàn tất danh sách mời, hồ sơ ký kết hợp tác giáo dục.	Phòng Đào tạo	25/9/2022
3	- Kiểm tra sân lễ, trang trí Background, hệ thống âm thanh, các nội dung cần tập dượt trước buổi lễ. - Thực hiện thủ tục mời 02 tiết mục văn nghệ chào mừng.	Bộ phận Quản trị	25-30/9/2022
4	- Báo cáo năm học 2021 - 2022, phương hướng năm học 2022 - 2023. - Bài phát biểu cho Hiệu trưởng, lãnh đạo tỉnh.	Phòng Đào tạo	30/9/2022
5	Kế hoạch Phát động Phong trào thi đua năm học 2022 - 2023.	Phòng Đào tạo	30/9/2022
6	Quyết định khen thưởng HSSV năm học 2021 - 2022	Phòng CTHSSV	30/9/2022
7	- Quyết định trao học bổng HSSV năm học 2021 - 2022. - Mời đơn vị tài trợ học bổng. - Bài phát biểu tân HSSV.	Phòng CTHSSV	30/9/2022
8	Clip giới thiệu Trường	Khoa KT&CN	30/9/2022



9	Họp Ban Tổ chức và Trưởng các Tiểu ban		30/9/2022
10	Duyệt văn nghệ	Công đoàn và Đoàn TN, Ban văn nghệ	30/9/2022
11	Tổng duyệt trước buổi lễ lần 1	Ban Tổ chức, các Tiểu ban	07/10/2022
12	Tổng duyệt trước buổi lễ	Ban Tổ chức, các Tiểu ban	09/10/2022

Vì tính chất quan trọng của buổi Lễ, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thuộc trực thuộc Trường phối hợp và nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Đăng Website Trường;
- Thông báo bằng tin;
- Lưu: VT, TCHCKH.



Hà Văn Kiên