

Số: 43 /KH - CĐBP

Bình Phước, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức coi thi Kỳ thi Đánh giá năng lực Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đợt 1 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐGNL ngày 07/3/2024 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG - HCM) về việc tổ chức Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG - HCM đợt 1 năm 2024;

Căn cứ Quyết định 22/QĐ-HĐTĐGNL ngày 20/3/2024 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG - HCM) về việc ban hành Quy định công tác coi thi Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG - HCM đợt 1 năm 2024

Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Kế hoạch Tổ chức coi thi Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG - HCM đợt 1 năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai công tác coi thi Kỳ thi Đánh giá năng lực ĐHQG - HCM đợt 1 năm 2024 theo kế hoạch; đúng quy định, quy chế.
- Thành viên trong Ban coi thi nghiêm túc thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian:

- Tổ chức họp Ban Coi thi: 14 giờ 00 phút, ngày 06/4/2024 (chiều Thứ 7).
- Tổ chức coi thi: 6 giờ 15 phút, ngày 07/4/2024 (sáng Chủ nhật).

2. Địa điểm:

- Điểm thi 60** - Trường Cao đẳng Bình Phước (Cơ sở 1), số 889, quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài.
- Điểm thi 61** - Trường Trung học phổ thông Đồng Xoài, số 901, quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài.

3. Thành phần: Theo Quyết định số 55/QĐ-CTTCĐBP ngày 26/3/2024 của Trường Cụm thi Trường Cao đẳng Bình Phước về việc thành lập các thành phần Cụm thi, Điểm thi.

III. NỘI DUNG, LỊCH TRÌNH THI ĐGNL



STT	Nội dung/Hiệu lệnh	Thời gian
I. NGÀY 06/4/2024		
1.	Tổ chức họp Ban Coi thi	14 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút
II. NGÀY 07/4/2024		
1.	Tập trung nhân sự tham gia tổ chức thi tại Điểm thi	Trước 06 giờ 15 phút
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến các quy định, hướng dẫn, lưu ý cho cán bộ tham gia công tác tổ chức thi; - Bốc thăm cách đánh số báo danh và phát đề thi; - Bốc thăm phân công cán bộ coi thi và cán bộ giám sát; - Nhận tài liệu phòng thi. 	Từ 06 giờ 30 đến 07 giờ 15 phút
3.	Kiểm tra phòng thi và đánh số báo danh tại phòng thi	07 giờ 15 phút
4.	Giải quyết các trường hợp liên quan đến việc thí sinh quên giấy báo dự thi và các trường hợp phát sinh khác (nếu có) tại phòng Hội đồng.	Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 30 phút
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân và giấy báo dự thi của thí sinh. <i>(Một hồi trống)</i> - Phổ biến quy định dành cho thí sinh 	07 giờ 30 phút
6.	Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi tại phòng Hội đồng. <i>(Một hồi trống)</i>	07 giờ 55 phút
7.	Kiểm tra niêm phong, mở túi đề và phát đề thi cho thí sinh tại phòng thi. <i>(Hai hồi trống)</i>	08 giờ 20 phút
8.	Bắt đầu tính giờ làm bài thi. <i>(Ba hồi trống)</i>	08 giờ 30 phút
9.	Thư ký thu đề dư tại phòng thi.	08 giờ 45 phút



10.	Lãnh đạo Điểm thi báo cáo nhanh cho lãnh đạo Cụm thi về công tác tổ chức thi tại Điểm thi qua điện thoại hoặc trực tiếp (Mẫu DT10).	Trước 09 giờ 30 phút
11.	Lãnh đạo Cụm thi báo cáo nhanh cho Hội đồng thi về công tác tổ chức thi tại các Điểm thi của Cụm thi qua điện thoại (Mẫu DT10).	Trước 10 giờ 15 phút
12.	Thông báo còn 15 phút hết giờ làm bài thi. (<i>Một hồi trống</i>)	10 giờ 45 phút
13.	Hết giờ làm bài thi. (<i>Ba hồi trống</i>)	11 giờ 00 phút
14.	Thu bài thi, đề thi và giấy nháp của thí sinh	Từ 11 giờ 00 đến 11 giờ 15 phút
15.	Cán bộ coi thi bàn giao bài thi, đề thi, tài liệu phòng thi cho Thư ký điểm thi tại phòng Hội đồng.	Từ 11 giờ 15 phút

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch công tác Ban Coi thi Kỳ thi Đánh giá năng lực Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đợt 1 năm 2024, tại Cụm thi Trường Cao đẳng Bình Phước. Trưởng Cụm thi yêu cầu Trưởng/phó Điểm thi và các thành viên trong Ban Coi thi triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Coi thi;
- Lưu: TTĐBCL(nvd).

**TRƯỞNG CỤM THI
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Bích Liên