

Số: 01 /QĐ-CĐBP

Bình Phước, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng học sinh, sinh viên
Trường Cao đẳng Bình Phước**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-CĐBP ngày 22/5/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quy chế Công tác học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định 346/QĐ-CĐBP ngày 15/09/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-CĐBP ngày 06/09/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Bình Phước năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thi đua khen thưởng học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Bình Phước.

Điều 2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn; các tổ chức đoàn thể và học sinh, sinh viên thuộc Trường Cao đẳng Bình Phước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 2;
- Hội đồng KTKL;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, ĐT. (Trung)

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên



QUY ĐỊNH

Công tác thi đua, khen thưởng học sinh sinh viên tại Trường Cao đẳng Bình Phước

(Kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-CĐBP ngày 10 tháng 01 năm 2024
của Trường Cao đẳng Bình Phước)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định những nội dung về công tác thi đua khen thưởng học sinh, sinh viên (viết tắt là HSSV) học tại Trường Cao đẳng Bình Phước (gọi tắt là Trường), phù hợp với đặc thù về tổ chức và hoạt động của Trường.

2. Đối tượng áp dụng: HSSV học tại Trường.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Mục đích.

a) Xây dựng cơ sở pháp lý cho công tác thi đua, khen thưởng HSSV nhằm động viên, khích lệ những cá nhân, tập thể HSSV đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện từ đó nhân rộng phong trào thi đua học tập tốt, điển hình tiên tiến trong HSSV;

b) Xây dựng môi trường giáo dục toàn diện;

c) Xây dựng hình mẫu HSSV Trường Cao đẳng Bình Phước: bản lĩnh, tự tin; năng động, trách nhiệm; sáng tạo và hội nhập;

d) Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV.

2. Nguyên tắc.

a) Bảo đảm chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch.

b) Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng gương điển hình tiên tiến trong HSSV, tạo sự lan tỏa trong nhà Trường.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm trong công tác thi đua khen thưởng

1. Hiệu trưởng

a) Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác thi đua khen thưởng HSSV;

b) Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng HSSV;

2. Phòng Đào tạo là đơn vị thường trực về công tác thi đua khen thưởng HSSV, có nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, chính sách, tổ chức công tác thi đua khen thưởng.

3. Đoàn TNCSHCM phát động phong trào thi đua; phối hợp, tổ chức các hoạt động phong trào nhằm tạo môi trường thi đua lành mạnh, đa dạng, thu hút đoàn viên tham gia.

4. Các đơn vị trực thuộc

a) Công tác thi đua khen thưởng HSSV phải được coi là nhiệm vụ trọng tâm của phòng Đào tạo, Đoàn TN, các khoa, tổ và giáo viên chủ nhiệm;

b) Tổ chức phát động và duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong HSSV; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân HSSV có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng cấp Trường và các cấp cao hơn;

c) Thường xuyên tuyên truyền công tác thi đua, khen thưởng: phổ biến, nêu gương các điển hình tiên tiến, gương HSSV, gương tập thể tốt trong các phong trào thi đua;

d) Hằng năm, phòng Đào tạo, Đoàn TN, các khoa, tổ và giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức phong trào thi đua trong HSSV; đánh giá kết quả và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tổ chức trong năm học tiếp theo;

đ) Tổ chức rà soát, xem xét, tổng kết, lập danh sách các cá nhân, tập thể HSSV đạt thành tích cao trong học tập rèn luyện, đề xuất với Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường, đề khen thưởng đột xuất và định kỳ vào Lễ tổng kết học kỳ; Lễ tổng kết năm học; Lễ tốt nghiệp; Lễ khai giảng năm học; Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11...

5. Phòng Đào tạo, các khoa, tổ và giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho tập thể, cá nhân HSSV đăng ký các danh hiệu thi đua khi bắt đầu năm học mới, nộp bảng đăng ký (Mẫu 01) về đơn vị thường trực (Phòng Đào tạo) để tổng hợp và lưu hồ sơ

Điều 4. Nội dung, hình thức công tác khen thưởng định kỳ

1. Khen thưởng định kỳ là hình thức khen thưởng được tiến hành hằng năm cho tập thể, cá nhân HSSV đã đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc học kỳ hoặc kết thúc năm học.

a) Đối với tập thể lớp HSSV: Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, hoặc vi phạm quy chế HSSV như: đánh nhau, nghiện hút... bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.



- Danh hiệu lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

b) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo Quy chế HSSV.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV;

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

Điều 5. Nội dung, hình thức công tác khen thưởng thường xuyên

1. Khen thưởng theo đợt hoặc theo chuyên đề là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân HSSV đạt thành tích xuất sắc khi sơ kết, tổng kết thực hiện các chương trình hoạt động chuyên môn và phong trào.

2. Khen thưởng đột xuất là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân HSSV có thành tích đặc biệt xuất sắc, có phát minh, sáng chế, công trình khoa học, tác phẩm cấp tỉnh, cấp nhà nước hoặc đạt giải nhất, nhì, ba trong các cuộc thi cấp quốc gia, cấp quốc tế.

3. Tập thể hoặc cá nhân HSSV đạt một trong các tiêu chuẩn sau trở lên sẽ được xét khen thưởng:

a) Đạt huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc các giải thưởng tương đương tại Kỳ thi Olympic quốc tế, quốc gia các môn học, các cuộc thi học thuật cấp quốc tế, quốc gia gắn với chuyên môn, chuyên ngành;

b) Sinh viên đạt thành tích thủ khoa tuyển sinh đầu vào các hệ; các ngành toàn trường theo các phương thức xét tuyển được đơn vị công nhận;

c) Thủ khoa tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng toàn trường có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 8.0 trở lên và kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc;

d) HSSV tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng đạt loại xuất sắc có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 9.0 trở lên và kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa đạt loại tốt trở lên;

DM

đ) Có 02 năm liên tục đối với học sinh, hoặc 03 năm liên tục đối với sinh viên đạt thành tích HSSV xuất sắc trong học tập và rèn luyện do Nhà trường khen tặng;

e) Có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải nhất tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, toàn quốc, hoặc là tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ, đồng tác giả của bài báo đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín của ngành, được công nhận có chỉ số ISSN;

g) Đạt giải nhất trong các cuộc thi về chính trị, tư tưởng, các cuộc thi học thuật gắn với chuyên môn, chuyên ngành cấp quốc gia hoặc cấp tỉnh/thành mà không tổ chức cấp quốc gia;

h) Đạt giải nhất trong các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cấp tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương hoặc đạt giải nhất, nhì, ba trong các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao toàn quốc, quốc tế.

i) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, thiên tai, dịch bệnh, hành động anh dũng giúp đỡ người khác trong tình thế hiểm nghèo, chống tiêu cực, tham nhũng, được cơ quan chức năng xác nhận.

4. Các trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất khác do Hội đồng thi đua, khen thưởng của Nhà trường tham mưu trình Hiệu trưởng quyết định khen thưởng.

Chương III

QUY TRÌNH, HỒ SƠ, ĐỊNH MỨC KHEN THƯỞNG

Điều 6. Quy trình khen thưởng

1. Đối với hình thức khen thưởng định kỳ:

a) Cuối mỗi học kỳ hoặc năm học GVCN các lớp căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của lớp chủ nhiệm, tổ chức họp lớp bình xét các danh hiệu tập thể, cá nhân HSSV đủ tiêu chuẩn khen thưởng nêu tại **Điều 4** Quy định này;

b) Giáo viên chủ nhiệm các lớp gửi biên bản họp bình xét, văn bản đề xuất khen hưởng tập thể, cá nhân HSSV về đơn vị thường trực (Phòng Đào tạo) thẩm định.

c) Căn cứ kết quả thẩm định của Phòng Đào tạo và đề xuất của Hội đồng khen thưởng kỷ luật. Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

d) Căn cứ Quyết định khen thưởng, Nhà trường tổ chức trao giấy khen, tiền thưởng hoặc trao tặng kịp thời cho tập thể, cá nhân HSSV.

2. Đối với hình thức khen thưởng thường xuyên:

a) Đơn vị có HSSV gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng kèm minh chứng tập thể, cá nhân HSSV đạt thành tích xuất sắc đủ tiêu chuẩn nêu tại **Điều 5** của Quy định này về đơn vị thường trực (Phòng Đào tạo) thẩm định;

b) Căn cứ kết quả thẩm định của Phòng Đào tạo và đề xuất của Hội đồng khen thưởng kỷ luật. Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

TỈNH
G.
NG.
JỐC
30/1

Mu

d) Căn cứ Quyết định khen thưởng, Nhà trường tổ chức trao giấy khen, tiền thưởng hoặc truy tặng kịp thời cho tập thể, cá nhân HSSV.

Điều 7. Hồ sơ khen thưởng

1. Hồ sơ khen thưởng:

- a) Đơn đề nghị khen thưởng của GVCN hoặc đơn vị trực thuộc;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân HSSV đối với khen thưởng định kỳ; minh chứng hoặc bản thành tích đối với khen thưởng thường xuyên;
- c) Biên bản họp lớp (nội dung bình xét khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV) có xác nhận của Khoa.

2. Quy định thời gian gửi hồ sơ:

- a) Đối với hình thức khen thưởng định kỳ: các lớp gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng về đơn vị thường trực (Phòng Đào tạo) trước ngày 20 tháng 9 hằng năm.
- b) Đối với hình thức khen thưởng thường xuyên: các lớp hoặc đơn vị trực thuộc gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV qua đơn vị thường trực (Phòng Đào tạo) trước ít nhất 05 ngày làm việc trước thời gian tổ chức trao.

Điều 8. Định mức khen thưởng

Tập thể, cá nhân HSSV có thành tích được tặng Giấy khen kèm theo mức tiền thưởng được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Điều 9. Quyền khiếu nại về khen thưởng

Tập thể và cá nhân HSSV nếu xét thấy công tác khen thưởng không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng chức năng liên quan hoặc Hiệu trưởng Nhà trường; nếu các đơn vị đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trực thuộc liên quan có trách nhiệm phối hợp đồng bộ, tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung tại Quy định này; GVCN phổ biến, tuyên truyền công tác thi đua khen thưởng cho HSSV lớp mình chủ nhiệm.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, tùy theo điều kiện thực tế, các phòng, khoa, ban, tập thể, cá nhân HSSV đề xuất ý kiến Hiệu trưởng xem xét để bổ sung, chỉnh sửa Quy định công tác thi đua, khen thưởng HSSV này phù hợp với thực tế và đúng quy định của pháp luật. /

BÌNH D.

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP

Đăng ký danh hiệu thi đua đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên năm học 202 – 202

1. ĐỐI VỚI TẬP THỂ LỚP

TT	LỚP	TIÊN TIẾN	XUẤT SẮC	KÝ TÊN	GHI CHÚ
1					Bí thư hoặc Lớp trưởng đại diện ký tên vào

2. ĐỐI VỚI CÁ NHÂN SINH VIÊN

TT	MSHS SV	HỌ VÀ TÊN	KHÁ	GIỎI	XUẤT SẮC	KÝ TÊN	GHI CHÚ
1							
2							
3							
4							
5							

- Ghi chú: Tập thể và sinh viên chọn danh hiệu nào thì đánh dấu (X) vào ô đó.

Bình Phước, ngày tháng năm 202

BÍ THƯ/LỚP TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN SINH VIÊN

Năm học

Kính gửi: Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Bình Phước

Họ và tên:.....MSSV:.....

Lớp:....., Khoa:.....

1. Kết quả học tập, rèn luyện:

- Kết quả học tập năm học 202 - 202 :.....

- Kết quả đánh giá điểm rèn luyện học kỳ (202 - 202):.....

Xếp loại danh hiệu HSSV:.....

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học:

2.1 Tham gia đề tài NCKH (*Ghi rõ tên đề tài, cấp tham gia, thành tích đạt được*).....

2.2 Tham gia viết bài tạp chí, báo, tham luận hội thảo khoa học (*Ghi rõ tên bài, thời gian đăng*).....

3. Tham gia các hoạt động học thuật trong và ngoài trường: (*kể tên các hoạt động tham gia, thành viên đội tuyển, thành tích*).....

4. Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, chính trị - xã hội: (*kể tên các hoạt động tham gia, thành viên đội tuyển, thành tích*).....

5. Về ý thức kỷ luật, chấp hành nội quy, quy chế:.....

6. Được biểu dương khen thưởng tặng giấy khen trong năm học:.....

Bình Phước, ngày.... tháng...năm 202

Xác nhận GVCN

Người khai ký tên

PHỤ LỤC 03

PHỤ LỤC 03
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
BÌNH PHƯỚC

KHOA.....
 LỚP.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV năm học 202 - 202

Bình Phước, ngày....tháng....năm 202

Kính gửi: Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Bình Phước

Vào ngày...../...../202 tại giảng đường....., Lớp.....đã tiến hành tổ chức cuộc họp lớp bình xét thi đua, khen thưởng cá nhân, tập thể lớp năm học.....

I - Thành phần tham dự:

Chủ tọa: - Giáo viên chủ nhiệm:.....
 - Lớp trưởng:.....
 - Bí thư chi đoàn:.....
 - Chi hội trưởng:.....

Thư ký: - HSSV:.....
 Số lượng HSSV tham dự:...../sĩ số lớp; HSSV vắng:.....

II- KẾT QUẢ BÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ:

1. Tập thể lớp:

a) Kết quả học tập, rèn luyện của lớp năm học 202 - 202

	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Yếu	Kém
Điểm HT					
Điểm RL					

b) Tham gia các hoạt động học thuật trong và ngoài trường: (kể tên các hoạt động tham gia, đội tuyển, thành tích).....

c) Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, chính trị - xã hội: (kể tên các hoạt động tham gia, thành viên đội tuyển, thành tích):

d) Về ý thức kỷ luật, chấp hành nội quy, quy chế: (Số HSSV vi phạm – nếu có):

e) Được biểu dương khen thưởng tặng giấy khen trong năm học:

f) Đề nghị khen thưởng lớp danh hiệu:....., tỉ lệ biểu quyết:.....



2. Cá nhân HSSV:

Số lượng cá nhân đề nghị khen thưởng không quá 15% số HSSV đạt danh hiệu Xuất sắc, Giải. Các cá nhân HSSV có bản khai thành tích kèm theo.

TT	Họ tên	Điểm HT	Điểm RL	Danh hiệu đề nghị	Tỉ lệ biểu quyết
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

THƯ KÝ

LỚP TRƯỞNG

GVCN

TRƯỞNG KHOA

