

Số: 64 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 28 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thi tốt nghiệp năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo ĐH-CĐ chính quy;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước được ban hành theo Quyết định số 13/QĐ-CĐBP ngày 02 tháng 3 năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-CĐBP ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy định Tổ chức kiểm tra và thi kết thúc môn học, mô - đun;

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-CĐSP ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy định thi và xét công nhận tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2021-2022;

Trường Cao đẳng Bình Phước triển khai kế hoạch thi tốt nghiệp năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích

- Thống nhất nội dung, hình thức, thời gian và địa điểm tổ chức thi tốt nghiệp năm học 2021-2022.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.
- Làm cơ sở để xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng hệ chính quy.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ cho kỳ thi, thực hiện đúng tiến độ.
- Đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, phản ánh đúng thực chất kết quả đạt được của học sinh, sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG.

- Tất cả học sinh hệ Trung cấp khoá 2019 - 2022; sinh viên hệ cao đẳng sư phạm và cao đẳng dược khóa 2019 - 2022 và các học sinh, sinh viên khóa trước đủ điều kiện dự thi Tốt nghiệp theo các quy định về kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp.

- Cán bộ, giáo viên có tham gia công tác thi tốt nghiệp năm học 2021-2022.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Từ ngày 20/6/2022 – 12/8/2022

2. Địa điểm: Cơ sở 1, cơ sở 2 - Trường Cao đẳng Bình Phước;

3. Nội dung:

3.1. Khối Sư phạm và Y Dược:

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	20/6/2022	Lập kế hoạch thi tốt nghiệp	
2	27 - 30/6/2022	Thành lập Hội đồng tốt nghiệp, các ban giúp việc cho Hội đồng	
3	13/6/2022 06/7/2022	Ôn thi tốt nghiệp	Có lịch ôn thi cụ thể.
4	12/7/2022	Họp Hội đồng thi tốt nghiệp xét đủ điều kiện dự thi và tổ chức thi.	
5	20/7/2022 29/7/2022	Tổ chức thi và chấm thi tốt nghiệp	Có lịch thi, chấm thi cụ thể.



3.2. Khối nghề:

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	20/6/2022	Lập kế hoạch thi tốt nghiệp	
2	27-30/6/2022	Thành lập Hội đồng tốt nghiệp, ban giúp việc cho Hội đồng	

3	20/6/2022 20/7/2022	Ôn thi tốt nghiệp	Có lịch ôn thi cụ thể.
4	26/7/2022	Họp Hội đồng thi tốt nghiệp: Xét đủ điều kiện dự thi và tổ chức thi.	
5	2/8/2022 12/8/2022	Tổ chức thi và chấm thi tốt nghiệp	Có lịch thi, chấm thi cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- Lập kế hoạch chi tiết việc tổ chức thi tốt nghiệp theo quy định hiện hành (lịch thi, lịch chấm thi, ...);

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp năm học 2021-2022, các ban giúp việc cho Hội đồng thi (Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi...). Tham mưu cho Hội đồng về việc phân công nhiệm vụ, thời gian làm việc, lịch cụ thể của các thành viên Hội đồng và các ban giúp việc cho Hội đồng;

- Tổng hợp thiết bị, phương tiện, vật tư thực hành cho kỳ thi (nếu có);

- Dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi tốt nghiệp.

2. Các khoa: Khoa Sư phạm, Khoa Y-Dược, Khoa Cơ bản, Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa Kinh tế và Nông Lâm:

- Xây dựng đề cương ôn thi tốt nghiệp, cử giáo viên ôn thi tốt nghiệp, lên lịch ôn thi tốt nghiệp;

- Tổ chức phân công giáo viên biên soạn đề thi, đáp án và chấm thi, gửi Hội đồng thi tốt nghiệp theo quy định (theo thông báo);

- Gửi đề, đáp thi tốt nghiệp cho Hội đồng theo quy định;

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng thi, các Ban giúp việc cho hội đồng thi.

3. Phòng Đào tạo, Nghiên cứu khoa học và HTQT:

- Lên kế hoạch thi tốt nghiệp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hội đồng tốt nghiệp giao.

4. Phòng Công tác HS-SV:

- Thực hiện công tác xét rèn luyện toàn khóa cho các học sinh, sinh viên (bao gồm cả những HSSV khóa trước chưa tốt nghiệp) để xét đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp;

- Cử cán bộ phòng tham gia công tác thi tốt nghiệp

5. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch:

- Tham mưu thành lập ban phục vụ: Chuẩn bị công tác bảo vệ - an ninh, y tế, phòng họp, phòng thi, nước uống phục vụ kỳ thi tốt nghiệp;

- Rà soát những học sinh nào chưa đóng học phí, có kế hoạch thu học phí trước ngày thi tốt nghiệp diễn ra (theo danh sách Ban thư ký gửi);

- Mua thiết bị, vật tư theo kế hoạch phục vụ cho thi tốt nghiệp (theo dự trù);

- Thực hiện cấp kinh phí và thanh toán theo các quy định tài chính.

Trên đây là Kế hoạch thi tốt nghiệp năm học 2021 - 2022, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, ĐTNCKHHTQT.

