

Số: *13* /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày *24* tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến
Hệ thống đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số *21* /QĐ-CĐBP ngày *24* tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số *22* /QĐ-CĐBP ngày *24* tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc thành lập Ban quản lý chất lượng Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2024;

Trường Cao đẳng Bình Phước lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về công tác xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng;

Xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng phù hợp chính sách, mục tiêu chất lượng, đồng thời thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng và chiến lược phát triển của nhà trường;

Tổ chức hướng dẫn công tác xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học của nhà trường;

Tổ chức xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng theo đúng quy định và phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường.

2. Lộ trình thực hiện

Thời gian	Các hoạt động
Từ tháng 01/2024 đến tháng 02/2024 (02 tháng)	- Ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng; - Thành lập Ban Quản lý chất lượng; - Đánh giá thực trạng công tác bảo đảm chất lượng; - Lập Kế hoạch xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng; - Hướng dẫn, tập huấn và xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng
Tháng 03/2024	- Xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, số



Trần

- Quy trình đánh giá nội bộ hệ thống bảo đảm chất lượng:
- + Xây dựng kế hoạch;
- + Thực hiện đánh giá hệ thống;
- + Phê duyệt báo cáo, công bố và lưu trữ.
- Cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng:
- + Căn cứ các báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và các báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường, phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng tổng hợp, phân tích, đề xuất kế hoạch cải tiến.
- + Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng lấy ý kiến kế hoạch cải tiến các đơn vị, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc; tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- + Các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện kế hoạch cải tiến đã được Hiệu trưởng phê duyệt

4. Phân công nhiệm vụ (*Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo*)

5. Kinh phí hoạt động

Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Hiệu trưởng kinh phí thực hiện công tác xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo của Trường Cao đẳng Bình Phước và hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo các quy định hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện

Công tác xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo của Trường Cao đẳng Bình Phước và hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra;

6.1. Ban Quản lý chất lượng

- a) Có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng ban hành các quyết định về mục tiêu, kế hoạch chiến lược và chính sách chất lượng trong Trường;
- b) Tư vấn cho Hiệu trưởng các vấn đề về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường;
- c) Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đề xuất các biện pháp thực hiện xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đúng tiến độ, hiệu quả và đảm bảo

chất lượng;

6.2. Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

a) Tham mưu, giúp Hiệu trưởng và Ban Quản lý chất lượng các vấn đề về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trường lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và trình Hiệu trưởng phê duyệt;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường;

d) Báo cáo kết quả xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của Hiệu trưởng;

e) Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng là đầu mối, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đúng tiến độ theo kế hoạch này.

6.3. Các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm chất lượng của đơn vị mình, tổ chức thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Ban QLCL;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- CD, ĐTN;
- Lưu: VT, TTĐBCL(nvd).

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
1	Lập Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Bình Phước	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Tháng 01/2024	Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Bình Phước được phê duyệt
2	Hoàn thiện tổ chức và nhân sự bảo đảm chất lượng theo quy định: - Phân công đơn vị phụ trách công tác đảm bảo chất lượng; - Đề xuất thành lập Ban Quản lý chất lượng Trường Cao đẳng Bình Phước.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng phối hợp Phòng Hành chính - Tổ chức	Tháng 1/2024	QĐ thành lập Ban Quản lý chất lượng Trường CĐBP; QĐ phân công đơn vị phụ trách công tác đảm bảo chất lượng (<i>Quy chế tổ chức hoạt động của Trường</i>)
3	Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Tháng 2/2024	Báo cáo đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường; Quy định Hệ thống đảm bảo chất lượng Trường
4	Lập kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Tháng 3/2024	Kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng được Hiệu trưởng phê duyệt
5	Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng tham mưu lịch tập huấn,	Tháng 4/2024	Lịch tập huấn; Tài liệu; Phân công tổ chức hướng

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	đảm bảo chất lượng cho công chức, viên chức, người lao động và người học của nhà trường	biên soạn tài liệu và phân công tổ chức hướng dẫn		đảm bảo công tác đảm bảo chất lượng tới từng đơn vị trực thuộc Trường
6	Đánh giá chính sách chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu và Ban Quản lý chất lượng xây dựng tầm nhìn, sứ mạng và chính sách chất lượng của nhà trường giai đoạn 2020 – 2025; - Ban Quản lý chất lượng hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Trường xây dựng chính sách chất lượng của mỗi đơn vị, sau đó Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng tổng hợp thông qua cuộc họp BGH, Ban Quản lý chất lượng và các Trưởng đơn vị thống nhất chính sách chất lượng chung của toàn Trường. 	Tháng 5/2024	<p>Đánh giá được tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường giai đoạn 2020 - 2025</p> <p>Đánh giá chính sách chất lượng chung của toàn trường giai đoạn 2020 - 2025.</p>
7	Đánh giá mục tiêu chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý chất lượng phối hợp cùng Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu đánh giá mục tiêu 	Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mục tiêu chất lượng của các đơn vị và Kế hoạch để đạt được mục tiêu chất lượng đó;

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
		<p>chất lượng của nhà trường năm học 2023 - 2024;</p> <p>- Ban Quản lý chất lượng hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Trường xây dựng mục tiêu chất lượng của mỗi đơn vị (<i>kèm Kế hoạch để đạt được mục tiêu đó</i>), sau đó Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng tổng hợp thông qua cuộc họp BGH, Ban Quản lý chất lượng và các Trưởng đơn vị thống nhất mục tiêu chất lượng chung của toàn trường (<i>kèm Kế hoạch để đạt được mục tiêu đó</i>)</p>		<p>- Mục tiêu chất lượng của toàn trường kèm theo Kế hoạch.</p>
8	Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng	<p>Ban Quản lý chất lượng hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Trường xây dựng sổ tay đảm bảo chất lượng của mỗi đơn vị, sau đó Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng tổng hợp thông qua BGH, Ban Quản lý chất lượng và các Trưởng đơn vị thống nhất sổ tay</p>	Tháng 6/2024	Sổ tay bảo đảm chất lượng theo quy định

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
		chất lượng của toàn trường		
9	Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	Ban Quản lý chất lượng phối hợp Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Trường xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt	Tháng 3 đến 6/2024	Các quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng được Hiệu trưởng phê duyệt, mã hóa và đưa vào lưu hành nội bộ (được điều chỉnh hàng năm)
9.1	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung, cập nhật chương trình đào tạo; + Quy trình phê duyệt, cập nhật, cải tiến giáo trình đào tạo - học liệu; + Quy trình quản lý thư viện; + Quy trình xây dựng kế hoạch đào tạo, theo dõi tiến độ đào tạo; + Quy trình tuyển sinh; + Quy trình xét điều kiện học sinh, sinh viên học bổ trợ kiến thức, học lại, học ghép; + Quy trình đánh giá kết quả học tập đối với người học; 	Phòng Đào tạo	Tháng 01- 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung, cập nhật chương trình đào tạo; + Quy trình phê duyệt, cập nhật, cải tiến giáo trình đào tạo - học liệu; + Quy trình quản lý thư viện; + Quy trình xây dựng kế hoạch đào tạo; theo dõi tiến độ đào tạo; + Quy trình tuyển sinh; + Quy trình xét điều kiện học sinh, sinh viên học bổ trợ kiến thức, học lại, học ghép; + Quy trình đánh giá kết quả học

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học; + Quy trình quản lý các hoạt động liên kết đào tạo; + Quy trình quản lý công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế: Thực hiện đề tài NCKH, quản lý kết quả nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới, triển khai các dự án hoạt động hợp tác quốc tế; + Quy trình khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động. 			<ul style="list-style-type: none"> tập đối với người học; + Quy trình quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học; + Quy trình quản lý các hoạt động liên kết đào tạo; + Quy trình quản lý công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế: Thực hiện đề tài NCKH, quản lý kết quả nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới, triển khai các dự án hoạt động hợp tác quốc tế; + Quy trình khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động.
9.2	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình tổ chức thi, kiểm tra kết thúc môn học/mô-đun; + Quy trình xét, thi và công nhận tốt nghiệp; + Quy trình tổ chức thi thực hành; + Quy trình điều chỉnh, bổ sung ngân hàng đề thi + Quy trình tự đánh giá chương trình đào 	Phòng Đào tạo: Nội dung Khảo thí	Tháng 1- 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình tổ chức thi, kiểm tra kết thúc môn học/mô-đun; + Quy trình xét, thi và công nhận tốt nghiệp; + Quy trình tổ chức thi thực hành; + Quy trình điều chỉnh, bổ sung ngân hàng đề thi; + Quy trình tự đánh giá chương

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	tạo + Quy trình tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp + Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống ĐBCL			trình đào tạo; + Quy trình tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp; + Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống ĐBCL;
9.3	+ Quy trình khảo sát học sinh, sinh viên sau tốt nghiệp/ theo dõi vết sinh viên; + Quy trình quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên; + Quy trình khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên; + Quy trình xét học bổng đối với học sinh, sinh viên; + Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện; + Quy trình giải quyết chế độ chính sách liên quan đến người học tại trường; + Quy trình quản lý công tác giáo viên chủ nhiệm; + Quy trình quản lý đoàn viên thanh niên; + Quy trình quản lý học sinh và sinh viên nội trú ký túc xá;	Phòng Đào tạo: Nội dung Công tác HSSV	Tháng 1- 4/2024	+ Quy trình khảo sát học sinh, sinh viên sau tốt nghiệp/ theo dõi vết sinh viên; + Quy trình quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên + Quy trình khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên + Quy trình xét học bổng đối với học sinh, sinh viên + Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện + Quy trình giải quyết chế độ chính sách liên quan đến người học tại trường + Quy trình quản lý công tác giáo viên chủ nhiệm

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình tư vấn, cung cấp dịch vụ việc làm đối với người học sau khi tốt nghiệp; 			<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình quản lý đoàn viên thanh niên + Quy trình quản lý học sinh và sinh viên nội trú ký túc xá + Quy trình tư vấn, cung cấp dịch vụ việc làm đối với người học sau khi tốt nghiệp
9.4	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý; + Quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ viên chức; + Quy trình xét nâng bậc lương trước hạn, nâng bậc lương thường xuyên đối với CCVC và người lao động; + Quy trình xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo; + Quy trình khen thưởng, kỷ luật đối với CCVC và người lao động của nhà trường; + Quy trình quản lý hồ sơ CCVC và người lao động; + Quy trình mua sắm, cấp phát, bảo quản, 	Phòng Hành chính - Tổ chức	Tháng 1- 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý; + Quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ viên chức; + Quy trình xét nâng bậc lương trước hạn, nâng bậc lương thường xuyên đối với CCVC và người lao động; + Quy trình xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo; + Quy trình khen thưởng, kỷ luật đối với CCVC và người lao động của nhà trường;

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	kiểm kê tài sản; + Quy trình thanh lý tài sản; + Quy trình quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị; + Quy trình quản lý công tác văn thư lưu trữ.			+ Quy trình quản lý hồ sơ CCVC và người lao động; + Quy trình mua sắm, cấp phát, bảo quản, kiểm kê tài sản; + Quy trình thanh lý tài sản; + Quy trình quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị; + Quy trình quản lý công tác văn thư lưu trữ.
9.5	+ Quy trình quản lý xưởng; phòng thực hành (<i>đối với các Khoa có xưởng, phòng thực hành</i>) + Quy trình biên soạn giáo trình, giáo án; + Quy trình dự giờ; + Quy trình thi giáo viên giỏi cấp trường; + Quy trình thi học sinh, sinh viên giỏi.	Các Khoa, Tổ bộ môn	Tháng 1- 4/2024	+ Quy trình quản lý xưởng; phòng thực hành (<i>đối với các Khoa có xưởng, phòng thực hành</i>); + Quy trình biên soạn giáo trình, giáo án; + Quy trình dự giờ; + Quy trình thi giáo viên giỏi cấp trường; + Quy trình thi học sinh, sinh viên giỏi.
10	Xây dựng cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng phối hợp các Khoa, phòng	Tháng	Cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng (<i>ứng dụng phần mềm Zotero</i>)

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
			5-6 /2024	
11	Xây dựng hạ tầng thông tin	Phòng Hành chính - Tổ chức và Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Tháng 07/2024	Kế hoạch xây dựng hạ tầng thông tin; Cơ sở hạ tầng thông tin
12	Phê duyệt hệ thống bảo đảm chất lượng	Hiệu trưởng	Tháng 8/2024	Hệ thống bảo đảm chất lượng được Hiệu trưởng phê duyệt
13	Vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng	Ban quản lý chất lượng, BGH và tất cả các đơn vị trực thuộc Trường	Từ tháng 02/2024 đến tháng 12/2024	Báo cáo về việc vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng
14	Đánh giá nội bộ hệ thống bảo đảm chất lượng	Ban Quản lý chất lượng	Từ tháng 01/2025 đến tháng 03/2025	
14.1	<p>Quy trình đánh giá cấp đơn vị:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường các đơn vị trực thuộc Trường thành lập tổ/nhóm đánh giá cấp đơn vị ; + Xây dựng kế hoạch cấp đơn vị; + Thực hiện phân tích, thu thập, viết dự thảo báo cáo đánh giá cấp đơn vị; + Họp lấy ý kiến về dự thảo báo cáo 	Các đơn vị trực thuộc Trường (mỗi đơn vị đều thực hiện quy trình đánh giá cấp đơn vị đối với đơn vị mình phụ trách)	Quý I năm 2024	Kế hoạch đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng cấp đơn vị

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	đánh giá cấp đơn vị; + Hoàn thiện báo cáo đánh giá cấp đơn vị gửi về Phòng Thanh tra & ĐBCL tổng hợp, báo cáo;			
14.2	Quy trình đánh giá cấp Trường: + Xây dựng kế hoạch cấp Trường; + Viết dự thảo báo cáo đánh giá cấp Trường; + Lấy ý kiến các đơn vị trực thuộc Trường; + Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo đánh giá cấp trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng phụ trách, theo dõi, kiểm tra kế hoạch đánh giá công tác đảm bảo chất lượng của các đơn vị trực thuộc Trường, phát hiện kịp thời các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng cần khắc phục	Quý II năm 2024	Kế hoạch đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng cấp trường
14.3	+ Thực hiện đánh giá hệ thống	BGH và tất cả các đơn vị trực thuộc Trường	Quý II năm 2024	Báo cáo tự đánh giá hệ thống
14.4	+ Phê duyệt báo cáo, công bố và lưu trữ.	BGH và tất cả các đơn vị trực thuộc Trường	Quý II năm 2024	Báo cáo tự đánh giá hệ thống được Hiệu trưởng phê duyệt
15	Cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	BGH và tất cả các đơn vị trực thuộc Trường	Quý III&IV năm 2024	
15.1	Tổng hợp, phân tích, đề xuất kế hoạch cải	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất	Tháng IV/2024	Bảng tổng hợp, phân tích, đề xuất

Stt	Các hoạt động	Phân công thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả
	tiền.	lượng		kế hoạch cải tiến.
15.2	Lấy ý kiến kế hoạch cải tiến các đơn vị, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc; tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Tháng 10&11/2024	Bản góp ý về kế hoạch cải tiến các đơn vị, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc; Báo cáo tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
15.3	Các đơn vị thuộc Trường thực hiện kế hoạch cải tiến đã được Hiệu trưởng phê duyệt	BGH và tất cả các đơn vị trực thuộc Trường	Tháng 12/2024	Báo cáo về việc thực hiện kế hoạch cải tiến đã được Hiệu trưởng phê duyệt

