

Số: /CĐBP-HCTC

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2024

V/v triển khai thực hiện
kế hoạch công tác năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Tổ chức đoàn thể thuộc Trường Cao đẳng Bình Phước.

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước đã được UBND tỉnh Bình Phước phê duyệt tại Công văn số 829/UBND-KGVX ngày 08/3/2024 (gửi kèm Công văn và Kế hoạch được phê duyệt). Nhằm triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm 2024 của Trường đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, Hiệu trưởng yêu cầu các phòng, khoa, trung tâm, tổ chức đoàn thể thuộc Trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết; phổ biến, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động; làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm của đơn vị.

2. Thực hiện báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch công tác năm theo quy định về phòng Hành chính - Tổ chức.

3. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm của đơn vị mình. Đối với những công việc hoàn thành không đúng tiến độ, thời gian quy định hoặc không hoàn thành mà phải kéo dài qua năm sau... phải có báo cáo giải trình cụ thể, trong đó phải đánh giá được nguyên nhân chủ quan, nguyên nhân khách quan của việc chậm hoàn thành hoặc không hoàn thành, phương hướng khắc phục, hoàn thiện, hoàn thành trong thời gian tới.

4. Chủ động báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, điều chỉnh bổ sung chương trình, kế hoạch công tác năm khi có phát sinh nhiệm vụ mới. Thời gian điều chỉnh bổ sung thực hiện trước ngày 30/11/2024.

5. Giao phòng Hành chính - Tổ chức thực hiện thống kê, báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch công tác năm của Trường, đồng thời báo cáo UBND tỉnh theo quy định; làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm của Trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC

Nguyễn Quang Thành