

## HƯỚNG DẪN

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-CĐBP ngày 11/12/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm 2024;

Công đoàn Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành hướng dẫn về tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị công lập năm 2024 như sau:

#### I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tất cả các đơn vị có tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn trường đều phải tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức (sau đây gọi tắt là Hội nghị) hàng năm để viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là VCNLĐ) trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số VCNLĐ (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của cơ quan, đơn vị hoặc ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt dự Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với qui định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

##### 1. Hợp chuẩn bị tổ chức hội nghị

Thành phần: Đảng ủy, BGH, BCHCĐ, TPHCTC, BTTND.

Nội dung: Chuẩn bị các điều kiện tổ chức HN VCNLĐ năm 2024, xây dựng Kế hoạch tổ chức HNVCNLĐ các cấp, triển khai Kế hoạch đến các đơn vị trực thuộc trong nhà trường.

##### 2. Hội nghị cấp đơn vị (phòng/khoa/trung tâm)

Sau khi nhận được Kế hoạch tổ chức Hội nghị của trường và dự thảo các văn bản: Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, kế hoạch năm tiếp theo; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua trong năm và kế hoạch tổ chức phong trào thi đua của năm tiếp theo; Quy ước xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; Quy chế chi tiêu nội bộ năm tiếp theo; Quy định về việc thực hiện một số chế độ, chính sách trong nhà trường..., trưởng phòng/khoa/ trung tâm (sau đây gọi là trưởng đơn vị) tổ chức Hội nghị cấp đơn vị.

a) Chủ trì:

Trưởng đơn vị phối hợp với tổ trưởng tổ công đoàn tổ chức hội nghị.

b) Thành phần:

Viên chức, người lao động trong đơn vị.

Lao động hợp đồng không xác định thời hạn và lao động hợp đồng xác định thời hạn.

Có thể mời đại biểu lãnh đạo, công đoàn trường tham dự.

c) Thời gian: **Từ 02-12/01/2024** (chọn 1 ngày trong khoảng thời gian này).

d) Nội dung chương trình:

STT	Nội dung
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Chỉ định Thư ký hội nghị.
2	Trưởng đơn vị, bộ phận trình bày báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo của đơn vị, bộ phận.
3	Tổ trưởng tổ công đoàn trình bày báo cáo hoạt động công đoàn; công tác thi đua khen thưởng; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ của đơn vị.
4	Trưởng đơn vị, bộ phận hoặc tổ trưởng tổ công đoàn trình bày dự thảo các văn bản, báo cáo do nhà trường gửi xin ý kiến.
5	Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào các báo cáo, dự thảo văn bản. Các thành viên tham dự trình bày những thắc mắc, kiến nghị (nếu có)
6	Đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (theo mẫu)
7	Trưởng đơn vị, bộ phận kết luận hội nghị.
8	Thư ký hội nghị thông qua biên bản hội nghị và bản tổng hợp ý kiến vào các văn bản, báo cáo do nhà trường gửi xin ý kiến; những thắc mắc, kiến nghị (nếu có)
9	Trưởng đơn vị, bộ phận chủ trì biểu quyết biên bản; bản tổng hợp ý kiến và kết thúc hội nghị.

*Chú ý:*

*Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số đại biểu có mặt đồng ý và không trái với quy định của pháp luật.*

### **III. NHỮNG NỘI DUNG CẦN LƯU Ý**

#### **1. Về Quy chế dân chủ cơ sở**

##### **1.1. Về nội dung Quy chế dân chủ cơ sở**

Quy chế dân chủ cơ sở phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với đặc điểm thực tế của nhà trường; phải được hội nghị cấp phòng, ban, thảo luận đóng góp ý kiến và được biểu quyết thông qua trong Hội nghị VCNLĐ của nhà trường; Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.

### **1.2. Về thực hiện công khai (đối với nhà trường)**

Người đứng đầu công khai các nội dung quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Trong đó công khai thu, chi tài chính theo các biểu mẫu quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 của Bộ tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

Công khai về quản lý sử dụng tài sản công: thực hiện biểu mẫu Điều 11 của Thông tư số 144/2017/TT - BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ - CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiêu một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

1.2.2. *Đối tượng công khai:* VC, NLĐ.

1.2.3. *Thời điểm công khai:* Xác định cụ thể thời điểm nào công khai cho từng nội dung công khai, kèm kế hoạch công khai các nội dung trong năm.

1.2.4. *Hình thức công khai:* Công bố trong Hội nghị VCNLĐ của đơn vị, đồng thời niêm yết tại đơn vị 90 ngày, kể từ ngày niêm yết và các hình thức công khai khác cho VCNLĐ.

1.3. Đối với những cơ quan, đơn vị có sự thay đổi người đứng đầu hoặc chủ tịch công đoàn cơ sở thì tổ chức trao đổi ý kiến trong ban chấp hành và thống nhất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để tạo sự đồng thuận cao, trước khi người đứng đầu ký ban hành.

### **2. Về Quy chế chi tiêu nội bộ**

- Nhà trường thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo tinh thần Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thì người đứng đầu xây dựng, ký quyết định ban hành và tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng theo hướng dẫn tại Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ) sau khi đã tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong toàn cơ quan, đơn vị (tập thể VCNLĐ cơ quan, đơn vị bàn bạc, đóng góp ý kiến) **và có ý kiến thống nhất bằng văn bản của ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị.**

### **3. Công việc cần thực hiện sau hội nghị**

- Trưởng đơn vị phối hợp với tổ trưởng tổ công đoàn xây dựng báo cáo kết quả hội nghị ngắn gọn (gồm biên bản và nghị quyết hội nghị), các ý kiến góp ý cho văn kiện Hội nghị chính thức của trường, bản đăng ký các danh hiệu thi đua, các kiến nghị đề xuất (nếu có), gửi cho BTC Hội nghị cấp trường (đ/c Trần Thị Tuyết Ngoan) sau khi kết thúc Hội nghị ở đơn vị (trước 16.00g ngày 13/01/2024)/.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy trường, BGH;
- BCHCĐT;
- Các phòng/ khoa/trung tâm
- Các tổ công đoàn;
- Website trường;
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Bích Liên**



**PHỤ LỤC**  
**(Các biểu mẫu đăng ký thi đua)**

Mẫu 1. Ký kết giao ước thi đua. Nộp cho BTCHN cấp trường (đ/c Tuyết Ngoan) sau khi kết thúc Hội nghị tại đơn vị.

TRƯỜNG CĐ BÌNH PHƯỚC  
.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày      tháng      năm 2024*

**MẪU**

*(Để tham khảo xây dựng Bản ký kết  
cho phù hợp với thực tế của đơn vị)*

**BẢN KÝ KẾT GIAO ƯỚC THI ĐUA TẬP THỂ**  
**NĂM 2024**

Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch và các nhiệm vụ năm 2024;

Thực hiện kế hoạch thi đua của phòng/ khoa/ trung tâm (đơn vị) ..... năm 2024;

Trưởng (đơn vị) và tổ trưởng tổ công đoàn phát động và ký giao ước thi đua năm 2024, như sau:

**I. PHẦN ĐẦU ĐẠT CÁC CHỈ TIÊU VÀ NHIỆM VỤ NĂM 2024**

**1. Các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị năm 2024**

- Tiếp tục đổi mới công tác chuyên môn (đổi mới .....), đảm bảo dân chủ, thống nhất; tăng quyền tự chủ cho các phòng, ban...; coi trọng chất lượng chuyên môn....

Các nội dung khác.....  
- .....

**2. Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng tổ chức bộ máy**

- Số lượng Đảng viên đạt .....% trên tổng số VCNLĐ của đơn vị;

- Số VCNLĐ có trình độ lý luận chính trị sơ cấp: ....., đạt.....%;

- Số VCNLĐ có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên: ....., đạt.....%;

- Chi bộ đạt Trong sạch vững mạnh, triển khai quán triệt, tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- .....% VCNLĐ đạt lao động tiên tiến;

- Các nội dung

khác.....

**3. Một số nhiệm vụ công tác khác**

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể quần chúng: Công đoàn nắm vững tâm tư tình cảm, hoàn cảnh của mỗi VCNLĐ; chăm lo bảo vệ lợi ích hợp

pháp cho người lao động. Đoàn TNCS cơ quan, đơn vị tích cực giáo dục lý tưởng sống, kỹ năng sống cho đoàn viên thanh niên...

## II. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA PHÂN ĐẤU ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM 2024

### 1. Về tập thể

- Tập thể đơn vị : Tập thể lao động tiên tiến/ LĐXS  
Tập thể lao động xuất sắc
- Chi bộ : Trong sạch vững mạnh.
- Công đoàn nhiệm vụ : Hoàn thành tốt nhiệm vụ/ Hoàn thành xuất sắc
- Đoàn Thanh niên nhiệm vụ : Hoàn thành tốt nhiệm vụ/ Hoàn thành xuất sắc

### 2. Về cá nhân

- Lao động tiên tiến : Trên .....%
- CSTĐ cơ sở : .....%
- Phân đấu có CSTĐ cấp ... : .....%

STT	HỌ VÀ TÊN	LĐTT	CSTĐ CS	CSTĐ TỈNH	ĐV CĐXS	GVN, ĐVN	GĐVH	Chữ ký
1								
2								
3								
4								
...								

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**TRƯỞNG ( KHOA/PHÒNG/TT)**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TỔ CÔNG ĐOÀN**  
**TỔ TRƯỞNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 2. Đăng ký nếp sống văn minh. Nộp cho BTCHN cấp trường ( đ/c Tuyết Ngoan) sau khi kết thúc Hội nghị ở đơn vị.

TRƯỜNG CĐ BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày      tháng      năm 2024

## BẢN ĐĂNG KÝ Xây dựng nếp sống văn minh cá nhân năm 2024

**Kính gửi:** Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Cuộc vận động “người bình phước nói lời hay, làm việc tốt” và Chương trình hành động “xây dựng đô thị kỷ cương, văn minh-công dân gương mẫu, tự giác” thành phố Đồng Xoài.

Sau khi nghiên cứu học tập các nội dung tiêu chuẩn xây dựng “Nếp sống văn minh cá nhân”. Chúng tôi tự nguyện đăng ký thực hiện tốt các nội dung tiêu chuẩn của cuộc vận động, để trở thành người cán bộ CNVC-LĐ đạt danh hiệu “Nếp sống văn minh cá nhân” năm 2024:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ký tên
01			
02			
03			
...			

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TỔ CÔNG ĐOÀN



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC**  
Khoa/phòng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024*

**BẢNG ĐĂNG KÝ**  
**CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC**  
**PHẦN ĐẦU ĐẠT TIÊU CHUẨN “AN TOÀN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ”**  
**NĂM 2024**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ký tên</b>
01			
02			
03			
...			

*Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024*

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**TỔ CÔNG ĐOÀN**

Mẫu 3 (để nghiên cứu đầu năm đăng ký và cuối năm chấm điểm. Các đơn vị không nộp mẫu này).

**NỘI DUNG TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ**  
**Xây dựng nếp sống văn minh cá nhân năm 2024**  
**(CB, CC, VC khối hành chính sự nghiệp)**

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG TIÊU CHUẨN</b>	<b>Điểm chuẩn</b>	<b>Ghi chú</b>	
<b><u>I</u></b>	<b><u>Tiêu chuẩn I</u></b>	<b><u>6</u></b>		
1	Thực hiện tốt chủ trương, Nghị quyết của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước.	2		
2	Chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.	2		
3	Tham gia tích cực và đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt và các hoạt động phong trào do cơ quan và các đoàn thể tổ chức.	2		
<b><u>II</u></b>	<b><u>Tiêu chuẩn II</u></b>	<b><u>10</u></b>		
1	Thực hiện tốt Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước như: Trang phục gọn gàng, có thái độ ứng xử văn minh lịch sự, niềm nở ân cần khi tiếp dân; không những nhiễu, gây phiền hà khi giải quyết công việc.	3		
2	Có chương trình kế hoạch và nội dung làm việc cụ thể. Năng động, sáng tạo trong công tác.	3		
3	- Thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với chuyên môn, nhiệm vụ. (2 điểm) - Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. (2 điểm)	4		
<b><u>III</u></b>	<b><u>Tiêu chuẩn III</u></b>	<b><u>10</u></b>		
1	Đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác và đời sống để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.	2		
2	- Bản thân tự nghiên cứu, học tập để nâng cao trình độ như: vi tính, ngoại ngữ, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị. (1 điểm) - Tích cực tham gia hội thi sáng tạo kỹ thuật, các đề tài khoa học của ngành, của tỉnh Bình Phước và thành phố Đồng Xoài. (1 điểm)	2		

3	Xây dựng gia đình no ấm, hòa thuận, tiến bộ, hạnh phúc, thực hiện tốt công tác Dân số - kế hoạch hoá gia đình và mối quan hệ đoàn kết với khu dân cư; đạt gia đình văn hóa tại khu dân cư.	2		
4	- Quan tâm rèn luyện phẩm chất đạo đức cho bản thân, giáo dục con cái đạo đức tốt và học tập tốt. (2 điểm) - Thực hiện tốt Cuộc vận động “Người Bình Phước nói lời hay, làm việc tốt” và Chương trình hành động “Xây dựng đô thị kỷ cương, văn minh – Công dân gương mẫu, tự giác”. (2 điểm)	4		
<b>IV</b>	<b><u>Tiêu chuẩn IV</u></b>	<b><u>20</u></b>		
1	Thực hiện tốt Chỉ thị số 12/2007/CT-TTg ngày 17/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm hút thuốc lá ở nơi làm việc và nơi công cộng. Quyết định số 1315/QĐ-TTg ngày 21/8/2009 của Thủ tướng Chính phủ về kế hoạch thực hiện Công ước khung về kiểm soát thuốc lá.	2		
2	Thực hiện tốt Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của CBCC, viên chức nhà nước (làm việc đúng giờ, đúng hẹn).	3		
3	- Thực hiện nếp sống văn minh cá nhân trong việc cưới, việc tang. (2 điểm) - Không uống rượu bia trước, trong giờ làm việc. (2 điểm)	4		
4	Bản thân có tham gia tập thể dục như: cầu lông, bóng đá, bóng chuyền, bóng bàn .... phù hợp với khả năng và điều kiện của mình.	2		
5	- Bản thân, gia đình và con của cán bộ, công chức, viên chức không mắc vào các tệ nạn xã hội. (2 điểm) - Đầu năm có ký cam kết trách nhiệm với thủ trưởng đơn vị không vi phạm vào tệ nạn xã hội và thực hiện tốt Chương trình phòng, chống tội phạm. (1 điểm)	3		
6	- Tích cực đấu tranh với các hiện tượng tiêu cực tham nhũng, lãng phí, quan liêu trong cơ quan đơn vị. (2 điểm) - Thực hiện tốt các quy định của pháp luật (2 điểm)	4		
7	Tích cực tham gia cuộc vận động về công tác đền ơn, đáp nghĩa, từ thiện xã hội, và nghĩa vụ khác do cơ quan, công đoàn cấp trên phát động.	2		
<b>V</b>	<b><u>Tiêu chuẩn V</u></b>	<b><u>4</u></b>		
1	Giữ gìn trật tự và an toàn khi làm việc	2		

2	Có ý thức phòng gian, bảo mật và tiết kiệm, bảo vệ của công.	2		
	<b><u>Tổng cộng</u></b>	<b><u>50</u></b>		

**\* Lưu ý:**

***Việc xét công nhận cá nhân đạt chuẩn văn hóa được tính như sau:***

- CB, CC, VC đạt từ **45** điểm trở lên được công nhận “Nếp sống văn minh cá nhân”.

- Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các trường hợp sau đây không được xét công nhận:

+ Bị hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên (có quyết định của lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của cấp ủy);

+ Vi phạm chính sách dân số - kế hoạch hóa gia đình (sinh con thứ 3 trở lên);

+ Không đạt gia đình văn hóa tại khu dân cư.

+ Khiếu kiện vượt cấp, thường xuyên gây mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan.

+ CB, CC, VC bị vi phạm các nội dung tiêu chí nào thì không chấm điểm tiêu chí đó.