

Số: 163/HD-HĐTN

Bình Phước, ngày 16 tháng 6 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện Kế hoạch thi tốt nghiệp khối sư phạm và khối sức khỏe Kỳ thi tháng 6 năm 2023

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 24 /2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-CĐBP ngày 16/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy định Tổ chức thi kết và xét công nhận tốt nghiệp đối với người học tại Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-CĐBP ngày 15/05/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Kế hoạch thi tốt nghiệp của khối Sư phạm và khối Sức khỏe năm học 2022-2023;

Theo đề nghị của Trường Ban thư ký;

Ban Thư ký xây dựng Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp khối sư phạm và khối sức khỏe như sau:

## I. NỘI DUNG

### 1. Môn thi chung: Lý luận chính trị

#### 1.1. Môn thi, thời gian thi:

-**Ngành Cao đẳng Giáo dục mầm non:** Những nguyên lý cơ bản Mác – Lê Nin và Tư tưởng Hồ Chí Minh; thời gian thi 120 phút

-**Ngành Cao đẳng Dược sĩ:** Chính trị; thời gian thi 120 phút

-**Ngành Trung cấp Y sĩ:** Chính trị; thời gian thi 90 phút

#### 1.2. Đề thi và hình thức thi:

+ Hình thức thi: Tự luận; thi đề mở, thí sinh được sử dụng tài liệu khi làm bài thi.

+ Thang điểm: 10

+ Chủ tịch Hội đồng sẽ ra Quyết định cử 01 giảng viên ra đề thi tốt nghiệp và 01 giảng viên phản biện đề thi chính thức dựa trên danh sách giảng viên mà Khoa/tổ, bộ môn đề cử;



- Khoa Y - Dược phân công giảng viên soạn câu hỏi thi kèm theo đáp án cụ thể, sau đó Khoa tổng hợp 01 bản in (*có ký phê duyệt thông qua Khoa*) và 01 file mềm (USB) niêm phong nộp cho Trưởng ban đề thi tốt nghiệp theo Kế hoạch thi tốt nghiệp của nhà trường;

- Câu hỏi thi trắc nghiệm phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Soạn thảo theo phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 13 – 14;

+ Không sử dụng nhảy số thứ tự (hoặc chữ cái A, B, C, ...) tự động;

+ Tất cả câu hỏi thi và đáp án được đánh máy, phân loại, đánh số thứ tự và phải được Khoa kiểm tra (*có kèm biên bản phản biện của Khoa/tổ nếu có*), phê duyệt, niêm phong và nộp cho Trưởng ban đề thi tốt nghiệp trước ngày 20/6/2023.

+ Khoa Y - Dược chịu trách nhiệm chính trước Hội đồng nếu có sai sót trong câu hỏi thi.

*b) Môn thi thực hành nghề nghiệp:*

b.1. Tổ chức bàn thi:

- Môn thực hành Dược lý và thực hành Dược liệu: Thi chung 01 ngày tại giảng đường cơ sở 3; (*công bố điểm thi ngay sau kết thúc chấm bài thi*)

- Môn thực hành Bào chế: 01 bàn thi, khoảng 20-22 thí sinh/01 bàn/01 ngày; Học sinh bốc thăm ngày thi vào chiều ngày hôm trước khi thi thực hành môn này.

b.2. Phương thức thi thực hành: Gồm 3 môn:

- Thực hành Dược lý;

- Thực hành Dược liệu;

- Thực hành Bào chế.

**\* Môn thi thực hành Dược lý:**

+ Nhận biết và ghi các thông tin về 10 loại thuốc trong chương trình đã học gồm: Tên thuốc, hoạt chất, dạng dùng/hàm lượng, tóm tắt cơ chế, chỉ định, chống chỉ định, tác dụng phụ, đường dùng, bảo quản, hạn dùng...

+ Thời gian làm bài: 10 phút;

+ Các thuốc được nhận thức theo các tiêu chí sau:

Tên biệt dược	Tên hóa dược	Dạng dùng, hàm lượng	Cơ chế tác dụng	Chỉ định	Tác dụng phụ	Chống chỉ định	Đường dùng
(0,1đ)	(0,1đ)	(0,1đ)	(0,2đ)	(0,2đ)	(0,1đ)	(0,1đ)	(0,1đ)

+ *Lưu ý:* Thí sinh không viết được tên Hóa dược thì bị điểm 0 cho thuốc đó, còn lại viết được phần nào thì thí sinh được tính điểm phần đó.

+ Số lượng đề nộp cho Trưởng ban đề thi tốt nghiệp trước ngày 20/6/2023; 03 đề có kèm đáp án.

**\* Môn thi thực hành Dược liệu:**

+ Thí sinh nhận thức và cho biết tên họ Việt Nam, tên họ khoa học, thành phần hóa học, bộ phận dùng, công dụng của 10 vị thuốc dược liệu khô đã học trong chương trình;

- + Thời gian thi thực hành được liệu là 10 phút;
- + Thang điểm: Một được liệu là 1 điểm;
- + Thang điểm cho một được liệu:

Tên Việt Nam - Khoa học (0,2đ)	Họ Việt Nam - Khoa học (0,2đ)	Bộ phận dùng (0,2đ)	Thành phần hóa học (0,2đ)	Công dụng (0,2đ)
--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------------	---------------------

+ *Lưu ý:* Thí sinh không viết được tên Việt Nam thì bị điểm 0 cho được liệu đó, còn lại viết được phần nào thì thí sinh được tính điểm phần đó.

+ Số lượng đề nộp cho Trường ban đề thi tốt nghiệp trước ngày 20/6/2023; 03 đề có kèm đáp án.

**\* Môn thi thực hành bào chế:**

+ Mỗi thí sinh tự tiến hành pha chế theo công thức của một trong những dạng thuốc đã học trong chương trình thực hành Bào chế toàn khóa;

+ Thời gian thi cho mỗi thí sinh: 2 giờ

+ Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên một dạng thuốc đã được thực hành trong chương trình qui định:

- ✓ Tính toán công thức;
- ✓ Tiến hành pha chế;
- ✓ Kiểm tra chất lượng thuốc thành phẩm.

+ Thang điểm:

STT	Nội dung	Điểm
1	Chuẩn bị và vệ sinh pha chế	1,0
2	Cân, đong, đo	3,5
3	Pha chế theo qui trình	3,5
4	Nhãn + chất lượng thành phẩm	2,0

+ *Lưu ý:*

- ✓ Thí sinh bị điểm 0 của 1 trong 4 phần nhỏ trên xem như bị điểm 0 bài thực hành Bào chế;
- ✓ Mỗi một bài thực hành sẽ có quy trình riêng.

+ Số lượng đề nộp cho Trường ban đề thi tốt nghiệp lúc trước ngày 20/6/2023; 10 đề có kèm đáp án.

b.3. Kết quả điểm thi tốt nghiệp thực hành: Theo thang điểm 10. Điểm thi thực hành là trung bình cộng của 3 môn (không có môn nào bị điểm 0).

**2.3. Ngành Trung cấp Y sĩ:**

**a) Môn thi lý thuyết tổng hợp:**

+ Phương pháp: Đề gồm 200 câu hỏi thi trắc nghiệm; trong đó tỷ lệ chọn câu đúng 80%, chọn câu đúng-sai 20%;

+ Hình thức thi trắc nghiệm trên giấy, thời gian làm bài 120 phút.

+ Đánh giá: Thang điểm 10 (*chấm thi 02 vòng độc lập*).

+ Số câu hỏi lý thuyết và tỷ lệ câu hỏi của các môn thi (*có kèm theo đáp án*) giáo viên phải nộp cho Trường ban đề thi tốt nghiệp theo bảng dưới đây:

Môn thi	Nội	Ngoại	Sản	Nhi	Nhiễm	Tổng cộng
Số câu hỏi của đề thi lý thuyết	40	40	40	40	40	200
Câu hỏi thi phải nộp	200	200	200	200	200	1000

- Khoa Y - Dược phân công giảng viên soạn câu hỏi thi kèm theo đáp án cụ thể, sau đó Khoa tổng hợp 01 bản in (*có ký phê duyệt thông qua Khoa*) và 01 file mềm (USB) niêm phong nộp cho Trường ban đề thi tốt nghiệp theo Kế hoạch thi tốt nghiệp của nhà trường;

- Câu hỏi thi trắc nghiệm phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Soạn thảo theo phong chữ Time New Roman, cỡ chữ 13 – 14;

+ Không sử dụng nhảy số thứ tự (hoặc chữ cái A, B, C, ...) tự động;

+ Tất cả câu hỏi thi và đáp án được đánh máy, phân loại, đánh số thứ tự và phải được Khoa kiểm tra (*có kèm biên bản phân biện của Khoa/tổ nếu có*), phê duyệt, niêm phong và nộp cho Trường ban đề thi tốt nghiệp trước ngày 20/6/2023.

+ Khoa Y - Dược chịu trách nhiệm chính trước Hội đồng nếu có sai sót trong câu hỏi thi.

### **b) Môn thi thực hành nghề nghiệp:**

\* Chia 02 bàn thi, thi trong 01 ngày:

- Buổi sáng: Thi lâm sàng tại 1 trong 4 khoa Khoa Nội, Ngoại, Sản, Nhi (bốc thăm khoa thi)

- Buổi chiều: Thi vấn đáp tại giảng đường cơ sở chính Trường Cao đẳng Bình Phước.

\* Kết quả điểm thi tốt nghiệp thực hành: Theo thang điểm 10 (*công bố điểm thi ngay sau kết thúc chấm bài thi*).

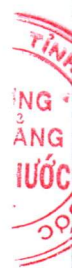
## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hội đồng thi tốt nghiệp:** Điều hành kỳ thi tốt nghiệp theo đúng quy định.

### **2. Ban đề thi:**

- Ban đề thi làm việc theo nguyên tắc độc lập và trực tiếp giữa Trưởng ban Đề thi với từng trưởng tiểu ban, không làm việc tập thể toàn Ban;

- Chịu trách nhiệm nhận, quản lý và bảo mật đề thi lý thuyết/thực hành của các Khoa nộp;



- Bàn giao đề thi cho Ban coi thi trước mỗi buổi thi có sự giám sát của Thanh tra.

### 3. Ban chấm thi:

- Thực hiện toàn bộ công tác chấm thi theo các quy định hiện hành.
- Đối với chấm thi thực hành, Ban chấm thi chuẩn bị Dụng cụ, mẫu bài làm ... bảng kiểm các quy trình, biểu mẫu chấm điểm của các giám khảo, dự trữ vật tư y tế (nếu có) gửi về Hội đồng thi trước ngày 19/6/2023.

### 4. Ban cơ sở vật chất và phục vụ:

- Cung cấp văn phòng phẩm, chuẩn bị phòng thi, phòng làm đề cho Ban thư ký để phục vụ công tác thi.
- Chuyển máy photocopy từ cơ sở về nơi làm đề thi để phục vụ photo đề.
- Bố trí nhân sự phục vụ Ban đề.

### 5. Ban Thư ký

- Lập Kế hoạch thi tốt nghiệp, Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thi tốt nghiệp;
- Ban Thư ký tổng hợp lên danh sách phòng thi dựa trên danh sách học sinh, sinh viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp đã được Hội đồng xét duyệt.
- Cùng với ủy viên thường trực HĐTTN chuẩn bị các loại hồ sơ, tài liệu cần thiết cho các phiên họp HĐTTN;
- Cùng với ủy viên thường trực HĐTTN giải quyết các công việc giữa hai kỳ họp của HĐTTN theo đúng quy chế và báo cáo kết quả công việc với HĐ trong phiên họp tiếp theo,
- Tập hợp và phân loại kết quả thi tốt nghiệp trình bày trước HĐ để xét công nhận tốt nghiệp.

### 6. Ban coi thi

- Giúp HĐTTN xây dựng kế hoạch và tổ chức phương án coi thi, chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện cho công tác coi thi, đảm bảo sự quản lý chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu trong quá trình coi thi.
- Phổ biến nội qui thi đến từng cán bộ coi thi và thí sinh dự thi. Niêm yết đầy đủ, công khai những thông tin cần thiết về thi tốt nghiệp.
- Đảm bảo mỗi phòng thi có 2 cán bộ coi thi. Tùy điều kiện về phòng thi, bố trí số lượng cán bộ giám sát phòng thi cho phù hợp đồng thời đảm bảo được yêu cầu của nhiệm vụ coi thi.
- Điều hành toàn bộ công tác coi thi từ việc bố trí lực lượng coi thi, bảo vệ phòng thi, tổ chức coi thi, thu và bàn giao bài thi, bảo đảm an toàn cho kỳ thi và bài thi của thí sinh.

#### Nơi nhận:

- HĐ thi TN;
- Các Ban;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, ĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP**  
**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Bích Liên*