

Bình Phước, ngày 13 tháng 11 năm 2023

Số: 01/KH - KTCC

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra chấm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính**  
**của Trường Cao đẳng Bình Phước**

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ - CĐBP ngày 22/5/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Chỉ thị số 18-CT/UBND ngày 29/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về tăng cường chấm chỉnh kỷ luật, kỷ cương;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành kèm theo Quyết định số 369/QĐ - CĐBP ngày 06/10/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quy tắc ứng xử văn hóa của Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành kèm theo Quyết định số 342/QĐ - CĐBP ngày 03/11/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quy định xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; phòng chống bạo lực học đường của Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành kèm theo Quyết định số 341/QĐ - CĐBP ngày 06/11/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 340/QĐ-CĐBP ngày 02/11/2023 về việc thành lập Tổ kiểm tra chấm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường Cao đẳng Bình Phước (gọi tắt là Tổ kiểm tra 340);

Tổ kiểm tra 340 xây dựng Kế hoạch kiểm tra, chấm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023, như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Hoạt động kiểm tra, chấm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ, chính sách, quy chế, quy định về đào tạo; phát huy những nhân tố tích cực, những tồn tại cần khắc phục, từ đó tham mưu với Hiệu trưởng về những giải pháp phù hợp, thiết thực có tính khả thi với thực tế của nhà trường góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp đối với tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

2. Hoạt động kiểm tra, chấm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính giúp các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn trực thuộc Trường Cao đẳng Bình Phước chấp hành tốt quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong nhà trường.

3. Hoạt động kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

## **II. Nội dung kiểm tra, chấn chỉnh**

1. Kiểm tra việc đeo thẻ viên chức, quy cách, thời gian sử dụng thẻ.
2. Kiểm tra việc sử dụng trang phục, lễ phục.
3. Kiểm tra dấu hiệu sử dụng đồ uống có cồn tại đơn vị.
4. Kiểm tra dấu hiệu hút thuốc lá trong phòng làm việc.
5. Kiểm tra giao tiếp và ứng xử.
6. Kiểm tra dấu hiệu quảng cáo thương mại tại đơn vị.
7. Kiểm tra việc treo Quốc huy, Quốc kỳ.
8. Kiểm tra việc niêm yết quy tắc ứng xử, quy chế làm việc.
9. Khu vực để phương tiện giao thông.
10. Kiểm tra biển tên phòng làm việc.
11. Kiểm tra biển chức danh trên bàn làm việc.
12. Kiểm tra việc lập bàn thờ, thắp hương, đun nấu trong phòng làm việc.
13. Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc, nội quy cơ quan.

## **III. Kế hoạch cụ thể**

1. Kiểm tra thường xuyên, định kỳ: Các ngày làm việc trong tuần.
2. Kiểm tra đột xuất: Theo Kế hoạch riêng của Tổ.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

- Tổ kiểm tra 340 lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra, giám sát đối với tập thể và cá nhân trực thuộc Trường Cao đẳng Bình Phước về việc thực hiện quy chế làm việc, nội quy cơ quan và các quy định khác;

- Tổ kiểm tra 340 báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ;


- Các tổ chức, cá nhân trong nhà trường phối hợp thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh; các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Hiệu trưởng (*bằng văn bản thông qua Tổ kiểm tra 340*) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, Tổ kiểm tra 340.

**TỔ TRƯỞNG**



**Nguyễn Đức Toàn**