

Số: /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH **Về việc thực hiện kiểm kê tài sản năm 2023**

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành theo Quyết định số 111/QĐ-CĐBP ngày 22/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-CĐBP ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Thực hiện chủ trương của Bộ Tài chính, các đơn vị thuộc khối hành chính Sự nghiệp sử dụng ngân sách Nhà nước phải tiến hành kiểm kê tài sản của đơn vị mình định kỳ vào cuối năm nhằm mục đích theo dõi, quản lý, sử dụng và tính hao mòn của tài sản theo đúng quy định của Nhà nước.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo quản, kiểm kê lại tài sản, thiết bị dụng cụ của nhà Trường. Từ đó có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện việc sử dụng, bảo quản các tài sản, thiết bị dụng cụ, đồ dùng dạy học trong năm qua.

- Xác định số lượng, chất lượng thực tế các tài sản hiện có của Nhà trường.

- Xác định nguyên nhân thừa, thiếu tài sản trong quá trình kiểm kê và kiến nghị các biện pháp giải quyết.

- Đúc kết những bài học kinh nghiệm đã làm tốt để phát huy và khắc phục những hạn chế, yếu kém chưa làm được trong việc sử dụng tài sản, thiết bị dụng cụ, đồ dùng dạy học.

2. Yêu cầu

- Tiến hành kiểm kê toàn bộ các tài sản cố định, công cụ, dụng cụ hiện có của 03 cơ sở Nhà Trường.

- **Các phòng, khoa thực hiện kiểm kê tất cả các tài sản thuộc tài sản phòng, khoa mình quản lý** bao gồm: tài sản cố định, công cụ, dụng cụ hiện có. Đồng thời gửi văn bản kèm theo danh mục kiểm kê (*đính kèm biểu mẫu*) về phòng Hành chính - Tổ chức (*gửi cả file excel về địa chỉ mail: qua Zalo đ/c Nam 0983076307*) trước ngày **20/11/2023**.

- **Đối với Trung tâm đào tạo lái xe cơ giới đường bộ và lái máy chuyên dùng:** tự tiến hành kiểm kê và báo cáo kết quả về phòng Hành chính - Tổ chức trước ngày 31/12/2023.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

- Tài sản cố định.
- Công cụ, dụng cụ.

III. THỜI GIAN KIỂM KÊ VÀ BÁO CÁO

- Thời gian kiểm kê từ ngày 01/12/2023 đến ngày 20/12/2023.
- Thời gian rà soát, kiểm tra, tổng hợp báo cáo trình ký chậm nhất đến hết ngày 30/12/2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 03/11/2023 ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm kê tài sản Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2023.
- Ngày 15/11/2023 họp Tổ kiểm kê tài sản (*chia làm 03 nhóm, mỗi nhóm thực hiện kiểm kê tại 01 cơ sở của Trường*).
- Ngày 20/11/2023 Phòng Hành chính - Tổ chức nhận các biểu mẫu từ các phòng, khoa và tổng hợp các biểu mẫu kiểm kê tài sản của các phòng, khoa gửi về.
- Từ ngày 01/12/2023 đến 20/12/2023:
 - + Nhóm 1 thực hiện việc kiểm kê tài sản thực tế tại Trụ sở chính của Trường.
 - + Nhóm 2 thực hiện việc kiểm kê tài sản thực tế tại Cơ sở 2 của Trường.
 - + Nhóm 3 thực hiện việc kiểm kê tài sản thực tế khoa Y - Dược và Cơ sở 3 của Trường.
- Ngày 30/12/2023 hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2022 của Trường và lưu hồ sơ hàng năm.

V. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG CỤ THỂ

Thời gian kiểm kê tài sản tại các phòng, khoa được thực hiện như sau:

STT	Phòng, khoa, bộ môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
TRỤ SỞ CHÍNH				
I	Khu hiệu bộ	01/12/2023	Nhóm 1	
II	Khu giảng đường	04 - 07/12/2023	Nhóm 1	
III	Khu KLF	8/12/2023	Nhóm 1	

IV	Khu Thư viện	11-12/12/2023	Nhóm 1	
V	Nhà Đa năng	13/12/2023	Nhóm 1	
VI	Nhà căn tin, nhà xe	14/12/2023	Nhóm 1	
VII	Khu Ký túc xá	15,18/12/2023	Nhóm 1	
VIII	Hội trường A và C...tại Trụ sở chính	19 - 20/12/2023	Nhóm 1	
CƠ SỞ 2				
I	Khoa Cơ khí - Ô tô			
1	Bộ môn Cơ khí	01/12/2023	Nhóm 2	
2	Bộ môn Ô tô	04/12/2023	Nhóm 2	
II	Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và dịch vụ			
1	Bộ môn Kế toán	05/12/2023	Nhóm 2	
2	Bộ môn Tin học	06/12/2023	Nhóm 2	
3	Bộ môn Tiếng Anh	07/12/2023	Nhóm 2	
III	Khoa Điện - Điện tử			
1	Bộ môn Tự động hóa công nghiệp	08/12/2023	Nhóm 2	
2	Bộ môn Điện công nghiệp	11/12/2023	Nhóm 2	
3	Bộ môn Điện tử công nghiệp	12/12/2023	Nhóm 2	
IV	Phòng Đào tạo	13/12/2023	Nhóm 2	
V	Phòng Tổ chức - Hành chính	14/12/2023	Nhóm 2	
VI	Phòng Thanh tra và ĐBCL	15/12/2023	Nhóm 2	
VII	Các phòng làm việc của BGH, Khu hiệu bộ, Khu giảng đường, Căn tin, Các nhà kho... tại Cơ sở 2.	18 - 20/12/2023	Nhóm 2	

CƠ SỞ 3				
I	Khoa Y - Dược			
1	Bộ môn Dược	01,04/12/2023	Nhóm 3	
2	Bộ môn Y	05 - 08/12/2023	Nhóm 3	
II	Khu Ký túc xá	11/12/2023	Nhóm 3	
III	Khu Hiệu bộ	12 -14/12/2023	Nhóm 3	
IV	Khu giảng đường	15/12/2023	Nhóm 3	
V	Căn tin, nhà xe, Hội trường A ... tại Cơ sở 3	18 - 20/12/2023	Nhóm 3	

Ghi chú: Thời gian kiểm kê tại các Đơn vị thuộc Trường có thể thay đổi tùy theo công việc và tiến độ cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn Kiên

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC
PHÒNG (KHOA)

(Biểu mẫu)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN
PHÒNG (KHOA) NĂM 2023**

STT	TÊN TÀI SẢN	QUY CÁCH	ĐVT	SỐ LƯỢNG	TÌNH TRẠNG HIỆN TẠI	GHI CHÚ
BỘ MÔN						
1	Máy vi tính		Bộ	02	Đang sử dụng	
...						

TRƯỞNG PHÒNG (KHOA)