

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức hội giảng cấp khoa và cấp trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành theo Quyết định số 111/QĐ-CĐBP ngày 22/5/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-CĐBP ngày 25/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2023 - 2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Thông báo số 55/TB-CĐBP ngày 27/7/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban ngày 26/06/2023.

Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch hội giảng cấp khoa và cấp trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Hướng tới kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

- Phát động phong trào dạy tốt, học tốt, tôn vinh giảng viên đạt danh hiệu giảng viên dạy giỏi, phát huy tích cực, chủ động, sáng tạo, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, dạy và học trong nhà trường;

- Tuyển chọn giảng viên tham gia hội giảng các cấp năm học 2023 - 2024.

#### 2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức theo các môn học được quy định trong chương trình khung đào tạo tại Trường;

- Việc tổ chức đảm bảo trung thực, dân chủ, công khai minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất lượng;

- Đảm bảo đúng quy định của ngành, pháp luật của Nhà nước.

## II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

- Cán bộ, giảng viên đang công tác tại Trường Cao đẳng Bình Phước.

## III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

### 1. Thời gian tổ chức hội thi

Thời gian tổ chức:

- Cấp Khoa: Từ ngày ra thông báo tới 20/10/2023.
- Cấp Trường từ ngày 22/10 đến ngày hết tháng 10/11/2023.

### 2. Địa điểm:

Các lớp học tại Trường Cao đẳng Bình Phước.

### 3. Hình thức tổ chức thi

*a) Cấp Khoa:* Tất cả các giảng viên tham gia hội giảng 01 tiết (lý thuyết, tích hợp hoặc thực hành) tại khoa. Sau khi đạt cấp khoa, lãnh đạo khoa lập danh sách các giảng viên (GV) đăng ký cấp Trường.

#### *b) Cấp trường:*

Thi 01 bài giảng (Lý thuyết 45 phút ; Tích hợp, thực hành: 60 phút).

- Mỗi GV thực hiện 01 bài giảng do GV tự chọn thuộc môn học của các lớp hiện đang được đào tạo theo tiến độ giảng dạy của trường.

- Các giáo án giờ dạy tại Hội thi được phô tô ít nhất là 03 bản và nộp cho Ban Giám khảo của Hội thi trước giờ lên lớp.

### 4. Đánh giá kết quả

Đối với bài giảng:

+ Được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá bằng phiếu đánh giá theo mẫu chấm hội giảng.

+ Sau khi GV hoàn thành phần bài giảng, thư ký thu lại các phiếu nhận xét, đánh giá của giám khảo đối với phần dự thi của GV và tổng hợp các phiếu điểm.

+ Kết quả đánh giá của giảng viên dự thi theo quy định hội giảng các cấp.

## IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

### 1. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải nhất
- 02 giải nhì
- 03 giải ba

- 04 giải khuyến khích

## **2. Hình thức khen thưởng**

- Theo quy chế thi đua khen thưởng của trường.
- Được tham gia thi GV giỏi cấp toàn quốc và cũng là căn cứ để đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (Kèm theo bản phân công nhiệm vụ)**

### **1. Phòng đào tạo**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi.

- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban thanh tra đảm bảo chất lượng Hội giảng cấp Trường.

- Tổ chức, sắp xếp lịch thi, bố trí giám khảo chấm thi đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm kết quả hội thi.

- Tổng hợp kết quả Hội thi, lựa chọn GV đủ điều kiện, tiêu chuẩn và lập danh sách trình Ban Giám hiệu cử GV tham dự Hội giảng toàn quốc.

### **2. Phòng Hành chính - Tổ chức**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất.

- Mời giám khảo ngoài trường.

- Truyền thông: Tác nghiệp, viết bài và đưa tin tuyên truyền về Hội thi trên các trang thông tin của Trường. (mời phóng viên ĐPT&TH);

- Kinh phí: Khen thưởng cho giáo viên đạt giải.

### **3. Khoa - tổ chuyên môn:**

- Khoa; Tổ chuyên môn chỉ đạo hội giảng cấp khoa theo kế hoạch và tổng hợp danh sách giảng viên đạt kết quả hội giảng cấp khoa và danh sách giảng viên đăng ký tham gia hội giảng cấp trường về phòng Đào tạo trước ngày 20/10/2023 (mỗi khoa có ít nhất 02 giảng viên tham gia hội giảng cấp trường);

- Phối hợp phòng Hành chính - tổ chức bố trí phòng lý thuyết, phòng, xưởng thực hành tổ chức hội giảng.

### **4. Đối với giáo viên**

- Chuẩn bị hồ sơ giáo án đúng theo quy định.

- Chuẩn bị đồ dùng, dụng cụ, trang thiết bị giảng dạy theo nội dung dự thi.

Trên đây là kế hoạch hội giảng cấp trường năm học 2023 - 2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước. Hiệu trưởng đề nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Bích Liên**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

Kèm theo kế hoạch số ngày tháng 9 năm 2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước

Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo	Người thực hiện	Ghi chú
20/9 – 25/9	Thông qua kế hoạch	Ban giám hiệu	Phòng đào tạo	
26/9- 5/10	Tham mưu các quyết định: Thành lập ban tổ chức; Ban giám khảo; Ban thanh tra đảm bảo chất lượng.	Ban giám hiệu Nguyễn Văn Cường	Uông Thị Lê Na	
	Xây dựng các biểu mẫu để đánh giá các phần thi.	Phòng Đào tạo	Các khoa (PĐT tổng hợp)	
20/9- 15/10	Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cần thiết cho hội thi.	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch	
20/9 - 15/10	Chuẩn bị kinh phí cho GV đạt giải.	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch	Bộ phận kế toán	
15/10 - 21/10	Sắp xếp lịch thi; BGK các lớp thi.	Nguyễn Văn Cường	Uông Thị Lê Na	
15/10 - 21/10	QL khoa gửi danh sách GV dự thi đạt cấp khoa và đăng ký cấp Trường về phòng Đào tạo.	Phòng Đào tạo	Các khoa	
22/10 - 15/11	Truyền thông, tác nghiệp, đưa tin về hội thi.	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch	Ngô Đức Toàn Nguyễn Thị Mỹ Nhân	
22/10 – 15/11	Tiến hành hội thi	Ban tổ chức	BGK; GV dự thi; tất cả GV không có giờ giảng tham gia dự giờ (GV cùng chuyên môn bắt	

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chỉ đạo</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
			buộc tham dự, GV ngoài chuyên môn khuyến khích).	
16/10/2023	Ban thư ký tổng hợp kết quả	Nguyễn Văn Cường	Uông Thị Lê Na Trương Thị Bình Phạm Thị Thu Hường	
8h – 9h 17/10/2023	Họp ban giám khảo thống nhất kết quả hội thi.	Ban giám hiệu	Ban chỉ đạo; Ban giám khảo	
9h15 – 11h15 17/10/2023	- Công bố kết quả hội thi - Họp rút kinh nghiệm hội thi.	Ban giám hiệu	BTC, BGK, BTT đảm bảo chất lượng cùng toàn thể các GV tham gia hội thi .	