

Số: 95/KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác y tế trường học, năm học 2023-2024

Căn cứ Chỉ thị số 23/2006/CT-TTg ngày 12/07/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 3/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ tình hình thực tế công tác y tế trường học của Trường Cao đẳng Bình Phước, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên và cán bộ giảng viên, người lao động có sức khỏe tốt để học tập và công tác.

Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Kế hoạch công tác y tế trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh sinh viên (HSSV) Nhà trường.
- Kiểm soát, hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng các bệnh truyền nhiễm.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh có thể phát sinh trong khuôn viên Nhà trường.
- Quản lý, chăm sóc sức khỏe HSSV, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HSSV, phân loại sức khỏe, quản lý hồ sơ sức khỏe HSSV.
- Kết hợp với Đoàn TNCSHCM và giáo viên chủ nhiệm truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

2. Yêu cầu:

- 100% có sổ theo dõi sức khỏe đối với HSSV theo quy định.
- 100% HSSV nhập trường được khám sức khỏe đầu vào.
- 100% HSSV được chăm sóc sức khỏe ban đầu ngay tại Trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu

1.1. Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu:

- Đầu năm học, bộ phận Y tế trường học chủ động lên kế hoạch hoạt động năm học mới, chuẩn bị đầy đủ thuốc thiết yếu, trang thiết bị dụng cụ phục vụ công tác y tế trường học.

- Bộ phận Y tế trường học thường trực tại phòng để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV toàn trường.

- Bộ phận Y tế trường học chủ động tham gia các lớp học bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các đơn vị liên quan tổ chức để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu

1.2. Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường:

1.2.1. Điều kiện sơ cấp cứu:

- Thực hiện quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế.

- Trang thiết bị: theo Quy định số 1221/QĐ-BYT ngày 07/4/2008 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế học đường.

1.2.2. Năng lực nhân viên y tế trường học: theo quy định tại Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

1.2.3. Nội dung sơ cấp cứu thường gặp:

- Cấp cứu cơ bản;
- Tai nạn thương tích thường gặp: ngã, bỏng, điện giật...
- Chảy máu và băng bó vết thương;
- Sốc phản vệ;
- Sốt, đau đầu, đau bụng...

2. Công tác khám sức khỏe định kỳ

Bộ phận Y tế trường học kết hợp các đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe cho HSSV nhập học đầu khóa 1 lần/năm.

3. Thực hiện các quy định về Bảo hiểm y tế (BHYT)

- Phối hợp với Bộ phận Công tác HSSV thực hiện việc mua BHYT cho HSSV theo quy định.

- Bộ phận Y tế trường học phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, vận động 100% HSSV tham gia mua BHYT.

- Sử dụng nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu được trích lại từ BHYT cho việc mua thuốc, vật tư y tế, đảm bảo đủ cơ số thuốc phục vụ điều trị các bệnh thông thường và sơ cấp cứu ban đầu.

4. Công tác phòng chống dịch bệnh



- Chủ động lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong năm học, thường xuyên tuyên truyền hướng dẫn, nhắc nhở HSSV thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch.

- Tăng cường giám sát dịch bệnh trong Nhà trường. Khi phát hiện có trường hợp nghi ngờ mắc dịch phải thông báo ngay cho cơ quan y tế để xử lý kịp thời.

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh hằng ngày các khu giảng đường, khu làm việc, khu ký túc xá, khu công cộng trong khuôn viên Nhà trường.

- Đôn đốc, nhắc nhở người có nhiệm vụ vệ sinh thực hiện đúng quy định.

5. Công tác vệ sinh môi trường trong trường học

Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường, đặc biệt là khu Ký túc xá, lớp học, khu vệ sinh công cộng và môi trường xung quanh, đảm bảo không có loăng quăng, bọ gậy, không ú đọng rác thải...trong trường học.

6. Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe

- Nhân viên y tế thực hiện tuyên truyền, giáo dục, tư vấn sức khỏe tới công chức, viên chức, nhân viên và HSSV trong Nhà trường, vận động HSSV tham gia đầy đủ BHYT.

- Phối hợp với Trạm y tế Phường và cơ quan y tế tuyến trên để được hướng dẫn, cung cấp tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng/năm	Nội dung công việc	Thực hiện
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Lập KH Y tế trường học, năm 2023-2024 - Lập KH mua sắm thuốc và dụng cụ y tế để phục vụ cho năm học 2023-2024 - Xây dựng tủ thuốc và dụng cụ y tế để sơ cứu kịp thời khi có tình huống đau ốm xảy ra. - Thường trực sơ cấp cứu ban đầu - Tăng cường kiểm tra giám sát vệ sinh môi trường - Triển khai việc thu nộp BHYT - Dự thảo kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe cho HSSV 	<ul style="list-style-type: none"> - Người phụ trách Y tế trường học - Cán bộ y tế - Phối hợp BGH, Công đoàn, đoàn TN - Phối hợp bộ phận công tác HSSV - Phối hợp Khoa Y Dược
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực sơ cấp cứu ban đầu - Rà soát, hoàn tất công tác thu phí BHYT, cấp thẻ BHYT cho HSSV 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ y tế - Phối hợp GVCN, bộ phận công tác

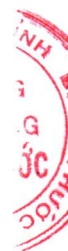
	- Gửi GVCN danh sách HSSV tham gia BHYT và hướng dẫn cài đặt ứng dụng VssID.	HSSV - Phối hợp GVCN
03,04/2024	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu - Tham gia các buổi tập huấn về công tác Y tế trường học - Kiểm tra xuất nhập thuốc. - Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường, đặc biệt là khu Ký túc xá, lớp học, khu vệ sinh công cộng và môi trường xung quanh, đảm bảo không có loăng quăng, không ứ đọng rác thải...trong trường học.	- Cán bộ y tế - Phối hợp Khoa Y Dược - Phối hợp Cán bộ y tế, GVCN - Phối hợp BGH, Công đoàn, đoàn TN
05,06/2024	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu - Tuyên truyền gián tiếp tới cán bộ, giảng viên, người lao động, HSSV phòng chống bệnh mùa hè.	- Cán bộ y tế - Phối hợp Khoa Y Dược
07/2024	Nghỉ hè	
08,09/2024	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu - Tuyên truyền gián tiếp tới cán bộ, giảng viên, người lao động, HSSV phòng chống tác hại của thuốc lá. - Dự trù kinh phí mua thuốc, trang thiết bị y tế cho năm học sau.	- Cán bộ y tế - Phối hợp Khoa Y Dược - Người phụ trách Y tế trường học

IV. KINH PHÍ

- Sử dụng các nguồn kinh phí phục vụ cho công tác trường học theo thông tư hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ Tài chính.
- Sử dụng kinh phí trích lại từ quỹ BHYT một cách hợp lý đúng quy định.
- Tích cực vận động kinh phí từ các nguồn tài trợ của cá nhân và tổ chức xã hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận Y tế trường học xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ y tế của trường học.
- Các đơn vị trong Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ y tế hoàn thành nhiệm vụ.



Trên đây là Kế hoạch y tế trường học năm học 2023-2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung trên chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động để triển khai các nội dung đã đề ra. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo về Ban Giám hiệu Nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC. (Tài)

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên