

Số: 09 /KH - CĐBP

Bình Phước, ngày 18 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra, giám sát năm 2024**

Căn cứ Luật Thanh tra số 11/2022/QH15;

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ về hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ – CĐBP ngày 22/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-CĐBP ngày 02/01/2024 Kế hoạch công tác năm 2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước.

Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát năm 2024 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ, chính sách, quy chế, quy định về đào tạo. Phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

2. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát đột xuất giúp các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường chấp hành tốt quy định quản lý, quy chế đào tạo nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

3. Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát làm rõ những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp phù hợp, thiết thực, có tính khả thi với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước trong đào tạo, góp phần ổn định phát triển nhà trường.

4. Thanh tra, kiểm tra, giám sát phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

**II. Nội dung cụ thể và tiến trình thực hiện**

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên				



1	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định của nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức và nề nếp học tập của người học.	Hằng ngày	Các phòng làm việc, phòng học, hội trường, nơi thực hành, thực tập...	Phòng TT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc, trực thuộc, từng viên chức, giảng viên và người học.
2	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, lãng phí; việc quản lý, sử dụng tài sản.	Hằng ngày	Các phòng làm việc, phòng học, hội trường, nơi thực hành, thực tập...	Phòng TT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc, trực thuộc, từng viên chức, giảng viên và người học.
3	Thực hiện kiểm tra công tác công khai theo Công văn 1857/TCGDNN-PCTN (Công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục nghề nghiệp).	Hằng ngày	Văn phòng các đơn vị thuộc, trực thuộc	Phòng TT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc, trực thuộc.
<b>II Thanh tra, kiểm tra định kỳ</b>					
1	Thanh tra, kiểm tra, giám sát các kỳ thi hết môn, thi học kỳ, thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp.	Theo lịch thi	Địa điểm tổ chức thi.	Phòng TT&ĐBCL	- Phòng ĐT - Các khoa - Các Hội đồng.
2	Thanh tra, kiểm tra, giám sát quy trình chấm thi, chấm phúc khảo, nhập điểm và công bố điểm cho người học.	Theo Kế hoạch chấm thi, chấm phúc khảo	Bộ phận Khảo thí thuộc phòng ĐT	Phòng TT&ĐBCL	- Phòng ĐT - Giảng viên.
3	Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh.	Theo Kế hoạch tuyển sinh	Phòng ĐT	Theo QĐ của Hiệu trưởng.	Hội đồng tuyển sinh
4	Thanh tra, kiểm tra công tác lưu trữ văn bản và quy trình bảo quản, sử dụng con dấu của cơ quan.	Tháng 9/2024	Phòng HC-TC	Phòng TT&ĐBCL	Phòng HC-TC

5	Thanh tra, kiểm tra việc cấp phát bằng, chứng chỉ.	Tháng 11/2024	Phòng ĐT	Phòng TT&ĐBCL	Phòng ĐT
6	Kiểm tra công tác tính tăng giờ.	Tháng 8,9/2024	Phòng ĐT	Phòng TT&ĐBCL	Phòng ĐT
7	Thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị:	Theo lịch	Các đơn vị thuộc, trực thuộc.	Phòng TT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc, trực thuộc.
7.1	Kiểm tra khoa Cơ khí - Ô tô.	Tháng 3/2024	VP khoa Cơ khí - Ô tô.	Phòng TT&ĐBCL	Khoa Cơ khí - Ô tô.
7.2	Kiểm tra khoa Điện - Điện tử.	Tháng 4/2023	VP khoa Điện - Điện tử.	Phòng TT&ĐBCL	Khoa Điện - Điện tử.
7.3	Kiểm tra khoa Y-Dược.	Tháng 5/2024	VP khoa Y-Dược.	Phòng TT&ĐBCL	Khoa Y-Dược.
7.4	Kiểm tra khoa Sư phạm và KHCB.	Tháng 6/2024	VP khoa Sư phạm và KHCB.	Phòng TT&ĐBCL	Khoa Sư phạm và KHCB.
7.5	Kiểm tra khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ.	Tháng 7/2024	VP khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ.	Phòng TT&ĐBCL	Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ.
7.6	Kiểm tra TT Đào tạo lái xe.	Tháng 10/2024	VP trung tâm.	Phòng TT&ĐBCL	TT Đào tạo lái xe.
<b>III</b>	<b>Thanh, kiểm tra đột xuất</b>				
	Thanh/ kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng do Hiệu trưởng giao.	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Các phòng làm việc, phòng học, hội trường, nơi thực hành, thực tập...	Phòng TT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc, trực thuộc.
<b>IV</b>	<b>Tiếp công dân</b>				
1	Tiếp công dân	Theo lịch tiếp công dân	VP phòng TT&ĐBCL	Phòng TT&ĐBCL	Đơn vị, cá nhân có yêu cầu làm việc



2	Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	Khi có đơn	VP phòng TT&ĐBCL	Phòng TT&ĐBCL	Đơn vị, cá nhân có đơn và các bên liên quan.
3	Tham gia các hội nghị, tập huấn về thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân do cấp trên triệu tập.	Khi có lịch	Tại đơn vị tổ chức	Phòng TT&ĐBCL	Đơn vị tổ chức

### III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan; phân công viên chức thực hiện công việc theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt. Trong những trường hợp đặc biệt Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập đoàn thanh tra đột xuất để thực hiện nhiệm vụ.

- Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc chịu trách nhiệm quán triệt Kế hoạch này đến tất cả các viên chức, người lao động và người học trong đơn vị để có kế hoạch chuẩn bị nhằm tạo điều kiện cho công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của nhà trường tiến hành thuận lợi, có hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị đề xuất Hiệu trưởng (thông qua phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng) để phối hợp giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc, trực thuộc Trường;
- Lưu; VT, TT&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

*Hà Văn Kiên*