

Số: 49 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 07 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Thi Tốt nghiệp khối sư phạm và khối sức khỏe năm 2024

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô – đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 24 /2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-CĐBP ngày 16/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy định Tổ chức thi kết và xét công nhận tốt nghiệp đối với người học tại Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2023-2024;

Trường Cao đẳng Bình Phước triển khai kế hoạch thi tốt nghiệp cho khối Sư phạm và khối Sức khỏe năm học 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất nội dung, hình thức, thời gian và địa điểm tổ chức thi tốt nghiệp, năm 2024.

II. ĐỐI TƯỢNG.

- Tất cả sinh viên hệ cao đẳng GDMN khóa 2021 – 2024; cao đẳng dược khóa 2021 – 2024 và cao đẳng dược liên thông; văn bằng 2 khoá 2022 - 2024 và các học sinh khóa trước đủ điều kiện dự thi Tốt nghiệp theo các quy định về thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp.

- Cán bộ, giáo viên có tham gia công tác thi tốt nghiệp, năm 2024.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian thi TN: Từ ngày 11/06/2024 đến 13/06/2024

2. Địa điểm: Cơ sở 1 - Trường Cao đẳng Bình Phước;

3. Nội dung:

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	07/5 – 19/5/2024	- Lập kế hoạch thi tốt nghiệp - Thành lập Hội đồng TN, các ban giúp việc cho Hội đồng	
2	07/5 – 31/5/2024	Tổ chức ôn thi TN (Các khoa có SV thi TN phân công GV giảng dạy, lên lịch ôn TN)	Có lịch ôn thi cụ thể
3	11/6 – 13/6/2024	Tổ chức thi và chấm thi Tốt nghiệp	Có lịch thi, chấm thi cụ thể



4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Đào tạo:

- Lập kế hoạch chi tiết việc tổ chức thi tốt nghiệp theo quy định hiện hành (lịch thi, lịch chấm thi, ...).
- Thực hiện công tác xét rèn luyện toàn khóa cho các học sinh, sinh viên (bao gồm cả những HSSV khóa trước chưa tốt nghiệp) để xét đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.
- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp, các ban giúp việc cho Hội đồng thi (Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi...). Tham mưu cho Hội đồng về việc phân công nhiệm vụ, thời gian làm việc, lịch cụ thể của các thành viên Hội đồng và các ban giúp việc cho Hội đồng.
- Dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi tốt nghiệp.

4.2. Các khoa: Khoa Sư phạm và KHCB; Khoa Y-Dược:

* Xây dựng kế hoạch với các nội dung sau gửi phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học và HTQT để tổng hợp:

- Xây dựng đề cương ôn thi tốt nghiệp, cử giáo viên ôn thi tốt nghiệp.
- Tổ chức phân công giáo viên biên soạn đề thi, đáp án và chấm thi, gửi Hội đồng thi tốt nghiệp theo quy định (theo thông báo).
- Gửi đề, đáp thi tốt nghiệp cho Hội đồng theo quy định.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng thi, các Ban giúp việc cho hội đồng thi.

4.3. Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

- Công tác thanh tra giám sát kỳ thi tốt nghiệp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hội đồng tốt nghiệp giao.

4.4. Phòng Hành chính – Tổ chức:

- Tham mưu thành lập ban phục vụ: Chuẩn bị công tác bảo vệ - an ninh, y tế, phòng họp, phòng thi, nước uống phục vụ kỳ thi tốt nghiệp.
- Rà soát những học sinh nào chưa đóng học phí, có kế hoạch thu học phí trước ngày thi tốt nghiệp diễn ra (theo danh sách Ban thư ký gửi).
- Mua thiết bị, vật tư theo kế hoạch phục vụ cho thi tốt nghiệp (theo dự trù).
- Thực hiện cấp kinh phí và thanh toán theo các quy định tài chính.

Trên đây là Kế hoạch thi tốt nghiệp khối sư phạm và khối sức khỏe năm 2024, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH(chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.



Nguyễn Bích Liên