

Số: 55 /KH - CĐBP

Bình Phước, ngày 19 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm 2023

Căn cứ Chỉ thị số 43/CT - TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 1260/QĐ - TTg ngày 19/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình “tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2022 - 2027”;

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ - LĐTBXH ngày 24/12/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1260/QĐ-TTg ngày 19/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2022 - 2027”;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ - CĐBP ngày 22/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành ngày 16/01/2023;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước phê duyệt kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2023, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục, trách nhiệm của Nhà trường trong công tác pháp chế nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của giảng viên, viên chức, người lao động và người học trong toàn trường.

- Gắn giáo dục pháp luật với công tác giáo dục chính trị, đạo đức, giáo dục văn hóa truyền thống và rèn luyện ý thức tự nguyện, tự giác tìm hiểu, chấp hành pháp luật của giảng viên, viên chức, người lao động và người học, góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục;

- Tăng cường phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng gắn với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tạo điều kiện cho giảng viên, viên chức, người lao động và người học tiếp cận thông tin về pháp luật, thực hiện sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

2. Yêu cầu



- Quán triệt đầy đủ và sâu sắc về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế, tạo chuyển biến cơ bản về công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao hiểu biết pháp luật và ý thức tôn trọng pháp luật của giảng viên, viên chức, người lao động và người học trong nhà trường.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho đơn vị hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị cho giảng viên, viên chức, người lao động và người học. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và đề xuất những biện pháp xử lý vi phạm.

- Thực hiện nghiêm túc triển khai lấy ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản pháp luật khi có yêu cầu của cấp trên. Nâng cao chất lượng hiểu biết về pháp luật, về các quy định của ngành như: Các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các cam kết và các quy định khác... cho đội ngũ giảng viên, viên chức, người lao động và người học trong nhà trường.

II. Nội dung, nhiệm vụ

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là VBQPPL) và các văn bản của cấp trên để kịp thời tham mưu xây dựng các văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của đơn vị đúng pháp luật; phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của tỉnh, của cơ quan.

- Ban hành kịp thời các kế hoạch liên quan đến công tác pháp chế để làm căn cứ triển khai trong phạm vi cơ quan, đơn vị (kế hoạch thanh tra, kiểm tra, kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực...); đồng thời công khai các kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

- Tổ chức cho viên chức, người lao động cơ quan tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo VBQPPL và các văn bản khác do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc khi có yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, phù hợp với điều kiện hoạt động của cơ quan, đảm bảo chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian và đối tượng quy định.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các VBQPPL, đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham gia góp ý đầy đủ, kịp thời, có chất lượng đối với các dự thảo VBQPPL liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị soạn thảo gửi lấy ý kiến theo quy định; phối hợp triển khai nghiên cứu xây dựng văn bản pháp luật khi có yêu cầu.

2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

- Tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của đơn vị.

- Phân công cán bộ kiểm tra, rà soát các văn bản do Trường ban hành trước khi phát hành về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo Luật ban hành văn bản

quy phạm pháp luật 2015, sửa đổi năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định 154/2020/NĐ-CP; Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

- Giúp lãnh đạo nhà trường kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành, phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật, văn bản của cấp trên, và tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Đưa nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây viết tắt là PBGDPL) vào kế hoạch năm học, khóa học (gồm chương trình sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với khóa học mới và chương trình pháp luật chính khóa).

- Rà soát, chỉnh sửa để chuẩn hóa giáo trình, tài liệu hỗ trợ, tài liệu tham khảo phục vụ việc giảng dạy và học tập môn học Pháp luật trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo hướng trực quan, hấp dẫn, dễ hiểu, dễ tiếp thu và gắn liền với thực tiễn.

- Nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác tuyên truyền, PBGDPL, mời luật sư, luật gia, đối tượng am hiểu pháp luật... tham gia tư vấn, giải đáp pháp luật, phổ biến, giảng dạy pháp luật trong trường, trung tâm, đơn vị.

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tuyên truyền, PBGDPL: Xây dựng nội dung tuyên truyền, PBGDPL phù hợp với từng nhóm đối tượng trong trường; Đổi mới phương thức, hình thức giảng dạy môn học Pháp luật trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo hướng khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy, học tập; ưu tiên giáo dục kỹ năng thực hành, kỹ năng sống để phát huy tính chủ động, sáng tạo cho người học; xây dựng bài giảng điện tử, các mô hình trực quan, tình huống pháp lý thực tiễn trong giảng dạy; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm chuyên dụng, các ứng dụng của mạng xã hội vào giảng dạy môn học Pháp luật và công tác tuyên truyền, PBGDPL.

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11, trong đó nội dung tuyên truyền, phổ biến bám sát các quy định của pháp luật; tập trung hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên công/trang thông tin điện tử của đơn vị; truyền thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội; thông qua cuộc thi tìm hiểu pháp luật, đối thoại chính sách, tư vấn pháp luật trực tiếp; tổ chức lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật kết hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao..;

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động tham quan, học tập thực tế về công tác PBGDPL cho người học trong cơ sở.

- Nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn Thanh niên, tổ chức Công đoàn trong việc tuyên truyền, PBGDPL cho đoàn viên của tổ chức mình quản lý.

4. Các công tác khác:

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về các lĩnh vực hoạt động của Trường; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức đối thoại với giảng viên, viên chức, người lao động, người học và doanh nghiệp kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tham mưu về các vấn đề pháp lý và tổ tụng cho Trường (nếu cần).

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác pháp chế theo quy định.

- Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

III. Kế hoạch cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	- Đề xuất ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023 - 2024. - Phổ biến 1 số quy định quy định về mức lương cơ bản áp dụng từ 01/7/2023.	Tháng 6 - 7/2023	Gửi Kế hoạch và một số quy định mới đến các đơn vị.	Phòng TTr&ĐBCL	Viên chức và người lao động.
2	- Phối hợp các nội dung tuyên truyền pháp luật trong Kế hoạch thực hiện Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa. - Giáo dục pháp luật cho học sinh Luật ATGT.	Tháng 8 - 10/2023	3 cơ sở	Phòng TTr&ĐBCL	- Phòng đào tạo. - Các khoa. - Giảng viên. - HSSV.
3	- Phối hợp tổ chức “Ngày pháp luật” - Tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy: Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Chống thiên tai; Luật Căn cước công dân; Luật Hộ tịch; Luật Bình đẳng giới, Luật Giáo dục; - Thực hiện việc báo cáo công tác pháp chế theo năm hành chính.	Tháng 11- 12/2023	3 cơ sở	Phòng TTr&ĐBCL	- Phòng đào tạo. - Các khoa. - Giảng viên. - HSSV

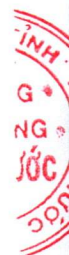
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu ban hành các văn bản liên quan tới công tác pháp chế; - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các VBQPPL, đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. - Giúp lãnh đạo nhà trường kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành, phát hiện sai phạm về thể thức, kỹ thuật soạn thảo văn bản, hoặc nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. - Lồng ghép tuyên truyền pháp luật vào chương trình Pháp luật chính khóa hoặc các chương trình ngoại khóa 	Thường xuyên	3 cơ sở	Phòng TTr & ĐBCL	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng đào tạo, - Các khoa. - Giảng viên. - HSSV.
5	Thực hiện các chế độ báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất	Tại 3 cơ sở	Phòng TTr & ĐBCL	
6	Tham mưu các vấn đề pháp lý cho lãnh đạo	Thường xuyên	Tại 3 cơ sở	Phòng TTr & ĐBCL	

IV. Tổ chức thực hiện

- Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan; phân công viên chức thực hiện công việc theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn chịu trách nhiệm quán triệt Kế hoạch này đến tất cả các viên chức, người lao động trong phòng, khoa, trung tâm, bộ môn để có kế hoạch phối hợp với phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng thực hiện tốt công tác pháp chế.

- Các giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể phối hợp xây dựng, tổ chức các chương trình hoạt động ngoại khóa, hoạt động lồng ghép và hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc các buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật của nhà trường.



- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh; các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Hiệu trưởng nhà trường (bằng văn bản thông qua phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể trong Trường;
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên

BINH PH