

Số: 48 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Học lại cho học sinh sinh viên năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-CĐBP ngày 01/03/2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc điều chỉnh Kế hoạch và Tiến độ đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ điểm tổng kết năm học của học sinh sinh viên (HSSV), Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Kế hoạch về việc tổ chức học lại cho HSSV phải học lại, thi lại các môn học chưa đạt yêu cầu, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Để hoàn thành Chương trình đào tạo và Kế hoạch đào tạo cho HSSV theo quy định, quy chế đào tạo.

2. Yêu cầu:

- HSSV tham gia đầy đủ các buổi học theo thời khóa biểu và tham gia thi kết thúc môn học theo lịch thi của nhà trường.

- Giảng viên tham gia giảng dạy theo sự phân công của khoa và thực hiện công tác chuyên môn đúng với quy định, quy chế đào tạo.

II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC HỌC LẠI

1. Thời gian thực hiện từ ngày 06/05/2024 đến 09/06/2024.

2. Thời gian tổ chức học do khoa sắp xếp linh hoạt cho giảng viên.

3. Theo đặc thù môn học các khoa áp dụng hình thức giảng dạy sao cho phù hợp, đúng với quy định, quy chế đào tạo.

4. Theo đặc thù môn học Phòng đào tạo phối hợp với khoa để lên lịch thi, tổ chức thi kết thúc môn học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa:

- Các khoa lập Kế hoạch giáo viên học lại, sắp xếp thời khóa biểu học lại theo danh sách HSSV học lại theo từng môn;

- Quản lý công tác giảng dạy, học tập của đội ngũ giảng viên và HSSV do khoa mình phụ trách.

2. Phòng Đào tạo:

- Lên Kế hoạch học lại cho HSSV;



- Thống kê số lượng HSSV phải học lại;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để quản lý công tác học lại của HSSV.
- Tổ chức và quản lý các kỳ thi cho HSSV học lại;
- Nhập điểm và quản lý điểm theo quy định.
- Quản lý HSSV học lại theo quy định.

3. Phòng HC-TC:

- Thu và quản lý lệ phí học lại của HSSV;
- Giải quyết các chế độ cho viên chức thực hiện công tác học lại;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho HSSV học lại.

Trên đây là Kế hoạch học lại cho HSSV, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp;
- Niêm yết bảng tin;
- Website Trường.
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Bích Liên

