

## KẾ HOẠCH

### Sắp xếp bàn giao mặt bằng để triển khai gói thầu thuộc dự án: Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị Trường Cao đẳng Bình Phước

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-BQLDA ngày 11/11/2024 của Ban QLDA Đầu tư xây dựng tỉnh Bình Phước, về việc phê duyệt thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán gói thầu một số gói thầu công trình Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị Trường Cao đẳng Bình Phước;

Thực hiện Công văn số 1372/BQLDA-ĐHDA DD&CN ngày 21/11/2024 của Ban QLDA Đầu tư xây dựng tỉnh Bình Phước, về việc sắp xếp bàn giao mặt bằng để triển khai gói thầu. Thi công xây dựng, cải tạo các khu chức năng. Ký hiệu: XL và gói thầu. Mua sắm, lắp đặt thiết bị. Ký hiệu TB, thuộc dự án: Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị Trường Cao đẳng Bình Phước.

Trường Cao đẳng Bình Phước xây dựng Kế hoạch sắp xếp bàn giao mặt bằng để triển khai gói thầu thuộc dự án: Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị Trường Cao đẳng Bình Phước. Cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi và bàn giao mặt bằng cho Đơn vị thi công để triển khai gói thầu đúng tiến độ.
- Phân công nhiệm vụ và chịu trách nhiệm của các phòng, khoa, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

### 2. Yêu cầu

- Sắp xếp, bàn giao mặt bằng: Đảm bảo mặt bằng sạch sẽ, an toàn, đáp ứng yêu cầu thi công và không ảnh hưởng đến các hoạt động khác của nhà trường.
- Cung cấp trang thiết bị: Trang bị đầy đủ các thiết bị theo danh mục đã phê duyệt, đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu công việc.
- Đảm bảo tiến độ: Hoàn thành công việc đúng thời hạn, không ảnh hưởng đến tiến độ chung của dự án.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHẠM VI THỰC HIỆN

### 1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 12/12/2024 đến 26/01/2025.

### 2. Địa điểm, phạm vi thực hiện: Cơ sở 2, Trường Cao đẳng Bình Phước (Phường Thành Tâm, Thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước).

- Phạm vi thực hiện cho toàn bộ khu vực thi công cải tạo tại Cơ sở 2 Trường Cao đẳng Bình Phước.

- Áp dụng cho tất cả các đơn vị liên quan đến quá trình bàn giao mặt bằng và tiếp nhận trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học.

### **III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO**

Ban chỉ đạo gồm các ông bà có tên sau:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Ông Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng            | - Trưởng ban;     |
| 2. Ông Nguyễn Quang Thành, P. Hiệu trưởng  | - Phó Trưởng ban; |
| 3. Bà Phạm Nguyệt Hoa, TP. HC-TC           | - Thành viên;     |
| 4. Ông Bùi Duy Sơn, PTP. HC-TC             | - Thành viên;     |
| 5. Ông Nguyễn Văn Cường, TP. Đào tạo       | - Thành viên;     |
| 6. Ông Đỗ Xuân Lợi, PTK. Điện – Điện tử    | - Thành viên;     |
| 7. Ông Nguyễn Thái Quang, PTK. KT-KT&DV    | - Thành viên;     |
| 8. Ông Nguyễn Văn Cảnh, PTK. Cơ khí - Ô tô | - Thành viên;     |
| 9. Bà Nguyễn Thị Hải, Kế toán trưởng       | - Thành viên.     |

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban chỉ đạo**

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc bàn giao mặt bằng, giám sát thi công và tiếp nhận trang thiết bị từ chủ đầu tư, đơn vị thi công và nhà cung cấp đảm bảo chất lượng và đúng quy định.

#### **2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường**

##### **2.1. Phòng Hành chính - Tổ chức**

- Chủ động liên hệ với chủ đầu tư, đơn vị thi công, đơn vị cung cấp trang thiết bị để sắp xếp bàn giao mặt bằng thực hiện gói thầu phù hợp.

- Phối hợp với đơn vị thi công trong việc sửa chữa, cải tạo các hạng mục công trình theo thứ tự ưu tiên dựa trên đề xuất các khoa, phòng (đảm bảo trong quá trình thi công vẫn đảm bảo ổn định tình hình học tập và sinh hoạt cho các em HSSV).

- Phối hợp với các đơn vị tiếp nhận trang thiết bị theo danh mục được phê duyệt, đảm bảo đúng về chủng loại, đủ về số lượng và đạt chất lượng theo quy định.

- Tăng cường công tác bảo vệ, trực an toàn, đảm bảo an ninh trong thời gian thực hiện gói thầu.

##### **2.2. Phòng đào tạo**

Phối hợp với phòng Hành chính – Tổ chức cập nhật, theo dõi tiến độ thi công và bàn giao trang thiết bị, xây dựng kế hoạch, phương án sắp xếp lịch học cũng như bố trí nơi ăn, ở cho HSSV ở nội trú tại Cơ sở 2 cho phù hợp (có kế hoạch, phương án cụ thể).

### **2.3. Khoa Cơ khí - Ô tô**

- Lập phương án sắp xếp, di dời trang thiết bị giữa các Xưởng thực tập đảm bảo trong thời gian thi công sửa chữa, cải tạo Xưởng này thì bố trí Xưởng khác cho HSSV học và thực hành.

- Chịu trách nhiệm bảo quản trang thiết bị do Khoa phụ trách trong quá trình thi công và khi bàn giao trang thiết bị mới.

### **2.4. Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ**

- Bố trí, sắp xếp phòng do khoa đang phụ trách để nhận bàn giao số trang thiết bị công nghệ thông tin do khoa đề xuất (vẫn đảm bảo việc dạy và học cho HSSV trong thời gian thực hiện gói thầu).

- Chịu trách nhiệm bảo quản trang thiết bị do Khoa phụ trách trong quá trình thi công và khi bàn giao trang thiết bị mới.

### **2.5. Khoa Điện - Điện tử**

- Chuẩn bị tiếp nhận trang thiết bị mới do khoa đề xuất, sắp xếp và bảo quản tại phòng D11 khu tích hợp.

- Phối hợp với đơn vị thi công, đảm bảo trong quá trình sửa chữa, thi công và bàn giao thiết bị không ảnh hưởng đến các thiết bị hiện có và vẫn đảm bảo việc dạy và học cho các em HSSV.

### **2.6. Đội dân quân tự vệ**

Cử các đồng chí trong đội tăng cường công tác trực gác, bảo vệ an ninh trật tự và tài sản tại Cơ sở 2 trong quá trình thực hiện gói thầu.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.Hoa

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC (Sơn).

