

Số: 62/KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 25 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
THI TỐT NGHIỆP KHOÁ K22 – TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP
KHỐI GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành theo Quyết định số 68/QĐ-CĐBP ngày 15/4/2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-CĐBP ngày 31/8/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy định kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô đun và thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2023-2024;

Trường Cao đẳng Bình Phước triển khai Kế hoạch thi tốt nghiệp khoá K22 trình độ trung cấp khối giáo dục nghề nghiệp như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Thông nhất nội dung, hình thức, thời gian và địa điểm tổ chức thi tốt nghiệp khoá K22 hệ trung cấp.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Tất cả học sinh khoá K22 và học sinh khóa cũ thi lại (nếu có) trình độ trung cấp đủ điều kiện dự thi Tốt nghiệp theo các quy định về thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp.

- Cán bộ, giảng viên có tham gia công tác thi tốt nghiệp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian thi TN: Từ ngày 30/7 - 01/8/2024 (có lịch cụ thể kèm theo)

2. Địa điểm: Cơ sở 2 - Trường Cao đẳng Bình Phước

3. Nội dung:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	17/6 - 22/6/2024	Lập kế hoạch thi tốt nghiệp	
2	24/6 - 29/6/2024	Thành lập Hội đồng TN, các ban giúp việc cho Hội đồng	
3	01/7 - 08/7/2024	Ban thư ký tổng hợp HSSV đủ điều kiện thi tốt nghiệp.	
4	11/7 - 17/7/2024	Họp Hội đồng xét và ra quyết định HSSV đủ điều kiện thi TN	
5	22/7 – 25/7/2024	Ôn thi tốt nghiệp	
6	30/7– 03/8/2024	Tổ chức thi và chấm thi Tốt nghiệp	Có lịch thi, chấm thi cụ thể
7	12/8 – 17/8/2024	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp	

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch chi tiết việc tổ chức thi tốt nghiệp theo quy định hiện hành (lịch thi, lịch chấm thi, ...). Lịch thi phải được thông báo tới học sinh tối thiểu trước 04 tuần.

- Thực hiện công tác xét rèn luyện toàn khoá cho học sinh để xét đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp, các ban giúp việc cho Hội đồng thi (Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi...). Tham mưu cho Hội đồng về việc phân công nhiệm vụ, thời gian làm việc, lịch cụ thể của các thành viên Hội đồng và các ban giúp việc cho Hội đồng.

- Dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi tốt nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hội đồng tốt nghiệp giao.

4.2. Các khoa: Khoa Cơ khí – Ô tô; Khoa Điện – Điện tử; Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ; Khoa Sư phạm và Khoa học Cơ bản

4.2.1. Xây dựng kế hoạch với các nội dung sau gửi phòng Đào tạo tổng hợp

- Xây dựng đề cương và lên kế hoạch ôn thi tốt nghiệp cho HSSV.

- Tổ chức phân công giảng viên biên soạn đề thi, đáp án và chấm thi, gửi Hội đồng thi tốt nghiệp theo quy định (theo thông báo).

- Gửi đề, đáp thi tốt nghiệp cho Ban đề thi đúng quy định.



- Cử cán bộ, giảng viên tham gia Hội đồng thi, các Ban giúp việc cho Hội đồng thi.

4.2.2. Dự trù thiết bị, vật tư phục vụ cho việc thi thực hành (nếu có) gửi phòng Hành chính - Tổ chức .

4.3. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Tham mưu thành lập ban phục vụ: Chuẩn bị công tác bảo vệ - an ninh, y tế, phòng họp, phòng thi lý thuyết, nước uống phục vụ kỳ thi tốt nghiệp.

- Rà soát những học sinh nào chưa đóng học phí, có kế hoạch thu học phí trước ngày thi tốt nghiệp diễn ra (theo danh sách Ban thư ký gửi).

- Mua thiết bị, vật tư và cấp kinh phí theo kế hoạch phục vụ cho thi tốt nghiệp (theo dự trù nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thi tốt nghiệp khoá K22 và học sinh khóa cũ (nếu có) trình độ trung cấp khối Giáo dục nghề nghiệp, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./. *[Signature]*

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Trang ĐHTN, trang Web Trường;
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên

