

Số: 60 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 11 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ THỰC HIỆN

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Hướng dẫn số 4117/UBND-NC ngày 13/11/2023 của UBND tỉnh về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023;

- Quyết định số 311/QĐ-CĐBP ngày 22/7/2022 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức và hợp đồng lao động Trường Cao đẳng Bình Phước.

#### II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Viên chức, người lao động (kể cả người đang đi công tác, học tập dài hạn trong và ngoài nước; người nghỉ thai sản, nghỉ ốm đau theo chế độ quy định của Nhà nước) đang làm việc tại Trường Cao đẳng Bình Phước (Trường) theo hình thức hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động do Trường hoặc đơn vị trả lương, dưới đây gọi chung là viên chức (VC) đều thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng;

- Đối với VC được chuyển sang đơn vị mới thì được đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng (nếu đã công tác tại đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ);

- Viên chức quản lý được đánh giá dựa trên chức vụ tại thời điểm đánh giá (kể cả người mới được bổ nhiệm); nếu có kiêm nhiệm giữ chức vụ tại đơn vị khác thì được đánh giá, xếp loại chất lượng trên cơ sở chức vụ tại đơn vị công tác chính;

- Mốc thời gian để xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2023 - 2024 là từ ngày 01/6/2023 đến ngày 31/5/2024.

#### III. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

##### 1. Nguyên tắc đánh giá viên chức

a) Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá VC;

b) Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ



được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với VC lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách;

c) Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

d) Trường hợp VC không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, xếp loại;

đ) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

## **2. Nội dung đánh giá viên chức**

a) Viên chức được xem xét theo các nội dung sau:

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;
- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của VC;
- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của VC.

b) Riêng đối với VC quản lý ngoài những nội dung nêu trên còn xem xét thêm các nội dung sau:

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;
- Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

## **3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại viên chức**

- Đối với VC không giữ chức vụ quản lý: Do trưởng đơn vị đánh giá trên cơ sở đề xuất của lãnh đạo trực tiếp quản lý VC;

- Đối với VC giữ chức vụ quản lý:

+ Trưởng bộ môn, phó trưởng đơn vị trực thuộc Trường và các chức danh tương đương: do Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại trên cơ sở đề xuất của trưởng đơn vị;

+ Trưởng đơn vị trực thuộc Trường và các chức danh tương đương: Do Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại.

## **4. Quy trình đánh giá, xếp loại viên chức**

Việc đánh giá, xếp loại VC được thực hiện qua các bước sau:

**Bước 1:** VC viết tay hoặc đánh máy Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024 theo mẫu số 03; lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ theo mẫu số 04.

**Bước 2:** Tổ chức họp đơn vị để mỗi VC trình bày báo cáo tự đánh giá và các thành viên tham dự họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản cuộc họp.

Lưu ý:

- Đối với VC quản lý cần xin ý kiến nhận xét bằng văn bản của cấp ủy đảng trực tiếp lãnh đạo đơn vị;

- Đối với VC không thực hiện phiếu đánh giá, không có mặt để trình bày báo cáo tự đánh giá, đơn vị vẫn tiến hành đóng góp ý kiến, ghi vào biên bản cuộc họp để làm căn cứ đánh giá ở các bước tiếp theo.

**Bước 3:** Trưởng đơn vị tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp ở bước 2, đề xuất ý kiến đánh giá, xếp loại đối với viên chức do mình quản lý (ghi nhận xét và ký tên vào mục III, phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC theo Mẫu).

Tham khảo ý kiến của cấp ủy đảng đối với VC giữ chức vụ trưởng bộ môn, phó trưởng đơn vị để ghi nhận xét (ưu điểm, nhược điểm) và đề xuất mức xếp loại vào phiếu đánh giá để gửi Hiệu trưởng xem xét, quyết định mức xếp loại cuối cùng.

**Bước 4:** Trưởng đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng VC tại đơn vị gửi về phòng Hành chính - Tổ chức hạn cuối là ngày **21/6/2024**; hồ sơ gồm:

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của VC toàn đơn vị (bao gồm phiếu đánh giá của Trưởng, phó đơn vị) theo mẫu số 03;

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng lao động hợp đồng (HĐLĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP) theo mẫu số 04;

- Biểu thống kê kết quả giải quyết công việc đối với tập thể các phòng/khoa và cá nhân trong năm học 2023 - 2024 theo biểu mẫu số 05;

- Biên bản họp nhận xét, đánh giá của đơn vị đối với VC thuộc thẩm quyền quản lý theo mẫu số 06;

- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC của đơn vị theo mẫu số 07;

- Ý kiến nhận xét của cấp ủy đối với VC quản lý theo mẫu số 08.

**Bước 5:** Trên cơ sở đề nghị của trưởng các đơn vị và tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp của đơn vị, ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng và nhận xét của trưởng đơn vị, Hiệu trưởng quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với VC thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định chậm nhất ngày **28/6/2024**.

Lưu ý:

- Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng VC: Thực hiện theo quy định tại Điều 12,13,14 và Điều 15, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

- Các đơn vị thực hiện tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và nộp các biểu mẫu, hồ sơ đánh giá, xếp loại (qua phòng Hành chính - Tổ chức, CN Hằng nhận) trước 11h00' ngày **21/6/2024**;

- Trường tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

TỈNH  
IG  
NG  
ƯỚT

trước ngày **28/6/2024**;

- Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động.

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị triển khai Kế hoạch thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024 đến toàn thể VC trong đơn vị; tiên hành thực hiện đúng quy trình, các mốc thời gian đã đề ra để công tác của Trường được tiến hành đúng kế hoạch và quy định chung./

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ chức đoàn thể thuộc Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HC-TC (Hàng).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Bích Liên**

