

Số: 70 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 6 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tiếp nhận tân sinh viên - học sinh đợt 2 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐ ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 328/QĐ-CĐBP ngày 31/8/2023 của Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Bình Phước về việc công nhận thí sinh trúng tuyển trình độ Cao đẳng, Trung cấp đợt 3 năm 2023;

Căn cứ biên bản số 266/BB-CĐBP ngày 31/8/2023 của Hội đồng tuyển sinh về việc họp xét công nhận thí sinh trúng tuyển đợt 3 năm 2023;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2023-2024;

Trường Cao đẳng Bình Phước triển khai kế hoạch tiếp nhận tân sinh viên, học sinh đợt 2 năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

#### 1. Mục đích

- Thống nhất nội dung, hình thức, thời gian và địa điểm tổ chức tiếp đón tân sinh viên và học sinh đợt 2 năm học 2023-2024.

- Làm cơ sở để các phòng, khoa có sự phối hợp đồng bộ trong việc tiếp đón học sinh, sinh viên.

#### 2. Yêu cầu

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tiếp đón tân sinh viên, học sinh đúng tiến độ.

- Đảm bảo tiếp nhận HSSV diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

### II. ĐỐI TƯỢNG.

- Tất cả HSSV trúng tuyển trình độ trung cấp, cao đẳng đợt 3 năm 2023.

- Các phòng, khoa và Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: từ 7 giờ 30 phút ngày 09/9/2023.

2. Địa điểm: Cơ sở 1, cơ sở 2 - Trường Cao đẳng Bình Phước.

3. Nội dung:



TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	31/8/2023-05/9/2023	Gọi và gửi giấy báo trúng tuyển đợt 3.	Tổ chủ nhiệm	Các khoa	
2	05/9/2023-08/9/2023	Tổ chuẩn bị cơ sở vật chất để tiếp tân HSSV	Phòng HC-TC	Đoàn TN	
3	05/9/2023-09/9/2023	Chuẩn bị Ký túc xá	Ban quản lý Ký túc xá	Phòng HC-TC	
4	09/9/2023	Tiếp đón tân sinh viên các Khoa Nghệ	Phòng Đào tạo	Phòng HC-TC; GVCN; Đoàn TN	Bộ phận kế toán (02 người); Ban QL KTX (02 người)
		Tiếp đón tân sinh viên Khoa Y-Dược	Phòng Đào tạo	Phòng HC-TC; GVCN; Đoàn TN	Bộ phận kế toán (02 người); Ban QL KTX (02 người)

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Các khoa: Khoa Sư phạm và Khoa học cơ bản, Khoa Điện - Điện tử, Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ, Khoa Cơ khí - Ô tô và Khoa Y-Dược:**

- Xây dựng kế hoạch năm học 2023- 2024 và thời khoá biểu;

**2. Phòng Đào tạo:**

- Lên kế hoạch tiếp đón tân sinh viên;
- Tham gia tiếp nhận tân sinh viên - học sinh;

**3. Phòng Hành chính - Tổ chức:**

- Chuẩn bị công tác bảo vệ - an ninh, y tế, phòng tiếp đón HSSV và phụ huynh, băng rôn, Ký túc xá, nước uống phục vụ những ngày tiếp đón HSSV;

**4. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tiếp nhận học sinh-sinh viên;
- Phổ biến các nội quy, quy chế, chương trình đào tạo;



- Bầu ban cán sự lớp, sinh hoạt chủ nhiệm;

Trên đây là Kế hoạch tiếp đón tân sinh viên - học sinh đợt 2 năm học 2023 - 2024, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, ĐT.



*Nguyễn Bích Liên*

