

Số: 14 /KH-CĐBP

Bình Phước, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2024

1. Mục tiêu tự đánh giá chất lượng

- Nâng cao nhận thức của giảng viên, viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp của nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng, qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn Trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường;

- Thu thập và xây dựng hệ thống minh chứng dựa trên tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá trường nghề chất lượng cao, chuẩn bị lộ trình đánh giá tại nhà trường theo hướng dẫn của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.

2. Công cụ tự đánh giá chất lượng

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 03 năm 2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

3. Quy trình tự đánh giá chất lượng

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp được quy định tại Điều 15 Mục 2 của Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15



[Handwritten signature]

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị, kèm theo bản chụp các minh chứng, báo cáo Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

5. Phân công đơn vị phụ trách tự đánh giá theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định theo đơn vị thực hiện:

Stt	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện
I	Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Hành chính-Tổ chức
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Hành chính-Tổ chức
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Hành chính-Tổ chức
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Hành chính-Tổ chức
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa, tổ, trung tâm
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa, tổ, trung tâm
7	Tiêu chuẩn 7	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Thanh tra & ĐBCL
8	Tiêu chuẩn 8	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Thanh tra & ĐBCL
9	Tiêu chuẩn 9	- Phòng Hành chính-Tổ chức
10	Tiêu chuẩn 10	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Đoàn Thanh niên
11	Tiêu chuẩn 11	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Thanh tra & ĐBCL
12	Tiêu chuẩn 12	- Phòng Hành chính-Tổ chức
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Đào tạo
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Đào tạo
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Đào tạo
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Đào tạo
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Đào tạo
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
7	Tiêu chuẩn 7	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
8	Tiêu chuẩn 8	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
9	Tiêu chuẩn 9	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm

Trần

Stt	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện
10	Tiêu chuẩn 10	- Phòng Đào tạo
11	Tiêu chuẩn 11	- Phòng Đào tạo
12	Tiêu chuẩn 12	- Phòng Đào tạo
13	Tiêu chuẩn 13	- Phòng Đào tạo
14	Tiêu chuẩn 14	- Phòng Đào tạo
15	Tiêu chuẩn 15	- Phòng Đào tạo
16	Tiêu chuẩn 16	- Phòng Đào tạo
17	Tiêu chuẩn 17	- Phòng Đào tạo
III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Hành chính-Tổ chức
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Hành chính-Tổ chức
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Hành chính-Tổ chức
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Hành chính-Tổ chức
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Hành chính-Tổ chức
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa, tổ, trung tâm
7	Tiêu chuẩn 7	- Phòng Hành chính-Tổ chức
8	Tiêu chuẩn 8	- Phòng Hành chính-Tổ chức
9	Tiêu chuẩn 9	- Phòng Hành chính-Tổ chức
10	Tiêu chuẩn 10	- Phòng Hành chính-Tổ chức
11	Tiêu chuẩn 11	- Phòng Hành chính-Tổ chức
12	Tiêu chuẩn 12	- Phòng Hành chính-Tổ chức
13	Tiêu chuẩn 13	- Phòng Hành chính-Tổ chức
14	Tiêu chuẩn 14	- Phòng Hành chính-Tổ chức
15	Tiêu chuẩn 15	- Phòng Hành chính-Tổ chức
IV	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
7	Tiêu chuẩn 7	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm

Stt	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện
8	Tiêu chuẩn 8	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
9	Tiêu chuẩn 9	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
10	Tiêu chuẩn 10	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, Giảng viên
11	Tiêu chuẩn 11	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
12	Tiêu chuẩn 12	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
13	Tiêu chuẩn 13	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
14	Tiêu chuẩn 14	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
15	Tiêu chuẩn 15	- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
7	Tiêu chuẩn 7	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
8	Tiêu chuẩn 8	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
9	Tiêu chuẩn 9	- Phòng Hành chính-Tổ chức

T
 ƠN
 3
 Đ
 PH
 ★

12/11/2020

Stt	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện
		- Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
10	Tiêu chuẩn 10	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
11	Tiêu chuẩn 11	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
12	Tiêu chuẩn 12	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
13	Tiêu chuẩn 13	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
14	Tiêu chuẩn 14	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
15	Tiêu chuẩn 15	- Phòng Hành chính-Tổ chức - Phòng Đào tạo - Các Khoa, tổ, trung tâm
VI	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Đào tạo - Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Đào tạo - Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Đào tạo - Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Đào tạo - Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Đào tạo - Phòng Hành chính-Tổ chức - Các Khoa
VII	Tiêu chí 7: Quản lý tài chính	
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Hành chính-Tổ chức

Stt	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Hành chính-Tổ chức
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Hành chính-Tổ chức
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Hành chính-Tổ chức
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Hành chính-Tổ chức
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Hành chính-Tổ chức
VIII Tiêu chí 8: Dịch vụ người học		
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Đào tạo
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Đào tạo
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Đào tạo
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Đào tạo
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Đào tạo
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Đào tạo - Bộ phận Y tế, Trung tâm
7	Tiêu chuẩn 7	- Phòng Đào tạo - Đoàn Thanh niên, Trung tâm
8	Tiêu chuẩn 8	- Phòng Đào tạo
9	Tiêu chuẩn 9	- Phòng Đào tạo
IX Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng		
1	Tiêu chuẩn 1	- Phòng Thanh tra & ĐBCL
2	Tiêu chuẩn 2	- Phòng Thanh tra & ĐBCL
3	Tiêu chuẩn 3	- Phòng Thanh tra & ĐBCL
4	Tiêu chuẩn 4	- Phòng Thanh tra & ĐBCL
5	Tiêu chuẩn 5	- Phòng Thanh tra & ĐBCL
6	Tiêu chuẩn 6	- Phòng Thanh tra & ĐBCL

6. Phân công Tiểu Ban Thư ký tự đánh giá phụ trách theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định theo đơn vị thực hiện

Stt	Thư ký	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách
1	Tiểu ban Thư kí 1	1. Thu thập minh chứng và lập báo cáo các tiêu chuẩn (TC), tiêu chí: - Tiêu chí 1: Từ TC1 đến TC12 - Tiêu chí 3: Từ TC1 đến TC15 - Tiêu chí 5: Từ TC1 đến TC12 - Tiêu chí 7: TC 1 đến TC6

		2. Viết báo cáo các tiêu chí 1; 3; 5; 7
2	Tiểu ban Thư kí 2	1. Thu thập minh chứng và lập báo cáo các tiêu chuẩn: - Tiêu chí 2: TC1 đến TC17 - Tiêu chí 4: Từ TC1 đến TC15 - Tiêu chí 6: Từ TC1 đến TC5 - Tiêu chí 8: Từ TC1 đến TC9 2. Viết báo cáo các tiêu chí 2; 4; 6; 8
3	Tiểu ban Thư kí 3	1. Thu thập minh chứng và lập báo cáo các tiêu chuẩn: - Tiêu chí 1: TC8; TC11 - Tiêu chí 9: Từ TC1 đến TC6 2. Viết báo cáo tiêu chí 9 3. Viết báo cáo tổng hợp

7. Nội dung công việc - thời gian thực hiện:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện
Tháng 1- 6/2024	Triển khai kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024	Phòng TT&ĐBCL
	Ra quyết định thành lập Hội đồng, Ban thư kí tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024	Ban Giám hiệu Phòng TT&ĐBCL
Tháng 6-7/2024	Các đơn vị trực thuộc Trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị mình. Nộp bản Kế hoạch về thư kí Hội đồng.	Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường
Tháng 8-9/2024	Các đơn vị trực thuộc Trường triển khai thu thập minh chứng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị mình.	Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường
Tháng 9/2024	Tập huấn Đảm bảo chất lượng, hướng dẫn các thủ tục đăng kí đánh giá ngoài (<i>Có lịch cụ thể kèm theo</i>)	Công ty Tư vấn Kiểm định giáo dục
Tháng 9-10/2024	Hoàn thiện thủ tục đăng kí đánh giá ngoài	Ban Giám hiệu Phòng TT&ĐBCL
Tháng 6-11/2024	- Các đơn vị tiến hành thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo	Trưởng các đơn vị trực thuộc

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện
	chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình - Lập báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và minh chứng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị.	Trường
Ngày 01/11/2024	- Các đơn vị gửi bảng lập báo cáo (bản cứng và file mềm) kèm theo hồ sơ minh chứng về Ban Thư kí * Lưu ý: Các đơn vị tập hợp và lưu minh chứng theo báo cáo. Bổ sung một số minh chứng theo yêu cầu của Ban Thư kí (nếu có)	Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường
Ngày 8/11/2024	- Tổng hợp viết báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024 của Trường. - Tiếp tục thu thập minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định.	Phòng TT&ĐBCL Ban thư ký
Ngày 22/11/2024	- Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Trường. - Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024 của trường.	Hội đồng tự đánh giá
Ngày 29/11/2024	- Gửi báo cáo cho các đơn vị trực thuộc Trường để lấy ý kiến góp ý, phản biện về báo cáo tự đánh giá chất lượng của nhà trường.	Phòng TT&ĐBCL Ban thư ký Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường.
Ngày 03/12/2024	- Hoàn thiện trình Hiệu trưởng ký duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024 của Trường	Phòng TT&ĐBCL Ban thư ký
Ngày 03-13 12/2024	- Công bố công khai báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong nội bộ nhà trường. - Lưu trữ báo cáo và minh chứng tại Phòng TT&ĐBCL	Hội đồng tự đánh giá Phòng TT&ĐBCL
Ngày 15-31 12/2024	- Gửi Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024 của nhà trường đến UBND tỉnh Bình Phước, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước và Cục kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.	Phòng TT&ĐBCL

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện
	- Hoàn thiện hồ sơ thủ tục đăng kí đánh giá ngoài. - Lưu trữ báo cáo.	

*** Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

8. Phân công đơn vị chủ trì thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp:

Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng là đơn vị đầu mối điều phối các hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, hoàn thiện hồ sơ đăng kí đánh giá ngoài; thu thập và quản lý minh chứng; tổng hợp kết quả tự đánh giá và gửi báo cáo đến các cơ quan chức năng.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường năm 2024, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, TTĐBCL (nvd).

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên