

KẾ HOẠCH
Về việc rà soát nhân sự Trường Cao đẳng Bình Phước

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt “Đề án tái cấu trúc Trường Cao đẳng Bình Phước giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2045”;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực và Bản mô tả cho từng vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Bình Phước.

Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 26/6/2024 của Đảng ủy Trường Cao đẳng Bình Phước;

Trường Cao đẳng Bình Phước xây dựng Kế hoạch rà soát nhân sự, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát nhân sự đáp ứng nhu cầu sử dụng nhân sự hiện nay của nhà trường theo Đề án tái cấu trúc Trường Cao đẳng Bình Phước giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2045 (gọi tắt là Đề án);

- Xây dựng, bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động theo vị trí việc làm sau khi đã được UBND tỉnh phê duyệt theo Quyết định số 399/QĐ-UBND;

- Kết quả rà soát nhân sự gửi Sở Nội vụ xem xét, quyết định.

2. Yêu cầu

Việc rà soát nhân sự đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và theo đúng tiêu chí, tiêu chuẩn đã quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ RÀ SOÁT

1. Đối tượng

Viên chức, người lao động (hợp đồng theo NĐ111) tính đến thời điểm hiện tại của Trường Cao đẳng Bình Phước (không bao gồm viên chức giữ chức vụ quản lý từ trường bộ môn, phó trưởng ban quản lý ký túc xá trở lên).

2. Tiêu chí

- (1) Chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.
- (2) Tư tưởng, chính trị; đạo đức, tác phong, thái độ.
- (3) Năng lực chuyên môn; khối lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và khối lượng nhiệm vụ theo lộ trình Đề án.
- (4) Trình độ đào tạo.
- (5) Thành tích, đóng góp đặc biệt nổi trội trong thời gian công tác.

III. THỜI GIAN, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian

Thời gian rà soát nhân sự thực hiện từ ngày **15/7/2024** đến hết ngày **15/8/2024**.

2. Quy trình

a) Bước 1: Xác định số người làm việc (từ ngày 15 - 26/7/2024)

- Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp các khoa, bộ môn báo cáo thống kê giờ chuẩn của từng chuyên môn theo chuyên ngành đào tạo của năm học 2023 - 2024.
- Căn cứ giờ chuẩn của từng chuyên môn năm học 2023 - 2024; khoa chủ trì cùng bộ môn xác định cụ thể số giảng viên cần có cho từng chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, cụ thể như sau:

$$\text{Số GV cần} = \frac{\text{Tổng giờ chuẩn (bao gồm cả giờ phụ trợ khác)}}{\text{Giờ chuẩn giao/GV/năm học}}$$

- Căn cứ báo cáo của phòng Đào tạo về số lượng giờ giảng năm học 2023 - 2024 và dự kiến đề xuất số lượng GV của các khoa, bộ môn. Tổ rà soát nhân sự (gọi tắt là Tổ) kiểm tra, xác thực đồng thời căn cứ Đề án để xác định số lượng người làm việc tại các phòng, khoa, bộ môn.

b) Bước 2: Tổ tiến hành rà soát nhân sự thực tế tại các phòng, khoa, bộ môn so với vị trí việc làm đã được xác định tại bước 1 (từ ngày 27 - 31/7/2024)

Nếu phòng, khoa, bộ môn nào có số viên chức thực tế nhiều hơn vị trí việc làm được xác định sẽ tiếp tục thực hiện tại các bước tiếp theo; còn không thì dừng lại tại bước 2.

c) Bước 3: Rà soát, đánh giá viên chức theo tiêu chí, tiêu chuẩn (từ ngày 01 - 08/8/2024)

- Chi bộ hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đồng thời nhận xét, đánh giá về: Tư tưởng, chính trị; đạo đức, tác phong, thái độ của đảng viên, viên chức thuộc Chi bộ quản lý; kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên 03 năm gần nhất.

- Lãnh đạo đơn vị hợp với từng bộ môn đối với khoa, toàn thể viên chức đối với phòng triển khai thực hiện Kế hoạch đồng thời nhận xét, đánh giá về năng lực chuyên môn, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của viên chức; khối lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và khối lượng nhiệm vụ theo lộ trình Đề án; kết quả đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm gần nhất.

- Viên chức báo cáo bằng văn bản các thành tích, đóng góp đặc biệt nổi trội cho nhà trường trong thời gian công tác (nếu có) kèm theo minh chứng.

Các nội dung trên được Trường đơn vị tổng hợp và gửi về Tổ.

d) Bước 4: Xác định viên chức theo vị trí việc làm của Tổ rà soát (từ ngày 08 - 12/8/2024)

Căn cứ vào các tiêu chí được quy định tại khoản 2, mục II Kế hoạch này kèm báo cáo thống kê, kết quả rà soát tại bước 1, bước 2, bước 3; Tổ tiến hành rà soát viên chức theo tiêu chí ưu tiên từ trên xuống lần lượt theo tổ chuyên môn, bộ môn, khoa, phòng. Báo cáo kết quả rà soát của Tổ về Ban Giám hiệu.

đ) Bước 5: Xác định viên chức theo vị trí việc làm của lãnh đạo Trường (từ ngày 13 - 15/8/2024)

Họp tập thể lãnh đạo mở rộng, gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Trưởng các phòng, khoa, bộ môn.

Trên cơ sở Báo cáo của Tổ rà soát, cuộc họp thảo luận về kết quả rà soát của Tổ đồng thời lấy ý kiến bằng phiếu kín của các thành viên dự họp để xác định viên chức theo vị trí việc làm.

Căn cứ kết quả bỏ phiếu, phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Hiệu trưởng báo cáo kết quả rà soát nhân sự của nhà trường về Sở Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ rà soát chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc kiểm tra, rà soát nhân sự theo tiêu chí, tiêu chuẩn, nội dung đã quy định đồng thời đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện theo Kế hoạch này;

- Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn triển khai Kế hoạch đến toàn thể viên chức trong đơn vị đồng thời chủ trì phối hợp với Tổ rà soát thực hiện các nội dung có liên quan;

- Toàn thể viên chức, người lao động Trường Cao đẳng Bình Phước có nhiệm vụ thực hiện nội dung liên quan theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Các tổ chức đoàn thể trực thuộc;
- Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn;
- Viên chức, NLĐ;
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Kiên