

Số: /QĐ-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phòng thực hành, thí nghiệm tại khoa Y – Dược

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-CĐBP ngày 15/4/2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-CĐBP ngày 06/10/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-CĐBP ngày 24/11/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Quy định quản lý, sử dụng phòng thực hành, thực tập của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 372/QĐ-CĐBP ngày 06/10/2024 của Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Khoa Y – Dược, Trường Cao đẳng Bình Phước;

Theo đề nghị của Trưởng khoa Y – Dược và Trưởng phòng HCTC.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Nội quy phòng thực hành, thí nghiệm tại khoa Y – Dược, Trường Cao đẳng Bình Phước.

**Điều 2.** Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng đơn vị có liên quan, các tổ chức đoàn thể chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Đăng Website Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Các tổ chức đoàn thể thuộc Trường;
- Niêm yết tại phòng thực hành;
- Lưu: VT, HCTC, (N)

### HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn Kiên

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2024

## QUY ĐỊNH

**Nội quy phòng thực hành, thí nghiệm tại khoa Y – Dược**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐBP ngày /5/2024  
của Trường Cao đẳng Bình Phước)

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về Nội quy phòng thực hành, thí nghiệm tại khoa Y – Dược, Trường Cao đẳng Bình Phước (sau đây gọi tắt là Trường).

Quy định này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động, người học tại Trường.

### Điều 2. Thời gian làm việc và học tập

- Sáng: 7 giờ 30' – 11 giờ 30'
- Chiều: 13 giờ 30' – 17 giờ 30'
- Học sinh, sinh viên phải có mặt đúng giờ, nếu đến muộn trên 05 phút sẽ không được vào phòng thực hành, thí nghiệm.

### Điều 3. Tác phong

- Trang phục: Mặc áo blouse, đeo bảng tên, khẩu trang, kính bảo vệ mắt khi tiếp xúc với dung môi, hóa chất độc hại.
- Không mang vật dễ cháy nổ vào phòng thực hành, thí nghiệm. Không tự ý sử dụng đèn cồn, lửa trần trong phòng.
- Không mang đồ ăn thức uống và ăn uống trong phòng thực hành, thí nghiệm; giữ gìn vệ sinh trong. Tuyệt đối không dùng các chất kích thích như rượu, bia, thuốc lá trước và trong giờ học.
- Học tập nghiêm túc, không nói tục, chửi thề.
- Sinh viên muốn ra ngoài phòng thực hành, thí nghiệm phải xin phép và được sự đồng ý của giảng viên phụ trách lớp.

### Điều 4. An toàn lao động

- Không tự ý vận hành, tháo lắp, di chuyển các máy móc, thiết bị, tài sản, hóa chất dùng chung trong phòng thí nghiệm khi chưa được phép của giảng viên hướng dẫn, nhân viên quản lý phòng.
- Trong quá trình thực hành, nếu phát hiện có hiện tượng hư hỏng hoặc mất an toàn phải dừng thí nghiệm, thực hành và báo ngay cho giảng viên hướng dẫn hoặc nhân viên quản lý phòng.

### Điều 5. Quản lý tài sản

- Tiết kiệm điện, nước, và vật tư thực hành.
- Không tự ý mang dụng cụ, thiết bị học tập ra khỏi ngoài phòng thực hành, thí nghiệm.
- Các trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất ở phòng thực hành phải sử dụng đúng mục đích, đúng quy trình kỹ thuật, tiết kiệm. Nếu làm hư hỏng, mất mát do lỗi chủ quan, tùy theo mức độ và tính chất phải bồi thường và chấp hành kỷ luật theo quy định của nhà trường.
- Có ý thức giữ gìn, bảo quản máy móc, thiết bị, tiết kiệm trong khi tiến hành thí nghiệm, thực hành, đảm bảo an toàn.
- Thực hiện đúng quy định về an toàn phòng cháy, chữa cháy.
- Sau mỗi buổi thực hành, Sinh viên thực hiện vệ sinh dụng cụ, thiết bị; sắp xếp lại các trang thiết bị như đúng quy định.
- Kiểm tra và tắt nguồn tất cả các thiết bị, đèn, quạt, vòi nước, điện ... trước khi ra về./.