

Số: /QĐ-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Tổ chức Hội giảng cấp trường**  
**năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH PHƯỚC**

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành theo Quyết định số 111/QĐ-CĐBP ngày 22/5/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-CĐBP ngày 25/8/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;*

*Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-CĐBP ngày 25/9/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc tổ chức hội giảng cấp khoa cấp trường năm học 2023 - 2024.*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Tổ chức Hội giảng cấp trường năm học 2023 - 2024 gồm các ông/bà có tên sau:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. Ông. Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng           | - Trưởng Ban Tổ chức;     |
| 2. Bà. Nguyễn Bích Liên, Phó Hiệu trưởng   | - Phó Trưởng Ban Tổ chức; |
| 3. Bà. Uông Thị Lê Na, VC PĐT              | - UVTT, Thư ký;           |
| 4. Ông. Nguyễn Văn Cường, PTP ĐT           | - Ủy viên;                |
| 5. Ông. Nguyễn Tiến Hùng, PTP ĐT           | - Ủy viên;                |
| 6. Ông. Nguyễn Quang Thành, TP HCTC        | - Ủy viên;                |
| 7. Bà. Nguyễn Thị Nguyệt Minh, PTKSP KHCB  | - Ủy viên;                |
| 8. Ông. Đỗ Xuân Lợi, PTK Điện - ĐT         | - Ủy viên;                |
| 9. Ông. Nguyễn Đức Toàn; PTP TT&ĐBCL       | - Ủy viên;                |
| 10. Ông. Nguyễn Thái Quang, PTK KT - KT&DV | - Ủy viên;                |
| 11. Ông. Nguyễn Duy Quân; PTK Y - Dược     | - Ủy viên;                |
| 12. Ông. Nguyễn Văn Cảnh; PTK CK- ÔT       | - Ủy viên;                |
| 13. Bà. Nguyễn Thị Hải; phụ trách Kế toán  | - Ủy viên;                |

**Điều 2.** Ban Tổ chức Hội giảng cấp trường có nhiệm vụ:

a) Điều hành, chịu trách nhiệm toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định, ra Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Ban Thanh tra và các ban, tiểu ban (nếu cần).

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ, kinh phí và các phương án dự phòng đủ điều kiện đảm bảo cho Hội thi diễn ra thuận lợi.

c) Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm và công bố kết quả Hội thi theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

**Điều 3.** Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức; Trưởng đơn vị liên quan và các ông/bà có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Văn Kiên**

