

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS tại cuộc họp ngày 05/01/2024

Ngày 05/01/2023, lúc 08 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, đồng chí Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đã chủ trì Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và định hướng công tác tuyển sinh năm 2024.

Thành phần dự họp gồm các đ/c theo Quyết định số 128/QĐ-CĐBP ngày 31/5/2023.

Sau khi nghe các đồng chí dự họp báo cáo, thảo luận về báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và định hướng công tác tuyển sinh năm 2024, đồng chí Hiệu trưởng Hà Văn Kiên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh - Chủ trì kết luận giao một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Phát huy sức mạnh toàn Trường, toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh, xem tuyển sinh là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024, đồng thời tiếp tục coi tuyển sinh là điều kiện sống còn và then chốt của Trường trong giai đoạn tới; Thực hiện phương châm nói khác, làm thật, quyết liệt hướng tới kỷ niệm 05 năm thành lập Trường;

- Tận dụng tất cả mọi nguồn lực, đổi thủ và lợi thế hiện có của Trường nhằm đạt được kết quả tuyển sinh cao nhất;

- Áp dụng “4 hóa” vào tuyển sinh: Chuyên môn hóa, Cụ thể hóa, Công nghệ hóa và Hạt nhân hóa.

- Nâng cao nhận thức, sự quan tâm của toàn thể viên chức, người lao động Nhà trường đối với công tác tuyển sinh;

- Tập trung Kỳ thi đánh giá năng lực năm 2024 do Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức tại Bình Phước, trong đó chọn Trường Cao Bình Phước là điểm tổ chức kỳ thi để tận dụng tối đa cho công tác tư vấn tuyển sinh của Trường về một số nội dung như: Lồng ghép hoạt động tuyển sinh, quảng bá hình ảnh, lấy kết quả thi để xét tuyển vào học tại Trường, ...

- Tập trung vào truyền thông với những sự kiện lớn, ký hợp tác với Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước; tiếp tục truyền thông đa phương tiện, video, marketing, phát huy tuyệt đối vai trò của cán bộ đoàn và học sinh, sinh viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Đối với Phòng Đào tạo/Ban thư ký tuyển sinh:

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2024, thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và Đề án tuyển sinh năm 2024 (Đề án tuyển sinh phải thể hiện nhiệm vụ: Trước, trong, sau khi thực hiện Đề án làm gì?); đề ra phương thức tuyển sinh trong mỗi ngành/ngành cho phù hợp; thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Tham mưu xây dựng Chương trình Cao đẳng 9+ và tuyển sinh; thời gian hoàn thành: Tuần 06/2024;

- Tham mưu công tác phối hợp dạy văn hoá THPT cho đối tượng học sinh khối Nghề theo đúng tiến độ khai giảng năm học của các Trường THPT.

- Chủ trì, phối hợp với các khoa có liên quan về những ngành/ngành không tuyển được để điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh cho phù hợp, báo cáo Hiệu trưởng; thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Đối với các ngành vượt chỉ tiêu tuyển sinh: Tham mưu hợp đồng giáo viên thỉnh giảng các môn học, dự toán kinh phí; thời gian hoàn thành: Tuần 05/2024;

- Tổng hợp danh sách chỉ tiêu tuyển sinh các ngành/ngành, gửi Ban Giám hiệu: thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Đẩy mạnh liên kết với các trường đại học, đơn vị sử dụng lao động; liên kết các trường cao đẳng có mã ngành mà Trường chưa có để liên kết tuyển sinh và đào tạo đồng thời hướng tới mở mã ngành mới (nếu thực sự cần thiết). Phân công cán bộ phụ trách công tác tham mưu việc liên kết đào tạo với các đối tác để đào tạo một số ngành như: Tiếng Hàn, Tiếng Trung, Hướng dẫn Du lịch, ...;

- Tham mưu Thông báo tuyển sinh, Thông báo trúng tuyển chi tiết, cụ thể: Các khoản thu, địa điểm học của các ngành/ngành, ...; các chế độ chính sách người học được hưởng khi học tại Trường như: được khám sức khỏe, thành lập câu lạc bộ, học bổng khuyến khích, ...;

- Tham mưu công tác liên kết mở rộng các đối tác tuyển sinh với các trường bên ngoài; phối hợp với các doanh nghiệp sử dụng lao động và chú trọng mở các lớp đào tạo tại các tuyến huyện;

- Tham mưu phối hợp thực hiện công tác hướng nghiệp, kết nối chặt chẽ với Hiệu trưởng các trường THPT, THCS;

- Tham mưu thành lập Tổ tập huấn tư vấn, thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Đề xuất khen thưởng trong công tác tuyển sinh năm 2023: Tập thể Ban tư vấn tuyển sinh, cá nhân: Nguyễn Duy Quân và Ngô Đức Toàn; thời gian hoàn thành: Tuần 03/2024;

- Giao Ban thư ký - Hội đồng tuyển sinh:

+ Thông kê kết quả tuyển sinh năm 2023 về: Số thí sinh trúng tuyển, thực học tại Trường của từng địa phương (huyện, thị, thành phố), từng trường phổ thông, thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

+ Bổ sung vào báo cáo công tác tuyển sinh năm 2023: Nguyên nhân các ngành/nghề khó tuyển sinh, đồng thời tham mưu các giải pháp khắc phục đối với từng ngành, tập trung vào nguyên nhân chủ quan. Phân tích điểm mạnh, yếu của các Trường tuyển sinh trong tỉnh từ đó tận dụng mọi nguồn lực và lợi thế của Nhà Trường;

+ Giới thiệu nhân sự mới trong tuyển sinh;

+ Mở rộng các đối tác tuyển sinh, quan tâm tới các doanh nghiệp, mời các sở, ngành liên quan đứng ra làm đầu mối; có thể mở lớp đào tạo tại các huyện, thị; quan tâm Hiệu trưởng các trường, giáo viên làm công tác hướng nghiệp, ...

3. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Tham mưu soạn thảo văn bản về các mức dự kiến thu đối với học sinh sinh viên, gửi Ban Giám hiệu, thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Tham mưu thành lập Tổ thiết kế Slide về tuyển sinh, hoàn thành tuần 05/2024;

- Tham mưu công tác khen thưởng đột xuất đối với tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác tuyển sinh năm 2023, thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024.

4. Giao các khoa

- Phối hợp với phòng Đào tạo đưa ra chỉ tiêu phù hợp đối với những ngành không tuyển sinh được và nâng chỉ tiêu các ngành/nghề có xu hướng học nhiều, gửi phòng Đào tạo, thời gian hoàn thành: Tuần 04/2024;

- Tham mưu tăng thêm chỉ tiêu đối với ngành Công nghệ thông tin, Giáo dục mầm non.

Trên đây là thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc ngày 05/01/2024, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, PĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG - CHỦ TỊCH HĐQT
TRƯỞNG PHÒNG HCTC**

Nguyễn Quang Thành

