

Số /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 05/7/2023

Ngày 05/7/2023, lúc 08 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, ông Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Thành phần dự họp gồm: Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng, Phó ban QLKTX; Trưởng bộ môn.

- Đồng chí Hiệu trưởng thông nội dung cuộc họp, nhắc nhở các đơn vị chú trọng xây dựng kế hoạch và tập trung thực hiện các nhiệm vụ nhằm phát triển nhà trường trong thời gian tới.

- Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2023.

Sau khi nghe các đồng chí dự họp báo cáo các công việc đã thực hiện, đề xuất phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới của các thành viên dự họp, đ/c Hiệu trưởng Hà Văn Kiên đã kết luận một số nội dung sau:

1. Các đơn vị:

- Công tác tuyển sinh: Toàn Trường tập trung cao độ trong giai đoạn nước rút và mang tính quyết định này; phối hợp cùng Ban tư vấn tuyển sinh tăng cường tương tác tư vấn qua Zalo, Facebook, panpage,.. của Trường nhiều hơn để năm nay số lượng tuyển sinh tăng mạnh sau tái cấu trúc Trường;

- Công tác nghiên cứu khoa học: Nhiệm vụ cần thực hiện thường xuyên, chú trọng phát triển các nghiên cứu khoa học có tính ứng dụng, hiệu quả và thiết thực. Các khoa cần phải có đề tài nghiên cứu khoa học.

- Phổ biến, quán triệt đến toàn bộ cán bộ viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức hoạt động, Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan; đặc biệt không hút thuốc lá trong khuôn viên Trường;

- Phối hợp xây dựng và ban hành quy chế hoạt động của phòng, khoa: Quy chế NCKH, sinh hoạt chuyên môn,...

- Tổ chức họp khoa theo đúng quy định, họp chuyên môn phải mời giáo viên kiêm tại các phòng;

- Các đồng chí giao nhiệm vụ đi công tác, khi hoàn thành phải báo cáo một số thông tin về việc thực hiện nhiệm vụ khi đi công tác cho lãnh đạo khoa, phòng, lãnh đạo trường được biết.

2. Giao Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bích Liên

- Chủ trì, rà soát, kiểm tra các đầu việc của phòng Đào tạo;
- Theo dõi, kiểm tra việc phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Bình Phước đồng chủ trì tổ chức Hội thảo khoa học theo kế hoạch.

3. Giao phòng Đào tạo

- Tập trung xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2023 - 2024;
- Chủ trì xây dựng và ban hành các quy chế: Quy chế hoạt động của phòng; NCKH, Sinh hoạt chuyên môn, ...
- Công tác tuyển sinh: Tập trung trong giai đoạn nước rút mang tính quyết định; có thể thêm thành viên vào ban tương tác tư vấn tuyển sinh trên các trang mạng, Website, Facebook, Fanpage; ... Các thành viên cần tăng cường tương tác nhiều hơn để số lượng tuyển sinh năm nay tăng mạnh;
- Công tác liên kết đào tạo: Tập trung, mở rộng quy mô liên kết đào tạo với các Trường, Viện và các Doanh nghiệp trong thời gian tới;
- Công tác nghiên cứu khoa học: Thực hiện và theo dõi thường xuyên; không chỉ giao một người phụ trách; chú trọng phát triển các nghiên cứu khoa học có tính ứng dụng, hiệu quả và thiết thực.
- Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển đào tạo trong thời gian tới. Ví dụ: Kế hoạch học tập kinh nghiệm tại Trung tâm Kỹ thuật và Dịch vụ tại Trà Vinh; mô hình vườn thuốc Nam tại Trường Đại học Miền Đông, các dịch vụ cung cấp hoạt động trải nghiệm hè đối với học sinh, sinh viên,
- Phối hợp với các đơn vị tham mưu Kế hoạch nghỉ hè năm học 2022-2023: Đảm bảo an toàn, an ninh trong Trường; sinh hoạt hè cho HSSV; ...
- Công tác giảng dạy văn hóa: Tham mưu thực hiện thành lý hợp đồng dạy văn hóa cho các giáo viên thuộc Trường; bàn bạc cùng đ/c Nguyễn Bích Liên - Phó Hiệu trưởng để thống nhất hướng xử lý dạy văn hóa trong năm học 2023 - 2024 sao cho phù hợp.

- Giao phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp bộ phận KHTC, phòng HCTC tập trung nghiên cứu các vấn đề để đưa vào cuộc họp thống nhất kế hoạch phát triển đào tạo của trường như: Nghị định 116; điều chỉnh Nghị quyết số 16 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Bình Phước về việc cấp bù kinh phí theo Nghị định 81; bổ sung một số ngành nghề sự nghiệp công; xây dựng chương trình đào tạo, bổ sung nguồn nhân lực.

4. Giao phòng Hành chính - Tổ chức

- Thực hiện rà soát kiểm tra việc thực hiện đúng nội quy, quy chế của Trường;

- Tiếp tục phối hợp Tổ rà soát nhân sự tham mưu thực hiện Công tác nhân sự sau tái cấu trúc Trường: Rà soát, thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm đối với cán bộ quản lý, viên chức thuộc Trường;

- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng nhân sự đợt 2;

- Tham mưu thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm học 2022 - 2023 thuộc Trường;

- Giao đồng chí Ngô Đức Toàn tìm hiểu kỹ cách đối ứng, tiếp cận của đơn vị liên kết (tổ chức ASSIST và công ty Schneider Electric Việt Nam) về việc hỗ trợ xây dựng phòng thực hành với hệ thống trang thiết bị phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường cùng việc đào tạo miễn phí 05 giáo viên ngành điện và các ngành liên quan cho Trường; Đồng thời phối hợp Khoa Y - Dược nghiên cứu về việc phối hợp với công ty Aboot tổ chức các hội thảo và cấp giấy chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn đối với cán bộ y tế tại trường.

- Bộ phận Kế hoạch tài chính:

- + Tham mưu nghiên cứu bổ sung dự toán của trường năm 2023;

- + Phối hợp phòng Đào tạo thực hiện công tác thu học phí theo quy định (tạm thời không thu học phí đối với các HSSV ngành CĐ GD Mầm non đã làm đầy đủ cam kết theo quy định).

- Bộ phận Quản trị thiết bị:

- + Kiểm tra, đánh giá cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024;

- + Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết quyết liệt, dứt điểm không để Trung tâm Khoa học và công nghệ hoạt động trên khu đất của Trường nữa.

- + Tiếp tục đeo bám gói chương trình phục hồi phát triển kinh tế;

5. Giao phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

- Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện công tác Thanh tra và Đảm bảo chất lượng.

6. Giao Trung tâm ĐTLXCG&LMCD

- Hội đồng Quản lý làm việc với Trung tâm vào tuần 29;

- Giao đ/c Nguyễn Văn Hạnh xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các nội dung cho cuộc họp với Hội đồng Quản lý như: Nhân sự, mức thu học phí, công tác quản lý tài chính, xây dựng mô hình hoạt động, cơ chế quản lý, báo cáo trong thời gian tới.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày

05/7/2023, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC - TC**

Nguyễn Quang Thành