

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 24/01/2024

Ngày 24/01/2024, lúc 08 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, ông Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Thành phần dự họp gồm: Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; các Ban; Trưởng Bộ môn.

Sau khi nghe Phòng Hành chính - Tổ chức thông qua dự thảo Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2024; các đồng chí dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Hiệu trưởng đã kết luận một số nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Toàn Trường tập trung thực hiện tốt các công tác trọng tâm trong năm 2024; hướng tới sự kiện 05 năm thành lập Cao đẳng Bình Phước (11/11/2019 - 11/11/2024); nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đóng góp xây dựng cho sự phát triển của Trường;

- Bám sát chỉ tiêu của Đề án tái cấu trúc, kết hợp với tình hình thực tế, đề xuất các giải pháp phù hợp thực hiện nhiệm vụ;

- Tăng cường, phát huy công tác liên kết ra bên ngoài: phối hợp với Hiệp Hội giáo dục nghề nghiệp, các Doanh nghiệp, các đối tác trong và ngoài tỉnh.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Chủ động liên hệ các Sở, ngành làm việc về Kế hoạch công tác năm 2024; đăng ký lịch làm việc với các Sở, ngành, UBND tỉnh;

- Công tác cán bộ: Tham mưu kiện toàn Hội đồng Trường, công tác tuyển dụng, hợp đồng lao động, ...;

- Công tác quản trị thiết bị: Tham mưu thực hiện kế hoạch sửa chữa nâng cấp Trụ sở chính;

- Công tác tài chính: Tham mưu xây dựng kế hoạch thu học phí; báo cáo Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bích Liên; hoàn thành ngày 06/02/2024;

- Tập trung công tác đón Tết nguyên đán Giáp Thìn bảo đảm đầm ấm, an vui và có phong cách riêng; đồng thời lồng ghép công tác truyền thông về hình ảnh của Trường;

- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể phối hợp thực hiện công tác đón Tết Nguyên đán: Tổ chức Hội thi gói bánh chưng mừng Đảng mừng Xuân, đây là truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam; Tổ chức ngày 01/02/2024 (*nhằm ngày 22 tháng 12 năm Quý Mão*);

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm 2024.

3. Phòng Đào tạo

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024: bổ sung các nội dung mã ngành mới, đào tạo liên thông;

- Tập trung công tác nghiên cứu khoa học; sáng tạo khoa học kỹ thuật, trong đó ưu tiên các nghiên cứu mang tính ứng dụng cao cho hoạt động của Trường phối hợp với các khoa làm việc với các tổ bộ môn về các mảng nghiên cứu: Kỹ năng sống, mô hình sáng tạo kỹ thuật tham gia Hội thi sáng tạo kỹ thuật, hướng tới HSSV cùng tham gia công tác này;

- Chủ trì tham mưu công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ hợp tác với Đại học Quốc gia TP HCM;

- Công tác chuyên môn báo cáo Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bích Liên:

+ Tham mưu kế hoạch mời giảng, liên hệ mời giảng, tổ chức hợp với các hình thức để phối hợp thực hiện; đề xuất giải pháp;

+ Tham mưu quy định tính vượt giờ; hoàn thành ngày 06/02/2024;

+ Công tác bàn giao của phòng Đào tạo với các đơn vị cũ; hoàn thành ngày 06/02/2024;

+ Tham mưu Quyết định xóa tên đối với HSSV đã bỏ học theo quy định; hoàn thành ngày 30/01/2024;

- Công tác liên kết đào tạo: Tham mưu xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban quản lý các Khu kinh tế, Sở Kế hoạch & Đầu tư, Sở Công thương tổ chức buổi làm việc về công tác liên kết đào tạo, đào tạo đặt hàng với các doanh nghiệp tại KCN Becamex Chơn Thành; hoàn thành trong quý I/2024;

- Hoàn thành xây dựng chương trình phổ thông 9+ theo hướng linh hoạt cho người học, hoàn thành quý I/2024;

- Tham mưu rà soát lại các quy chế, văn bản quy định đối với giảng viên, HSSV; tham mưu bổ sung, điều chỉnh.

4. Giao phòng Thanh tra và ĐBCL

- Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật mới, trong đó tập trung những điểm mới của văn bản, thông báo rộng rãi trong toàn Trường;

- Tổ chức này pháp luật trong quý I/2024;

- Công tác đảm bảo chất lượng: Tham mưu xây dựng kế hoạch, trong đó cụ thể kế hoạch kiểm tra thường xuyên định kỳ; các chuẩn đầu ra; phối hợp với các đơn vị; doanh nghiệp;

- Tham mưu thực hiện công tác đánh giá ngoài, thông tin rộng rãi trong toàn Trường.

5. Các đơn vị

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ; các khoa tiếp tục tập trung năng lực quản lý, lãnh đạo của Khoa; chủ động đề xuất các khóa đào tạo; xây dựng cơ chế thực hiện; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ;

- Khoa Điện - Điện tử phối hợp bộ phận Quản trị thiết bị điều chỉnh sửa chữa hệ thống âm thanh của Trường;

- Phối hợp với các Trường, doanh nghiệp thực hiện liên kết đào tạo các ngành: Ngành điều hòa không khí, ...;

- Phối hợp công tác thu học phí.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 24/01/2024, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC - TC**

Nguyễn Quang Thành