

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 27 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 27/3/2024

Ngày 27/3/2024, lúc 14 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, ông Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Thành phần dự họp gồm: Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; các Ban; Trưởng Bộ môn.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2024; các thành viên dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Hiệu trưởng kết luận chỉ đạo một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung:

- Toàn Trường phối hợp tập trung cao cho thực hiện công tác tuyển sinh; liên kết đào tạo;...

- Nâng cao trách nhiệm các đơn vị khoa, phòng; kiểm soát hoàn thiện các nhiệm vụ được giao; các đơn vị, bộ phận phối hợp chặt chẽ, báo cáo thường xuyên kết quả thực hiện nhiệm vụ, kiểm soát thực hiện các đầu việc, đề xuất phương án, giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn;

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kết luận tại cuộc họp báo cáo trước giao ban hàng tháng;

- Chủ động phối hợp phòng Đào tạo, các khoa thay đổi phương pháp thu học phí đối với HSSV phù hợp và có hiệu quả;

- Căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tham mưu Ban Giám hiệu sắp xếp điều chỉnh nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; tiếp tục rà soát nhân sự; tham mưu quy trình rà soát bảo đảm tính chặt chẽ, có tiêu chí, bổ sung tiêu chí năng lực chuyên môn và tư tưởng đạo đức; đối tượng là giảng viên và chuyên viên (riêng cán bộ lãnh đạo từ bộ môn trở lên không thuộc đối tượng rà soát);

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm Kế toán trưởng và một số chức danh Phó Phụ trách đơn vị khi đã đủ yêu cầu;

- Tham mưu thành lập Bộ môn Văn hóa trực thuộc Khoa SP&KHCB và giao Trưởng khoa SP&KHCB quản lý trực tiếp;

- Tiếp tục tham mưu công tác tuyển dụng, cần thiết làm văn bản gửi các đơn vị có thể tuyển được viên chức khối ngành kỹ thuật;

- Kiểm tra, rà soát khu ký túc xá của giảng viên đảm bảo an toàn an ninh, phòng chống cháy nổ và chỉ giảng viên của Trường cùng bố, mẹ, vợ/chồng, con của giảng viên đó mới được ở tại KTX;

- Giao bộ phận cơ sở vật chất phối hợp Ban Quản lý KTX học sinh, sinh viên bố trí sắp xếp một số phòng chung để HSSV có thể nấu nước, ủi đồ đảm bảo phòng chống cháy nổ.

- Lập dự trù mua hồ sơ viên chức để bổ sung, điều chỉnh theo quy định;

- Tham mưu trang bị phần mềm dựng video clip hỗ trợ bộ phận quản trị web hoạt động truyền thông;

- Phối hợp phòng Đào tạo làm văn bản gửi Công an tỉnh Bình Phước để lấy lại hồ sơ của Trường Cao đẳng Nghề cũ mà Công an tỉnh mượn trước đây phục vụ công tác điều tra.

3. Phòng Đào tạo

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh trong giai đoạn hiện nay; lưu ý tuyên truyền, tư vấn, thuyết phục học sinh đăng ký tuyển sinh qua Zalo Trường Cao đẳng Bình Phước mà bộ phận quản trị web đã kết nối nhằm thu thập được thông tin của thí sinh đăng ký tuyển sinh, giảm chi phí,...;

- Linh hoạt, đăng ký địa điểm đào tạo mới; lập hồ sơ xin cấp phép các mã ngành mới theo Đề án; chỉ tiêu tuyển sinh; đẩy mạnh công tác liên kết đào tạo các ngành chưa đủ điều kiện mở mã ngành;

- Cập nhật Thông tư 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội thực hiện theo đúng quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Tham mưu ban hành quy chế tuyển sinh;

- Giao đồng chí Cao Minh Đức chủ trì nhiệm vụ bàn giao văn bằng chứng chỉ khối Nghề, đề xuất giải pháp báo cáo Hiệu trưởng;

- Chủ trì phối hợp khoa Sư phạm và KHCB thực hiện ngày Văn hóa đọc;

- Chủ trì, phối hợp Khoa Sư phạm và KHCB sắp xếp, vệ sinh Thư viện Trường đảm bảo sạch đẹp, gọn gàng; các tài liệu cũ dọn vào kho để cuối năm kiểm kê và thực hiện công tác thanh lý theo quy định;

- Chi trả đối với giảng viên hướng dẫn HSSV thực tế ở doanh nghiệp theo công tác phí;

- Kiện toàn công tác khảo thí.

4. Các khoa, phòng

- Kiện toàn giáo trình, giáo án các môn học; riêng Khoa Cơ khí - Ô tô, Khoa Điện - Điện tử, Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ in giáo trình các môn học gửi Phó Hiệu trưởng vào ngày 03/4/2024;

- Chủ động tham mưu công tác mời giảng, trao đổi với Trường Việt Nam Singapore; Việt - Hàn;

- Giao khoa Sư Phạm & KHCB (đ/c Nguyệt Minh) chủ trì tham mưu, phối hợp các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất cho ngày Văn hóa đọc; tham mưu ban hành quy định về văn hóa đọc, đây là hoạt động thường niên của nhà trường sau này;

- Đăng ký danh mục phiêi, vật tư thực hành dạy - học gửi bộ phận Quản trị thiết bị tổng hợp theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 27/3/2024, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC - TC**

Nguyễn Quang Thành