

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 30 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 29/11/2023

Ngày 29/11/2023, lúc 08 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, đồng chí Hiệu trưởng Hà Văn Kiên, chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

**Thành phần dự họp gồm:** Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; các Ban; Trưởng bộ môn.

Sau khi nghe phòng HCTC thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2023; nghe các đồng chí dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Hiệu trưởng đã kết luận một số nội dung sau:

### 1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023

Về cơ bản các đơn vị đã hoàn thành các công việc được giao trong Kết luận giao ban ngày 24/10/2023. Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024; Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) diễn ra thành công theo đúng kế hoạch; các đơn vị rút kinh nghiệm cho năm 2024 thực hiện tốt hơn đồng thời dự kiến lồng ghép thực hiện chuỗi sự kiện trong tháng 11: Lễ khai giảng, kỷ niệm 20/11 và kỷ niệm 5 năm thành lập Trường Cao đẳng Bình Phước.

Trường biểu dương các đồng chí với tinh thần làm việc cống hiến hết mình không ngại khó, ngại khổ đóng góp cho sự phát triển của Trường. Phòng HCTC ghi nhận và tham mưu các hình thức biểu dương, khen thưởng, động viên phù hợp với quy định của Trường. Bên cạnh đó, còn có một số viên chức không thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường; các đơn vị phổ biến quán triệt đến toàn đơn vị về tinh thần, chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước, của Tỉnh, của Trường; đồng thời phản bác những luận điệu sai trái.

### 2. Phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2023

#### 2.1. Nhiệm vụ chung:

- Các đơn vị chủ động tham mưu trong việc chuẩn bị hướng đến kỷ niệm 05 năm ngày thành lập Trường (11/11/2019 - 11/11/2024);

- Phòng HCTC chủ trì phối hợp các đơn vị tham mưu thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá tập thể và thành viên Ban Giám hiệu, hội nghị viên chức, xây dựng kế hoạch công tác năm 2024;

- Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp các đơn vị tham mưu các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy;

- Đoàn kết phối hợp, không thoái thác, không đổ thừa có kế hoạch cụ thể để năm 2024 tập trung nguồn lực tăng tốc phát triển;

- Tăng cường sự trao đổi, phối hợp trong công tác; nghiên cứu kỹ các văn bản quy phạm pháp luật trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ; lãnh đạo đơn vị phải kiểm tra kỹ nội dung văn bản trước khi trình lãnh đạo Trường ký.

### **2.2. Phòng Hành chính - Tổ chức:**

- Tham mưu kiện toàn bộ phận Y tế, Thư viện; đưa vào hoạt động;

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Đề án tái cấu trúc: Kiện toàn các tổ chức, công tác nhân sự, ...;

- Tham mưu soạn thảo Hướng dẫn xét thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024, hoàn thành trong tháng 01/2024;

- Tham mưu kế hoạch tuyển dụng giảng viên năm 2024;

- Công tác quản trị: Lập kế hoạch đề nghị, bổ sung, sửa chữa trang thiết bị thiết yếu phục vụ công tác dạy và học;

- Kế hoạch tài chính phối hợp tham mưu thực hiện chế độ cho cán bộ, viên chức, người lao động, người học: Các chế độ chính sách của HSSV, chế độ giáo viên, giáo viên thỉnh giảng, học phí, ...

### **2.3. Phòng Đào tạo:**

- Thực hiện kiện toàn hệ thống các quy chế, quy trình về công tác đào tạo, quản lý học sinh sinh viên, công tác liên kết, ...;

- Chủ trì lập kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an ninh an toàn trật tự cho học sinh sinh viên trong Trường, xây dựng kế hoạch thực hiện giao nhiệm vụ cho các đơn vị phối hợp với đoàn Thanh niên, Dân quân tự vệ, công an xã/phường,...;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024;

- Chủ trì phối hợp với phòng Thanh tra và ĐBCL thực hiện thanh kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo Kế hoạch đối với các phòng, khoa và kiểm tra đến từng giáo viên, HSSV nhằm nâng cao chất lượng dạy và học;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học trong năm 2024: Hội thảo, hội nghị, duyệt đề cương đề tài, ...;

- Tham mưu soạn thảo quy định tính tăng giờ trong Trường Cao đẳng Bình Phước; hoàn thành 08/12/2023;

- Tham mưu tổ chức họp chuyên môn trước 08/12/2023. Thực hiện phân công chuyên môn năm học 2023-2024, hoàn thành 08/12/2023;

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét miễn giảm học phí, Hội đồng thẩm định lựa chọn giáo trình; Hội đồng thẩm định đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật; Hội đồng kỷ luật học sinh sinh viên; hoàn thành 08/12/2023.

### **2.3. Phòng Thanh tra và ĐBCL:**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị trong công tác tự đánh giá chất lượng đào tạo của Trường, hoàn thành trong tháng 12/2023;

- Kỳ thi đánh giá năng lực năm 2024 của ĐHQG: Phòng tham mưu thành lập Tổ thực hiện nhiệm vụ trong Kỳ thi đánh giá năng lực năm 2024 của ĐHQG, lập kế hoạch trong đó nêu rõ nhiệm vụ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, kế hoạch truyền thông, thời gian thực hiện, ... hoàn thành trong tuần 49;

- Tham mưu kế hoạch thanh tra chuyên môn trước ngày 21/12/2023.

#### **2.4. Các phòng, khoa, bộ môn và viên chức:**

- Tiếp tục thực hiện công việc được giao trong Kết luận giao ban tháng 10 (chưa hoàn thành);

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy định của ngành, cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định. Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kết luận giao ban gửi phòng HCTC để tổng hợp;

- Nắm vững các quy chế quy định liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ; rà soát, bổ sung các quy chế quy định của đơn vị mình và quán triệt thực hiện đến từng viên chức;

- Khoa Sư phạm & KHCB: Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình ngành Giáo dục mầm non; hoàn thành ngày 21/12/2023;

- Khoa Y - Dược:

+ Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định chương trình y sĩ; cập nhật kiến thức, hoàn thành ngày 21/12/2023;

+ Tham mưu Kế hoạch khám sức khỏe cho HSSV toàn Trường năm học 2023 - 2024.

- Khoa Kinh tế Kỹ thuật và Dịch vụ: Thực hiện kế hoạch mở mã ngành Tiếng Anh thương mại; lập kế hoạch cho giảng viên đi học tập ở đơn vị Trường bạn; hoàn thành trước ngày 15/12/2023;

- Khoa Điện - Điện tử và khoa Cơ khí - Ô tô tham mưu kế hoạch mời giảng, danh sách môn học mời giảng, danh sách giáo viên dự kiến mời, hoàn thành trước ngày 08/12/2023.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 29/11/2023, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HCTC**

**Nguyễn Quang Thành**