

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 31/8/2023

Ngày 31/8/2023, lúc 09 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, ông Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

**Thành phần dự họp gồm:** Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; các Ban; Trưởng Bộ môn.

- Đồng chí Hiệu trưởng thông nội dung cuộc họp, nhắc nhở các đơn vị chú trọng xây dựng kế hoạch và tập trung thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới 2023 - 2024.

- Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2023 và phương hướng tháng 9/2023.

Sau khi nghe các đồng chí dự họp báo cáo các công việc đã thực hiện, đề xuất phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới, đ/c Hiệu trưởng Hà Văn Kiên đã kết luận một số nội dung sau:

- Toàn Trường tập trung nâng cao trách nhiệm, chủ động nâng cấp cá nhân và tổ chức;

- Chủ đề năm học 2023 - 2024: “Nâng cao chất lượng dạy và học”; với tinh thần: Đoàn kết, phối hợp, nhất trí, không dao động; tất cả vì sự phát triển của Trường;

- Thực hiện nhiệm vụ: đúng Luật, linh hoạt, minh bạch và có báo cáo.

- Tinh thần chung: Tập trung đào tạo hệ cao đẳng, liên kết đào tạo với những trường đại học uy tín như Đại học Quốc gia TP HCM, Đại học Đồng Tháp,...

### 1. Các đơn vị:

- Phổ biến, quán triệt đến toàn bộ cán bộ viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức hoạt động, Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan,...

- Tiếp tục phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh;

- Tiếp tục phối hợp xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới 2023 - 2024;

- Phối hợp xây dựng và ban hành quy chế hoạt động của phòng, khoa: Quy chế, quy định, sinh hoạt chuyên môn,... hoàn thành trước ngày 06/9/2023.

- Nghiên cứu, phối hợp với bộ phận Kế hoạch tài chính làm văn bản bổ sung dự toán kinh phí năm 2023, dự toán kinh phí năm 2024; hoàn thành trước ngày 15/9/2023.

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao: Văn bản trên hộp thư điện tử, các nhiệm vụ khác, ...

- Chuẩn bị tốt các hoạt động tham gia Hội thao Khối thi đua số 6 trong tháng 9/2023.

- Phối hợp chủ động, tăng cường công tác đảm bảo mỹ quan “Xanh, sạch, đẹp” tại khuôn viên các cơ sở của Trường: Giảng đường, khu tập thể, khu ký túc xá, ...thu gom dọn rác, trồng hoa và cây xanh, ... tạo sinh khí cho Trường.

## **2. Giao phòng Đào tạo**

- Công tác tuyển sinh:

+ Tiếp tục tập trung nâng cao năng lực tư vấn tuyển sinh: Trên các kênh thông tin: Website, Facebook, Fanpage; ... Toàn trường cần tăng cường tương tác nhiều để kết quả tuyển sinh hiệu quả hơn;

+ Chủ trì soạn thảo “Tiêu chuẩn tuyển sinh năm 2024” gửi Hiệu trưởng ban hành. Thực hiện công khai trong toàn Trường để mỗi cán bộ giáo viên, người lao động đều nắm bắt và thực hiện tốt nhiệm vụ tư vấn tuyển sinh;

- Công tác tiếp nhận tân học sinh sinh viên đợt 1: Thực hiện rút kinh nghiệm và thực hiện tốt hơn vào các đợt tiếp theo;

- Thực hiện tốt, hiệu quả Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân” cho HSSV khóa mới;

- Tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ của phòng: Đào tạo, công tác học sinh, quản lý văn bằng, công tác khảo thí, ...

- Công tác giảng dạy văn hóa: Tham mưu thực hiện dạy văn hóa trong năm học 2023 - 2024 cho phù hợp;

- Nghiên cứu tham mưu thực hiện “Giải pháp giảm thiểu HSSV nghỉ học” và “Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo”;

- Phối hợp bộ phận Kế hoạch tài chính thực hiện công tác thu học phí đạt hiệu quả, không để tồn nợ học phí;

- Phối hợp với khoa Kinh tế Kỹ thuật và Dịch vụ: Lập kế hoạch thực hiện quy trình mở mã ngành mới theo Đề án tái cấu trúc đã phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị cân đối phân công giờ giảng năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định và phù hợp;

- Về giáo trình: Tham mưu gửi văn bản đến Trường Cao đẳng Việt Nam - Singapore để cùng thảo luận, cho ý kiến, chỉnh sửa, bổ sung; hoàn thành trong tháng 9.

- Công tác liên kết, đào tạo, bồi dưỡng:

+ Tham mưu việc liên kết với Đại học Quốc gia TP HCM: Trong năm 2023, phải khai giảng được lớp đại học hệ vừa học vừa làm, phải có sự hiện diện của Đại học Quốc gia TP HCM tại Trường Cao đẳng Bình Phước;

+ Tham mưu kế hoạch đề trong năm 2024 thực hiện thi “Đánh giá năng lực” sẽ tổ chức tại Trường;

+ Phối hợp, tăng cường công tác đào tạo ngắn hạn: Ngôn ngữ tiếng Hoa, ngành Kế toán, các ngành khác, ... Phân công cán bộ phụ trách xây dựng kế hoạch, thực hiện, có báo cáo định kỳ;

+ Tiếp tục thực hiện công tác liên kết đào tạo đối với các Trường Đại học: Công Nghệ Miền Đông, Đồng Tháp, ...

- Công tác nghiên cứu khoa học:

+ Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học, xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học của Trường mang tính chiến lược, hiệu quả: cố gắng để có công trình khoa học cấp tỉnh trong năm học 2023 - 2024;

+ Phối hợp với Trung tâm ĐTLXCGĐB&LMCD thực hiện quy trình đăng ký đề tài khoa học với Sở Khoa học và Công nghệ. Hoàn thành trong tháng 9;

- Tổ dịch vụ đào tạo và hợp tác doanh nghiệp, Tổ thực hiện “Chương trình mục tiêu quốc gia” phối hợp tham mưu kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ và báo cáo định kỳ.

### **3. Giao phòng Hành chính - Tổ chức**

- Công tác xử lý văn bản, soạn thảo văn bản: Tham mưu mời Chi cục văn thư, lưu trữ về tập huấn cho toàn bộ cán bộ, viên chức trong Trường về các quy định, quy trình, soạn thảo các văn bản; hoàn thành trong tuần 36.

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, nhân sự theo Đề án tái cấu trúc đã được UBND tỉnh phê duyệt:

- Tiếp tục thực hiện chế độ đối với viên chức không phù hợp vị trí việc làm sau tái cấu trúc. Tiếp tục thực hiện thường xuyên liên hệ với Sở Nội vụ để có phản hồi. Về công tác này Trường đã làm đúng quy trình: có chủ trương, đề án, công khai, minh bạch. Theo đó, trong năm học 2023 - 2024 các khoa, phòng không phân công nhiệm vụ mang tính chất lâu dài đối với những viên chức phải chuyển chuyên, tạo điều kiện cho viên chức chuyển chuyên hoàn thành nhiệm vụ được giao trước khi chuyển chuyên. Trường hợp không chuyển chuyên được, tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh để có phương án thực hiện các bước tiếp theo;

- Thực hiện công tác bồi dưỡng trong nội bộ định kỳ hằng tháng, có thể mời chuyên gia để có những buổi nói chuyện chuyên đề;

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng đối với giảng viên khối Nghệ;

- Tiếp tục theo dõi, rà soát, phối hợp BQL Dự án cùng các Sở, ngành thực hiện Chương trình phục hồi và phát triển KT-XH theo đúng quy định.

- Tham mưu ban hành các quy chế, quy định; hoàn thành tháng 9/2023.

- Tham mưu xây dựng bộ công cụ văn hóa công sở;

- Về công tác tài chính:

- + Hoàn thành dự toán kinh phí năm học 2023 - 2024 trước ngày 15/9/2023;

- + Tham mưu cơ chế vận hành và báo cáo đối với công tác thu học phí đạt hiệu quả hơn;

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác.

#### **4. Giao Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bích Liên**

Chủ trì, chỉ đạo Phòng Thanh tra và ĐBCL phối hợp thực hiện công tác đánh giá trong của Trường.

#### **5. Giao phòng Thanh tra và ĐBCL**

- Tham mưu và thực hiện công tác thanh kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy,... ;

- Mở rộng tầm tham mưu thực hiện kiểm soát chất lượng đào tạo của Trường.

#### **6. Giao khoa Sư phạm và Khoa học cơ bản**

- Chủ động phối hợp thực hiện công tác bồi dưỡng, liên kết đào tạo, cập nhật văn bản pháp luật mới có liên quan đến các nhiệm vụ của khoa: Bồi dưỡng ngành Giáo dục mầm non;...

- Chủ động phối hợp thực hiện công tác xây dựng khung nội dung, chương trình đào tạo tiếng Việt cho 05 cán bộ tỉnh Tbong Khmum và tham mưu văn bản thống nhất với Sở Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thành trước ngày 09/9/2023.

#### **7. Giao khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ**

- Chủ động phối hợp thực hiện quy trình mở mã ngành mới theo Đề án tái cấu trúc. Hoàn thành trong tháng 9/2023;

- Phối hợp thực hiện các chương trình liên kết bồi dưỡng ngắn hạn,..

#### **8. Giao khoa Cơ khí - Ô tô**

- Chủ động liên hệ với các Trường Cao đẳng Việt Hàn, Cao đẳng Việt Nam - Singapore về chương trình đào tạo, mời giảng,...

- Tham mưu Ban Giám hiệu hướng giải quyết về việc số học sinh sinh viên tuyển sinh vượt chỉ tiêu, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **9. Giao Trung tâm ĐTLXCG&LMCD**

- Phối hợp phòng HC-TC thực hiện nhiệm vụ theo Báo cáo số 256 /BC-TRSKT ngày 07/8/2023 của Tổ rà soát, kiểm tra số 772/QĐ-UBND về kết quả rà

soát, kiểm tra hoạt động của Trung tâm đào tạo lái xe cơ giới đường bộ và lái máy chuyên dùng thuộc Trường;

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyển sinh; xây dựng mức thu học phí; ...
- Phối hợp với các trường trung học phổ thông đào tạo lái xe hạng A1 cho học sinh, báo cáo Hiệu trưởng;
- Trong tuần 36: Họp Hội đồng quản lý Trung tâm.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 31/8/2023, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC - TC**

**Nguyễn Quang Thành**