

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 25 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 24/10/2023

Ngày 24/10/2023, lúc 14 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, bà Nguyễn Bích Liên, Phó Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

**Thành phần dự họp gồm:** Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; các Ban; Trưởng Bộ môn.

Sau khi nghe PHCTC thông qua Dự thảo Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và phương hướng nhiệm vụ tháng 11/2023; nghe các đồng chí dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bích Liên đã kết luận một số nội dung sau:

### 1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2023:

Về cơ bản các đơn vị đã hoàn thành các công việc được giao trong Kết luận giao ban ngày 29/9/2023. Tuy nhiên, đơn vị phòng Đào tạo vẫn còn một số việc chưa hoàn thành đúng thời hạn được giao ngày 5/10/2023 ( quy chế kiểm tra, thi; quy định NCKH; danh sách HSSV thực học và dự toán học bổng, bảng tính tăng giờ, bảng tổng hợp PCCM...). Yêu cầu PĐT hoàn thành trước 03/11/2023, riêng danh sách HSSV thực học và dự toán học bổng trước 27/10/2023.

### 2. Phương hướng nhiệm vụ tháng 11/2023:

Toàn Trường tập trung thực hiện tốt các công tác trọng tâm trong tháng 11 như: Công tác tuyển sinh, tổ chức thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, tổ chức Lễ Khai giảng và Lễ kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Ngoài các công việc thường xuyên theo kế hoạch, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị như sau:

#### 2.1 Phòng Đào tạo

- Tiếp tục thực hiện các công việc được giao trong Kết luận họp giao ban tháng 9, hoàn thành đúng tiến độ đã định.
- Hoàn tất và báo cáo công tác tuyển sinh năm 2023 trong tháng 11.
- Tăng cường kiểm tra nề nếp trong HSSV.
- Tổ chức họp chuyên môn toàn trường vào trung tuần tháng 11/2023.
- Tổ chức Hội giảng theo kế hoạch.
- Kiện toàn thư viện, báo cáo Hiệu trưởng trước 30/11/2023.

## **2.2 Phòng Hành chính - Tổ chức**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 và Lễ kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Thời gian: 8 giờ 00' ngày 20/11/2023 tại Trụ sở chính.

- Tham mưu việc sử dụng xe công đảm bảo an toàn, hợp lý, đúng quy định đồng thời tiết kiệm ngân sách cho Trường.

- Tham mưu thực hiện sắp lại vị trí việc làm nhóm hỗ trợ phục vụ theo quy định.

- Bộ phận quản trị thiết bị:

+ Tại cơ sở 1: Bảng tên phòng, tên của viên chức; biển không hút thuốc,...

+ Tại cơ sở 2: Sắp xếp phòng Hội đồng giáo viên, phân khu vực dạy văn hóa, khu vực dạy nghề, khu vực dạy lái xe; trang bị máy chiếu cho phòng học dạy văn hóa, trang bị 2 bộ bàn ghế cho khoa Cơ khí – Ô tô.

+ Tham mưu kiểm kê và thanh lý tài sản theo quy định.

- Công tác tài chính: Tham mưu thực hiện chế độ chính sách HSSV, chế độ giáo viên thỉnh giảng, học phí, ...chú trọng 02 việc lớn: bổ sung dự toán năm 2023 và dự toán ngân sách năm 2024.

## **2.3. Phòng Thanh tra và ĐBCL**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị trong công tác tự đánh giá chất lượng đào tạo của Trường, hoàn thành trong tháng 11/2023.

## **2.4. Các phòng, khoa**

- Tiếp tục thực hiện công việc được giao trong Kết luận giao ban tháng 9 (nếu có). Riêng 2 khoa được giao mở mã ngành mới cần sớm hoàn tất trong tháng 11/2023.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định. Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kết luận giao ban gửi phòng HCTC để tổng hợp.

- Rà soát, bổ sung các quy chế quy định của đơn vị mình và quán triệt thực hiện đến từng viên chức.

- Tập trung, quyết tâm cao độ để thực hiện tốt công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục. Trưởng các phòng, khoa chú ý khi phân công nhiệm vụ cho viên chức cần ưu tiên cho công việc tự đánh giá trong tháng 11/2023.

- Toàn trường phối hợp thực hiện các công tác tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

## **2.5. Công đoàn, Đoàn thanh niên**

- Công đoàn: Phối hợp với BGH tổ chức Lễ khai giảng và Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đoàn trường: Lập kế hoạch và thực hiện tổng vệ sinh toàn trường để chuẩn bị tổ chức Lễ; Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

Trên đây là Thông báo kết luận của Phó Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 24/10/2023, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG HC - TC**

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**Nguyễn Quang Thành**