

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ hằng năm đối với nhà giáo

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 28/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng và chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành theo Quyết định số 111/QĐ-CĐBP ngày 22/5/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Nội quy cơ quan Trường Cao đẳng Bình Phước, ban hành theo Quyết định số 06/QĐ-CĐBP ngày 12/01/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước.

Hiệu trưởng thông báo thời gian nghỉ hằng năm đối với nhà giáo Trường Cao đẳng Bình Phước, như sau:

1. Thời gian nghỉ hè hằng năm của nhà giáo là 06 tuần.
2. Viên chức quản lý, viên chức đang giữ chức danh giảng viên, giáo viên giáo dục nghề nghiệp có tham gia giảng dạy được quy định tại khoản 5 Điều 5 Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH là 04 tuần, bao gồm cả nghỉ phép hằng năm.
3. Trong thời gian nghỉ hè nhà giáo được hưởng nguyên lương và phụ cấp (nếu có). Ngoài thời gian nghỉ hè nhà giáo được nghỉ lễ, tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động.
4. Sắp xếp thời gian nghỉ hè như sau:
 - Đối với nhà giáo nghỉ hè 06 tuần: Nghỉ theo lịch Thông báo nghỉ hè của Trường.
 - Đối với nhà giáo nghỉ hè 04 tuần: Thời gian nghỉ bắt đầu sau lịch nghỉ hè của Trường 01 tuần.
 - Trong thời gian nghỉ hè, để xử lý và giải quyết công việc thường xuyên, kịp thời, các phòng, khoa phân công: 01 cán bộ làm việc tại khoa/ngày, 02 cán bộ làm việc tại phòng/ngày (ngoại trừ phòng Hành chính - Tổ chức), những cán bộ làm việc trong thời gian hè sẽ được bố trí, sắp xếp nghỉ vào thời gian khác trong năm sao cho phù hợp; Trưởng đơn vị có trách nhiệm theo dõi, sắp xếp, phân công cán bộ trực tại các phòng, khoa được phụ trách trong thời gian nghỉ hè.
5. Phòng Đào tạo căn cứ thời gian nghỉ hằng năm của nhà giáo:

- Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo của Trường hằng năm, trong đó sắp xếp thời gian nghỉ hè đối với học sinh, sinh viên theo đúng quy định và hợp lý;

- Tham mưu ban hành Thông báo nghỉ hè đối với học sinh, sinh viên.

6. Viên chức, người lao động không thuộc đối tượng nêu trên được nghỉ phép, nghỉ Tết, nghỉ lễ, các chế độ nghỉ khác theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường và cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Đăng Website;
- Thông báo bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn Kiên