

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức
Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-CĐBP ngày 11/12/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2024; Để chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2024, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và cá nhân thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Hành chính - Tổ chức

*Chuẩn bị văn kiện Hội nghị:

- Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo việc triển khai, tổ chức thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo thực hiện kinh phí và công tác tài chính kế toán năm 2023 và dự toán kinh phí năm 2024;

- Dự thảo Quy chế dân chủ cơ sở, Nội quy cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công tác khen thưởng đối với CBVCNLD năm học 2022 - 2023.

- Tham mưu Thông báo triệu tập toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Thực hiện công tác mời và bố trí vị trí khách mời.

- Chủ trì chuẩn bị, hỗ trợ phân ghi hình Hội nghị; đưa tin trên các kênh thông tin của Trường.

* Bộ phận quản trị thiết bị:

- Thiết kế Background và chuẩn bị Hội nghị (Hội trường, phong màn, âm thanh, bàn ghế ngồi cho đại biểu dự lễ...);

- Đảm bảo công tác hậu cần, vệ sinh, nước uống, hướng dẫn bố trí nơi để ô tô, xe máy, ... ở địa điểm quy định.

- Dự trù kinh phí.

2. Phòng Đào tạo

- Không xếp lịch dạy vào thời gian giảng viên tham dự Hội nghị và có kế hoạch dạy bù cho HSSV;

- Tham mưu soạn thảo và báo cáo tham luận trước hội nghị:

- + **Đẩy mạnh** công tác tuyển sinh hệ cao đẳng - bài học kinh nghiệm và giải pháp cấp tới.

- + Xây dựng môi trường học tập sinh hoạt lành mạnh nâng cao đời sống tinh thần cho HSSV để không xảy ra tình trạng vi phạm nội quy (nghiện hút, đánh nhau, cờ bạc, bỏ học...).

3. Các đơn vị

- Triệu tập toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị theo Kế hoạch; trang phục công sở.

- Khoa Cơ khí – Ô tô tham mưu soạn thảo và báo cáo tham luận trước hội nghị: Nâng cao chất lượng dạy nghề thu hút và giữ chân HSSV.

4. Ban Chấp hành Công đoàn

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2023, phương hướng phong trào thi đua năm 2024;

- Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2023 và kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2024.

- Báo cáo tình hình thu, chi quỹ Công đoàn.

- Dự thảo bản giao ước thi đua và các văn bản khác.

- Công tác khen thưởng đối với Công đoàn viên.

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ dẫn chương trình (MC).

5. Ban thư ký

- Tổng hợp văn kiện Hội nghị chính thức gửi Công đoàn viên chức tỉnh (trước khi tổ chức Hội nghị cơ quan 07 ngày).

- Tổng hợp các báo cáo từ các đơn vị và hoàn thiện dự thảo các báo cáo để Đoàn Chủ tịch trình bày trước Hội nghị.

- Chuẩn bị các văn bản phục vụ Hội nghị (Chương trình, kịch bản, biên bản, phiếu bầu nếu có, ...).

- Lập các văn bản sau khi kết thúc Hội nghị; gửi cấp trên và lưu theo quy định.

6. Tổ chức Hội nghị cấp cơ quan

- Thời gian: ***Lúc 08 giờ 00 thứ Sáu, ngày 26 tháng 01 năm 2024.***

- Địa điểm: Hội trường A - Trụ sở chính

- Thành phần:

- + Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo Công đoàn viên chức tỉnh.

+ Trường CĐBP: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn, toàn bộ viên chức, người lao động thuộc Trường.

- Nội dung chương trình Hội nghị:

+ Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

+ Tổng kết công tác thi đua và khen thưởng, bàn thống nhất nội dung thi đua, giao ước thi đua năm tiếp theo;

+ Thảo luận và quyết định các nội dung của dự thảo: Quy chế dân chủ cơ sở, Nội quy cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ;

+ Thực hiện nội dung công khai và lấy ý kiến của viên chức, người lao động theo quy định;

+ Thực hiện nội dung khác theo quyết định của Hội nghị.

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường và cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Website Trường;
- Thông báo bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn Kiên