

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ Công văn số 8056/VPCP-KGVX của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐTBXH ngày 22/11/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Thông báo số 371/UBND-KGVX ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh và các dịp nghỉ lễ, tết khác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 94/TB-CĐBP ngày 27/12/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn cho học sinh, sinh viên năm học 2023 - 2024.

Để đảm bảo đón mừng năm mới và vui xuân đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, phát huy truyền thống đại đoàn kết tương thân tương ái của dân tộc;

Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường Cao đẳng Bình Phước biết và thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

- Đối với cán bộ, viên chức là giảng viên các khoa, bộ môn thuộc khoa; học sinh, sinh viên thuộc Trường được nghỉ **12 ngày** liên tục, từ **thứ Hai ngày 05/02/2024** (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết **thứ Sáu ngày 16/02/2024** (tức ngày 07 tháng Giêng năm Giáp Thìn);

- Đối với cán bộ, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng được nghỉ tết Âm lịch năm 2024 từ **thứ Năm ngày 08/02/2024 Dương lịch** (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết **thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch** (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức

- Thực hiện treo cờ Tổ quốc trong các ngày Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tại trụ sở chính và các cơ sở đào tạo của Trường;

- Phân công lịch trực gác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, đồng thời đảm bảo vệ sinh nơi công sở trước, trong và sau dịp nghỉ Tết;

- Bộ phận kế toán thực hiện việc giải quyết chế độ làm thêm giờ theo quy định đối với cán bộ, viên chức và người lao động tham gia trực Tết.

3. Các phòng, khoa, trung tâm

- Cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường Cao đẳng Bình Phước cùng tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 thật vui, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm;

- Các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức thực hiện niêm phong phòng làm việc, phòng thực tập, thực hành và giảng đường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

4. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường

Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và người học; bảo đảm mọi nhà mọi người đều vui xuân đón Tết.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở LĐ-TBXH;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Thông báo bằng tin;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn Kiên