

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phối hợp thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh trường, lớp
tại Trường Cao đẳng Bình Phước

Nhằm thực hiện mục tiêu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tích cực, xanh, sạch, đẹp. Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị, tổ chức đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học (HSSV) trong Trường Cao đẳng Bình Phước, thực hiện một số nội dung như sau:

1. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể

Tăng cường tuyên truyền giáo dục nâng cao ý thức bảo vệ môi trường đến viên chức, người lao động, giảng viên và học sinh, sinh viên; phối hợp thực hiện vệ sinh phòng làm việc, thư viện, phòng học, nhà xưởng, ... đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng;

- Đoàn Trường lập và thực hiện Kế hoạch Chủ Nhật xanh, Thứ Bảy tình nguyện, Ký túc xá xanh, ...

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Chủ trì, phối hợp phòng Đào tạo, Giáo viên chủ nhiệm bố trí mỗi lớp quản lý một phòng học riêng để thuận tiện cho việc bảo quản tài sản của Trường đã trang bị và giữ gìn vệ sinh trong phòng học (trước mắt thực hiện tại Trụ sở chính, sau khi hết năm học 2023-2024, BGH sẽ xem xét có thể triển khai thực hiện toàn trường);

- Phân công hợp đồng lao động phối hợp thực hiện công tác vệ sinh khu giảng đường, khu hiệu bộ, hội trường, phòng, xưởng, nhà đa năng, nhà khách, khuôn viên Trường, ...;

- Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp tại các cơ sở đào tạo đồng thời báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

3. Phòng Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp các khoa sắp xếp lịch học của các lớp học cố định tại phòng học được phân công quản lý;

- Phối hợp kiểm tra việc thực hiện công tác vệ sinh của HSSV trong toàn Trường; báo cáo theo quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt, nhắc nhở, học sinh, sinh viên giữ gìn tài sản và phân công vệ sinh lớp học hằng ngày;

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh của lớp và đưa vào tiêu chí xếp loại điểm rèn luyện của HSSV;

- Lập biên bản các hành vi vi phạm như: Làm hư hỏng, mất tài sản trong lớp học; không đảm bảo công tác vệ sinh, ...

5. Giảng viên

- Giảng dạy đúng phòng học được phân công theo thời khóa biểu; khi có thay đổi phòng học phải báo phòng HCTC (bộ phận Quản trị thiết bị), phòng Đào tạo.

- Nhắc nhở HSSV thực hiện tốt các nội quy, quy định; đảm bảo công tác vệ sinh trường, lớp.

6. Học sinh, sinh viên

- Tuân thủ nội quy, quy định của Nhà trường;

- Tham gia thực hiện giữ gìn vệ sinh chung của Trường. Chịu trách nhiệm đảm bảo công tác vệ sinh trong lớp học: Vệ sinh bàn ghế giáo viên, bàn ghế HSSV, cửa kính, cửa ra vào, dọn rác và tập kết trong lớp học ra thùng rác ngoài hành lang;

- Bảo quản, giữ gìn tài sản chung của Nhà trường được trang bị trong phòng học;

- Khi phát hiện những trường hợp có hành vi vi phạm công tác vệ sinh HSSV báo cáo với Thầy cô, GVCN để kịp thời chấn chỉnh, xử lý.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân có viên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể trực thuộc;
- Giáo viên chủ nhiệm, HSSV các lớp;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Bích Liên