

Số: /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 27 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 26/02/2024

Ngày 26/02/2024, lúc 13 giờ 30' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, đồng chí Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Thành phần dự họp gồm: Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Trưởng, Phó các đơn vị; các Ban; Trưởng Bộ môn.

Sau khi nghe phòng Hành chính - Tổ chức thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và phương hướng nhiệm vụ tháng 3/2024; các thành viên dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Hiệu trưởng kết luận chỉ đạo một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung:

Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán an toàn, tiết kiệm, đầm ấm, đoàn kết và phấn khởi, đề nghị các đơn vị, bộ phận thực hiện ngay các nhiệm vụ mới được giao như:

- Nhanh chóng nghiên cứu, xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024; trong đó các hoạt động cần ngân sách tách riêng để xin ý kiến Sở Tài chính trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; đồng thời kế hoạch phải được xây dựng chi tiết theo tuần, tháng, năm và hoàn thành ngày 04/3/2024;

- Nghiên cứu Thông tư 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng để cập nhật và thực hiện đúng quy định;

- Bám sát các văn bản: Nghị quyết của Đảng ủy Trường, Kết luận của cuộc họp để thực hiện các nhiệm vụ được giao đạt kết quả và đúng thời hạn.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Bộ phận hành chính tiếp tục rà soát, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị theo kết luận tại cuộc họp giao ban hằng tháng;

- Hoàn thành kế hoạch hoạt động năm 2024 của Trường, hoàn thành ngày 11/3/2024;

- Đề xuất các chính sách tài chính, cơ sở vật chất;

- Giám sát bàn giao giữa đơn vị cũ và đơn vị mới bằng văn bản;

- Giao đồng chí Ngô Đức Toàn liên hệ thầy Phong - Trường Việt Nam - Singapore hỗ trợ phần mềm theo dõi quản lý công việc;

- Công tác tổ chức: Tham mưu kiện toàn Hội đồng Trường; xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2024; phối hợp, tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến Trung tâm ĐTLXCGĐB&LMCD, Trung tâm liên kết đào tạo - Kỹ thuật và Dịch vụ;
- Chủ động tham mưu công tác tài chính: Có kế hoạch, quy chế quản lý tài chính.

3. Phòng Đào tạo

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chưa hoàn thành tại kết luận giao ban tháng 01/2024;
- Tập trung công tác tuyển sinh: Xây dựng Slide tuyên truyền về công tác tuyển sinh; bám sát Đề án tái cấu trúc để mở các mã ngành mới hoặc liên kết đào tạo với các đơn vị bạn; tham mưu chuyển một số ngành, nghề học tại Trụ sở chính để tăng sinh khí cho Trường, chuyển đổi mục đích sử dụng Nhà đa năng thành nhà xưởng nếu được;
- Cụ thể hóa, cập nhật và triển khai thực hiện quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo Thông tư 01/2024/TT-BLĐTĐBXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội thay thế Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTĐBXH và Luật Giáo dục nghề nghiệp kể từ ngày 05/4/2024;
- Chủ trì tham mưu, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia;
- Giao đồng chí Cao Minh Đức - Phó TP Đào tạo tìm giải pháp về giờ giảng, báo cáo Phó Hiệu trưởng;
- Tham mưu ra Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định đề cương nghiên cứu khoa học năm 2024 cấp Trường và triển khai thực hiện nhiệm vụ gấp;
- Tham mưu bổ sung thành viên Ban tư vấn tuyển sinh;
- Tổ chức họp chuyên môn toàn Trường lồng ghép với tập huấn công tác tuyển sinh, hoàn thành ngày 11/3/2024.

4. Trung tâm Đào tạo LXCGĐB&LMCD

Thống nhất các đề nghị của Trung tâm: Mua thêm xe, nâng cấp phần mềm thi sát hạch lái xe hạng A1 để phục vụ kỳ thi ngày 20/3/2024; sử dụng kinh phí trang bị cho phòng tuyển sinh trước rồi bố trí lại sau.

5. Các khoa, phòng

- Các khoa, phòng chủ động tham mưu dự án và hoạt động mới nhằm phát triển trường;
- Đề xuất giải pháp chuyển đổi giảng viên tham gia giảng dạy với các Trường Việt Nam - Singapore, Việt - Hàn để trau dồi kinh nghiệm.

- Giao khoa Sư Phạm & KHCB phân công giờ giảng cho 03 giảng viên (Nguyễn Thị Trúc Ly, Vũ Thị Lan Anh, Bùi Thị Hải) và các giảng viên có cùng chuyên ngành đảm bảo tránh thừa thiếu giờ giảng.

- Phối hợp đ/c Ngô Đức Toàn gửi tài liệu giảng dạy của khoa, tổ bộ môn vào kho học liệu trên Website Trường.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 26/02/2024, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTC**

Nguyễn Quang Thành