

Số: 115/TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 26 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban, ngày 25/7/2024

Ngày 25/7/2024, lúc 08 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước, đồng chí Hà Văn Kiên, Hiệu trưởng đã chủ trì họp giao ban với các đơn vị thuộc Trường để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Thành phần dự họp gồm: Ban Giám hiệu; Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể; Phụ trách kế toán.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024; các thành viên dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Hiệu trưởng kết luận chỉ đạo một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Toàn trường tập trung cao độ vào công tác tuyển sinh bằng nhiều biện pháp, tăng cường tư vấn tuyển sinh hệ cao đẳng để phát triển bền vững; tận dụng hết nguồn lực có thể, các đơn vị có kế hoạch đề xuất thêm các lớp học hệ liên thông.

- Bám sát Đề án tái cấu trúc đề ra các hoạt động cho năm học 2024 - 2025.

- Thời gian tân HSSV nhập học năm học 2024 - 2025: Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 20/8/2024.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Bích Liên

- Chỉ đạo ban hành quyết định mở lớp cập nhật kiến thức cho cán bộ y tế và thực hiện giảng dạy đảm bảo đúng quy định;

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, phối hợp với Đài phát thanh, truyền hình và Báo Bình Phước truyền thông chính thống qua các kênh như báo giấy, báo Online, bản tin nhanh, video giới thiệu về Trường,....;

- Chỉ đạo các Hội đồng tận dụng thành viên của Hội đồng thực hiện nhiệm vụ như: tham gia trực tuyển sinh, lập danh sách học viên các lớp cập nhật kiến thức,....

- Chỉ đạo tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024, dự kiến thời gian tổ chức Lễ trong khoảng từ ngày 25/8/2024 - 31/8/2024;

- Bám sát, chỉ đạo PĐT, Ban tư vấn tuyển sinh tổ chức 01 buổi gặp mặt tư vấn hướng nghiệp đối với các thí sinh đăng ký dự thi GDMN (đã dự thi không đạt hoặc mới đăng ký thêm);

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Quang Thành



- Rà soát, chỉ đạo các đơn vị có liên quan chuyển dịch trang thiết bị từ cơ sở 2 về Trụ sở chính trong tháng 8/2024;

- Chỉ đạo phòng Đào tạo (đ/c Cường) lập danh mục trang thiết bị, xây dựng kế hoạch liên hệ Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật TP Hồ Chí Minh đặt hàng hoặc chuyển giao trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy khôi nghề.

4. Phòng Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp bộ phận Kế hoạch tài chính tập trung cao cho công tác thực hiện chế độ chính sách đối với người học; cung cấp hồ sơ liên quan đối với HSSV được hưởng trợ cấp xã hội năm học 2023 - 2024 thực hiện trước ngày 31/7/2024;

- Chủ trì, phối hợp Ban tư vấn tuyển sinh phân công trực phòng tuyển sinh bắt đầu từ ngày 25/7/2024; tổ chức 01 buổi gặp mặt tư vấn hướng nghiệp đối với các thí sinh đăng ký dự thi GDMN (đã dự thi không đạt hoặc mới đăng ký thêm);

- Giao Trưởng phòng phụ trách liên hệ trực tiếp với Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM về công tác chuyển giao thiết bị dạy học;

- Phối hợp Khoa Y - Dược nghiên cứu tham mưu mã ngành Cao đẳng y sĩ;

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị tập trung số liệu, thống kê báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; phương hướng năm học 2024 - 2025 ; giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo; hoàn thành ngày 20/8/2024;

- Cung cấp bảng tổng hợp giờ giảng năm học 2023 - 2024 hạn đến ngày 31/7/2024;

- Chủ trì, phối hợp Khoa Sư phạm và KHCB tập trung nghiên cứu, tham mưu BGH về việc sinh viên hưởng chế độ theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP;

5. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Công tác cán bộ: tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo Đề án tại cấu trúc, rà soát nhân sự;

- Công tác tài chính:

- + Thực hiện quy trình thanh quyết toán đúng quy định: xuất hóa đơn đối với mọi khoản thu, chi, các hoạt động đưa HSSV đi thực tập, thực tế tốt nghiệp,...

- + Tham mưu Đề án sử dụng tài sản công trình cấp có thẩm quyền phê duyệt: Căn tin, nhà xe HSSV, ATM, Trạm thu phát sóng.

- + Tham mưu mức thu học phí năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Bộ phận Quản trị: rà soát quy định về sử dụng xe công của trường và tham mưu cho BGH về việc chuyển hướng thành phơi, vật tư thực hành.

6. Các đơn vị

- Tập trung tăng cường tư vấn tuyển sinh; lưu ý nguồn học sinh cũ của Trường để tư vấn tuyển sinh hệ liên thông; tham gia trực tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ;

- Dự kiến kinh phí hoạt động cho năm học 2024 - 2025: tài chính, bồi dưỡng, đào tạo nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ; tập huấn, nghiên cứu khoa học, phối, vật tư thực hành, ... (các đơn vị nộp về PĐT tổng hợp ngày 15/8/2024).

- Các khoa phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025 và gửi cho đ/c Liên (PHT) vào ngày 02/8/2024

- Trưởng Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ chỉ đạo Tổ Anh văn năng động nâng cao hiệu quả công việc hơn nữa;

- Phối hợp tổ chức thi tốt nghiệp khối ngành K22;

- Khoa Y - Dược chủ trì, phối hợp phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo sơ cấp cứu ban đầu cho cán bộ, giảng viên, viên chức toàn trường; tham mưu BGH về việc phối hợp các doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu hỗ trợ đào tạo cấp cứu ban đầu;

- Thực hiện nhiệm vụ chưa hoàn thành trong kết luận giao ban tháng 6/2024;

7. Công tác đoàn thể

- Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch sử dụng quỹ đất trồng cây xanh, chăm sóc cây xanh tại cơ sở 2 gây quỹ hoạt động.

- Công đoàn phối hợp Nhà trường thực hiện kế hoạch tham quan học tập, tổ chức khám sức khỏe định kỳ đối với viên chức và người lao động năm 2024.

8. Trung tâm lái xe cơ giới và LMCD

- Chủ trì, phối hợp phòng Đào tạo về các trường THPT hỗ trợ đào tạo tại chỗ lái xe hạng A1 để nâng cao kết quả tuyển sinh, xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp và lâu dài cho Trung tâm;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Giao ban ngày 25/7/2024, yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Duy Sơn