

Số: 92 /TB-CĐBP

Bình Phước, ngày 05 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng tại cuộc họp, ngày 03/7/2024

Ngày 03/7/2024, vào lúc 14 giờ 00' tại Trường Cao đẳng Bình Phước - Cơ sở 2, đồng chí Nguyễn Quang Thành, Phó Hiệu trưởng đã chủ trì họp với lãnh đạo phòng Đào tạo; khoa Điện - Điện tử; khoa Cơ khí - Ô tô; Trung tâm ĐTLXCGDB&LMCD và Ban quản lý KTX để nghe các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Thành phần dự họp gồm: Trưởng các đơn vị: phòng HCTC; phòng Đào tạo, Khoa Điện - Điện tử; khoa Cơ khí - Ô tô; Trung tâm ĐTLX và Ban QLKT

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện và phương hướng trong thời gian tới, các thành viên dự họp thảo luận, kiến nghị, đề xuất; Phó Hiệu trưởng kết luận chỉ đạo một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Đề nghị các khoa tập trung vào công tác nâng cao chất lượng đào tạo, trong đó quan tâm hơn nữa đến công tác thực tập, thực tế (gọi chung là thực tập) của học sinh - sinh viên;

- Tập trung nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu cho Ban Giám hiệu (BGH) đúng quy định hiện hành đồng thời chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công;

- Thông nhất thực hiện trình tự thực tập như sau:

(1) Khoa xây dựng kế hoạch thực tập thông qua phòng Đào tạo thẩm định, trình Hiệu trưởng phê duyệt. Khoa có trách nhiệm liên hệ cơ sở thực tập trao đổi nội dung kế hoạch đồng thời đề xuất, thống nhất sắp xếp buổi làm việc giữa hai bên, kết quả làm việc (được thể hiện qua văn bản ghi nhớ).

(2) Trên cơ sở kế hoạch đã duyệt và nội dung ghi nhớ giữa lãnh đạo Trường với lãnh đạo cơ sở thực tập, phòng Đào tạo tham mưu soạn thảo hợp đồng, thông qua kế toán kiểm duyệt, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

(3) Trong quá trình thực tập, khoa có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nắm bắt tình hình thực tập của HSSV; kết thúc đợt thực tập, khoa báo cáo kết quả thực tập của HSSV về phòng Đào tạo đồng thời thông báo bộ phận Kế toán (gửi kèm hồ sơ liên quan) để thực hiện thanh lý hợp đồng. Bộ phận Kế toán có nhiệm vụ thanh lý hợp đồng theo quy định.

2. Phòng Đào tạo



- Chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị tham mưu xây dựng quy chế, quy định về công tác phối hợp giữa nhà trường và doanh nghiệp; hoàn tất trong tháng 8/2024;

- Xây dựng kế hoạch hợp tác giữa Trường với các doanh nghiệp, báo cáo Hiệu trưởng (hoàn tất sau khi làm việc với các doanh nghiệp, tháng 8/2024);

- Phối hợp các đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác thực tập của HSSV.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Chủ động, phối hợp các đơn vị, bộ phận liên quan trong việc tham mưu đề xuất việc rào, chấn ngăn cách giữa nhà xưởng với sân tập lái và việc bố trí lối đi thông suốt giữa các nhà xưởng, đồng thời mở cổng bên để đi lại học tập tại xưởng qua cổng Ký túc xá (tránh đi lại qua sân tập lái như hiện nay rất nguy hiểm); bố trí khu vệ sinh cho GV và HSSV khu vực này cho hợp lý (tránh như hiện nay);

- Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở bảo vệ thực hiện đúng nội quy về số bàn giao ca trực, trang phục, giờ làm việc, tác phong ứng xử với cán bộ, giảng viên, người học và khách đến liên hệ công tác;

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ công tác giảng dạy tại giảng đường: bàn, ghế, máy chiếu, màn chiếu, bóng điện, quạt..., chủ động thay thế những bàn ghế khi hư hỏng; kiểm tra công tác điện, nước, khắc phục ngay khi phát hiện bị rò rỉ tránh gây thất thoát;

- Tham mưu hoán đổi định kỳ theo tháng công tác trực bảo vệ giữa khu Ký túc xá và khu Hiệu bộ, giảng đường.

4. Các khoa liên quan

- Chủ động liên hệ, tạo mối quan hệ với các doanh nghiệp trong tỉnh và tỉnh lân cận, xây dựng kế hoạch thực tập, thực hiện đưa học sinh sinh viên đi thực tập tại doanh nghiệp với số lượng tối đa có thể;

- Xây dựng kế hoạch thực tập thực tế gửi phòng Đào tạo tổng hợp.

5. Ban quản lý Ký túc xá

- Chủ động tham mưu, đề xuất hợp đồng về công tác vệ sinh và điện nước ký túc xá;

- Phối hợp với phòng HCTC thực hiện vệ sinh các phòng ở và khu vực lân cận ký túc xá trong thời gian hè, đồng thời kiểm tra điện nước trước khi học sinh vào nhập học.

6. Trung tâm Đào tạo lái xe CGĐB&LMCD

- Chủ động ký kết hợp đồng và chi trả tiền công đối với 04 hợp đồng (01 chăm sóc cây xanh, 01 điện, nước và 02 tạp vụ); trong đó, hợp đồng chăm sóc cây xanh ký giao cho Đoàn Thanh niên của Trường thực hiện bắt đầu từ tháng 9/2024;

- Cảnh đón học viên học lái xe tuân thủ nội quy về trang phục, đeo thẻ khi vào Trường học.

Trên đây là thông báo kết luận của Phó Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 03/7/2024, yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTC**



Bùi Duy Sơn

