

Số: TB/HC-TC

Bình Phước, ngày 24 tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc bố trí, quản lý và sử dụng lớp học tại
Khu giảng đường Trụ sở chính Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2024

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Bình Phước, Ban hành theo Quyết định số 68/QĐ-CĐBP ngày 15/04/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-CĐBP ngày 20/12/2022 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 419/QĐ-CĐBP ngày 27/11/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc Ban hành Quy định quản lý, sử dụng giảng đường của Trường Cao đẳng Bình Phước.

Nhằm đảm bảo việc sử dụng phòng học tại Khu giảng đường đúng mục đích, đúng quy trình đảm bảo an toàn, tiết kiệm, nâng cao tuổi thọ tài sản khi sử dụng, giữ gìn giảng đường xanh, sạch đẹp. Đồng thời góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh trong quá trình sử dụng phòng học. Phòng Hành chính - Tổ chức thông báo về việc bố trí, quản lý và sử dụng lớp học tại Khu giảng đường Trụ sở chính Trường Cao đẳng Bình Phước năm 2024, chi tiết như sau:

STT	Lớp học	Giảng đường	Ghi chú
Khoa Sư phạm và khoa học cơ bản			
1	21CMN.25	102	
2	22CMN.26	103	
3	23CMN.27	106	
Khoa Y-Dược			
1	22.CDCQ.6	105	
2	23.CDCQ.7	101	
3	23.CĐDCQ.1	108	
4	23.CDLT.5A	109	
5	23.CDLT.5B	105	Học thứ 7, CN
6	23.CDLT.5C	101	Học thứ 7, CN
7	22.CDVB.2	107	
8	22.TYS.2	108	Học thứ 7, CN

Khoa Kinh tế - Kỹ thuật và Dịch vụ			
1	22KDN	203	
2	23KDN	205	

Các lớp có trách nhiệm quản lý và sử dụng tài sản trong phòng học đã được phân công thực hiện đúng theo Quyết định số 419/QĐ-CĐBP ngày 27/11/2023 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc Ban hành Quy định quản lý, sử dụng Giảng đường của Trường Cao đẳng Bình Phước và Quyết định số 460/QĐ-CĐBP ngày 20/12/2022 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường Cao đẳng Bình Phước.

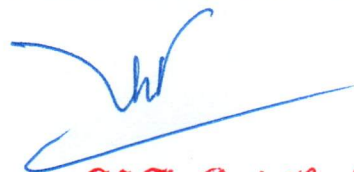
Đề nghị các Khoa gửi lịch giảng dạy, Phòng Đào tạo gửi lịch thi kết thúc học phần các môn học về Phòng Hành chính - Tổ chức (bộ phận Quản trị thiết bị đ/c Bùi Thiên Nam) để theo dõi, quản lý.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Đăng Website Trường;
- Thông báo bằng tin;
- Lưu: VT, HCTC(Nam).

**TRƯỞNG PHÒNG HCTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đỗ Thị Bích Hạnh