

Số: /TB-CDBP

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc quán triệt, triển khai tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và chấn chỉnh giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Công văn số 9563/UBND-KGVX ngày 18/9/2026 của UBND thành phố về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và chấn chỉnh giải quyết thủ tục hành chính; Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước yêu cầu Trưởng các khoa, phòng, trung tâm và toàn thể viên chức, người lao động trong Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của UBND thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

Trưởng các đơn vị chủ động đôn đốc, rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc chung.

Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm đối với viên chức, người lao động có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi nhiệm vụ và giải quyết công việc cho người học, cán bộ giảng viên.

2. Chấn chỉnh quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ

Các phòng, ban chuyên môn rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (xác nhận học sinh - sinh viên, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, giải quyết chế độ chính sách...); phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, không để xảy ra tình trạng trễ hạn do nguyên nhân chủ quan.

Trường hợp phát sinh hồ sơ giải quyết trễ hạn, đơn vị thụ lý phải khẩn trương hoàn thành, đồng thời chủ động thông tin, nêu rõ lý do và hẹn lại ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan theo đúng quy định.

Chủ động nghiên cứu quy định pháp luật và quy chế của Nhà trường để chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; không chuyển trách nhiệm hoặc tham mưu xin ý kiến cấp trên đối với các nội dung đã có quy định rõ ràng.

3. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và bảo mật thông tin

Quán triệt toàn thể viên chức, người lao động chấp hành nghiêm quy định về phát ngôn, cung cấp thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn và an ninh thông tin.

Tuyệt đối không chia sẻ, cung cấp thông tin, tài liệu nội bộ, tài liệu mật khi chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra và quản lý chặt chẽ nội dung này tại đơn vị mình.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị theo dõi, tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và giờ giấc làm việc; tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các cá nhân, tập thể vi phạm.

- Trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm: Tổ chức phổ biến, quán triệt toàn bộ nội dung Công văn số 9563/UBND-KGVX và Thông báo này đến 100% viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Văn bản gửi kèm: Công văn số 9563/UBND-KGVX ngày 18/9/2026 của UBND thành phố về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và chấn chỉnh giải quyết thủ tục hành chính)

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Trang thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, HCTC, (Ng).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Duy Sơn